



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI
TEL./FAX : 0230/574760
e-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 2388 din 13.05 2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;

Aducem la cunoștința publicului,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

de aprobare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Stulpicani, care urmează a fi supus dezbaterii autorității publice locale în luna aprilie 2020, care se postează pe site-ul instituției www.primariacomuneistulpicani.ro, respectiv se afișează și la sediul primăriei.

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare, în termen de 10 zile calendaristice de la data postării/afișării pe site a proiectului în cauză.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Stulpicani, în termenul precizat mai sus.

Prezentul anunț se va posta pe site-ul instituției și se va afișa împreună cu proiectul de hotărâre, însoțit de documentația aferentă, la sediul Primăriei comunei Stulpicani.

Primar,
Vasile ZAMCU



12.03.2020

Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect de:
nr. 18/13.03.2020

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 2387 din 13.03.2020;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2388 din 13.03.2020;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.din2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrației publice locale, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.....din2020;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1) și alin.(7) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Stulpicani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate, urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare de sediu al consiliului local, precum și prin publicare pe pagina de internet la adresa: www.primariacomunei.stulpicani.ro.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

REGULAMENT
privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si
a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Stulpicani

Art.1- Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, a H.G nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sanctionarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii si linistii publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfasurării de activitati economice în conditii de protecție optimă a consumatorilor si de concurenta loială a agentilor economici.

Art.2 - Desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Stulpicani se poate face numai în baza **Autorizatiei / acord de functionare**, emisă de Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul impozite si taxe locale.

Art.3 - Prin „activitati comerciale si servicii de piata” se înțeleg:

- a) comertul cu ridicata desfasurat în spatii comerciale;
- b) comertul cu amănuntul desfasurat în spatii comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comertul desfasurat în zone publice (piete, târguri si în alte locuri publice).

Art.4 – Autorizatie / acord de functionare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul impozite si taxe locale, prin care se reglementează desfasurarea de către agentii economici a activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe raza comunei Stulpicani;

Art.5 - (1) Agentii economici (societati comerciale, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si persoane fizice autorizate) vor solicita **Autorizatie / acord de functionare** pentru fiecare punct de lucru unde desfasoară activitate.

(2) Nu este necesară obtinerea **Autorizatiei / acord de functionare** pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile în care se desfasoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.6- Taxele pentru eliberarea **Autorizatiei/acord de functionare** sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Stulpicani, privind impozitele si taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

Art.7- Documentația necesară pentru obținerea **Autorizatiei /acord de functionare** este:

- cerere pentru obținerea autorizației/acord de functionare si avizare program de functionare;
- copie după documentele de înfiintare si înregistrare ale agentului economic conform legislatiei în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spatiului în care se desfasoară sau urmează să se desfasoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizatii care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licente; mediu; PSI; contract salubritare);
- chitanta taxă autorizare.

Art.8 - Cerintele în baza cărora se vor elibera **Autorizatiile/acordurile de functionare** pentru agentii economici care își desfasoară activitatea pe raza comunei Stulpicani, sunt:

- a) corelarea desfasurării activitatii comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și mentinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curatenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curăteniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și ghetii de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a **Autorizației/acord de funcționare** a programului de funcționare al unității, precum și afisarea și respectarea acestui program.

Art.9- PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață, pe raza comunei Stulpicani și a localităților componente, se stabilesc, după cum urmează:

- unități comerciale cu profil alimentar: **între orele 6 - 24 sau NON STOP**
- unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: **între orele 8 - 22;**
- unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8 -24, sau NON STOP**
- unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8 - 01**, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.10-(1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Stulpicani funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primarului comunei Stulpicani. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc.);

(3) Modificarea programului de funcționare, a adresei, a obiectului de activitate, sau orice modificări, vor fi anunțate la compartimentul impozite și taxe locale, în acest caz eliberându-se **Autorizație/acord de funcționare** în noile condiții.

Art.11- Unitățile de prestări servicii vor obține **Autorizație/acord de funcționare** numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art.12- (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Stulpicani se face numai pe amplasamentele stabilite de consiliul local.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Stulpicani se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);
- c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

Art.13 - (1) Pe raza comunei Stulpicani se interzice:

- a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioscuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;
- b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Stulpicani;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administratei publice locale.

Art.14- Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Stulpicani, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.15- Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale / prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală;

- a) taxa pentru eliberarea autorizatiei/acordului de functionare se stabileste în suma de 40 lei/an.
- b) taxa pentru eliberarea autorizatiei pentru comerciantii care desfasoara activitate potrivit clasificarii CAEN- 561 restaurante, 563- baruri si 932 –alte activitati recreative si distractive sunt cele prevazute în HCL nr....., anexa nr.1 art..... alin.(....).
- c) anual, prin hotararea consiliului local privind impozitele si taxele locale ,se vor stabili valorile taxei pentru autorizare, a taxei pentru viza anuala si a celei pentru modificarea orarului de functionare.

Art.16 - Următoarele fapte săvârșite de agentii economici **constituie contraventii** si se sanctioneaza după cum urmează:

- a) *desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata pe raza comunei Stulpicani fără a deține Autorizație/acord de functionare, se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei.*
- b) *neanuntarea imediată a Primăriei, prin compartimentul impozite și taxe locale, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.*
- c) *nerespectarea programului de functionare înscris în **Autorizația/acord de functionare** se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1000 lei;*
- d) *functionarea programului muzical după ora 22⁰⁰, fără acordul Primarului comunei Stulpicani, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;*

Art.17- Constatarea si sanctionarea contravențiilor prevăzute la art. 16 , lit. (a), (b), si (c) se face de către Primarul comunei Stulpicani, prin împuterniciți;

Art.18 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită ,agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal;

Art.19 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;

Art.20 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea si ordinea publică, precum si în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în **Autorizația/acord de functionare**, Primarul comunei Stulpicani, prin împuterniciți - poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea **Autorizației/acord de functionare**, prin emiterea de către Primarul comunei Stulpicani a unei Dispoziții în acest sens.

DISPOZIȚII FINALE;

Art.21. Acordurile si autorizatiile de functionare vor fi eliberate anual numai la achitarea integrala sumei datorate pentru eliberarea acestora

Art.22. Anexele 1-6, fac parte integranta din prezentul Regulament

Art.23. In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul Regulament se considera ca adoptat de drept, cuprinzator acestor prevederi.

ANEXA NR. 1 la
REGULAMENTUL DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR COMERCIALE IN COMUNA
STULPICANI

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala/ intreprindere individuala / PFA sub denumirea
inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI
avand sediul in localitatea _____ str.

_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
_____ reprezentata prin _____
_____ in calitate de _____ domiciliat in
localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
_____, ap. _____, tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP
_____.

Va rog sa aprobati eliberarea **Acordului de Functionare** in conformitate cu
Hotararea Consiliului Local Stulpicani nr.din data de..... pentru:

Unitatea _____ situata in comuna
Stulpicani, str. _____ nr. bl. _____ sc. _____ ap. _____
pentru activitatea de _____,

COD CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru: _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia
privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de
paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 republicata
privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea acordului de functionare.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnatura,

Domnului Primar al comunei Stulpicani

ANEXA NR. 2
la "REGULAMENTUL DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR COMERCIALE IN COMUNA
Stulpicani"

DECLARATIE
pe proprie raspundere privind tipul activitatii desfasurate

Subsemnatul _____, cetatean _____,
posesor al B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP
_____, pasaport nr. _____, eliberat de _____,
permis de sedere nr _____, in calitate de _____, al

(titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)
cu domiciliul/resedinta in: localitatea _____, str _____,
nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, judetul/sectorul _____, telefon/fax
_____, e-mail _____,

declar pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de
legea penala, ca societatea _____ desfasoara activitatea
de: _____.

In cazul modificarii activitatii desfasurate ma oblig sa anunt modificarea aparuta in obiectul
de activitate al societatii.

Data

Nume si prenumele



ANEXA NR. 3 la
"REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA
STULPICANI"

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
-PRIMARIA-

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL
ACORD DE FUNCTIONARE
NR. _____ din _____

Urmare cererii nr. _____ din _____
In baza prevederilor OUG nr.57/2019, Legii 650/ 2002, HG 333/2003, Legii 37/2002, HCL
nr. ____ / _____.

Pentru spatiul situate in comuna Stulpicani, satul(strada) _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judetul Neamt, apartinand _____, cu sediul in
judetul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, Cod fiscal/CUI _____

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte

mentiuni _____

Modificarea activitatatilor comerciale aprobate conform prezentului **Acord** atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentului **Acord** atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea marfurilor in afara spatiului comercial fara a poseda autorizatie in acest sens.

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPARTIMENT ITL,

Am luat la cunostinta de reglementarile cuprinse in prezentul acord.

ANEXA NR. 4
la "REGULAMENT DE DESFASURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE IN COMUNA
STULPICANI"

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____ inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____, avand sediul _____ in localitatea _____, st. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ apt. _____ tel. _____ reprezentata prin _____, in calitate de _____, domiciliat in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobati eliberarea **Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica** in conformitate cu **Hotararea Consiliului Local Stulpicani nr. _____ din data de _____ pentru:**

Unitatea _____, situata in comuna Stulpicani str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, pentru activitatea de _____, **COD CAEN** _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea autorizatiei.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnatura,

Domnului Primar al comunei Stulpicani

ANEXA NR. 5 la
"REGULAMENT DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR COMERCIALE IN COMUNA
STULPICANI"

DECLARATIE

pe proprie raspundere privind tipul activitatii de alimentatie publica desfasurate

Subsemnatul _____, cetatean _____, posesor al B.I.(C.I.)
seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP
_____, pasaport nr. _____, eliberat de _____,
permis de sedere nr. _____,
in calitate de _____, al _____
(titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)
cu domiciliul/resedinta in: localitatea _____, str _____
nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, judetul/sectorul _____,
telefon _____
_____/ _____, fax _____/ _____, e-mail _____,
declar pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea
penala, ca societatea desfasoara activitatea
de: _____

In cazul modificarii activitatii desfasurate ma oblig sa anunt modificarea aparuta in
obiectul de activitate al societatii.

Data

Nume si prenume



ANEXA NR. 6 la
"REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA
STULPICANI"

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
-PRIMARIA-

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFASURAREA
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA
NR. _____ / _____

Urmare cererii nr. _____ din _____

In baza prevederilor OUG nr.57/2019, Legii 650/ 2002, HG 333/2003, Legii 37/2002, HCL nr._____/_____;

Pentru spatial situat comuna Stulpicani, satul (strada)_____, nr._____, bl._____, sc._____, ap. _____, judetul Suceava,

Apartinand _____, cu sediul in judetul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap._____, inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr._____, cod fiscal/CUI _____

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Prezenta AUTORIZATIE este valabila numai impreuna cu ACORDUL DE FUNCTIONARE.

Modificarea activitatilor comerciale aprobate conform prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPARTIMENT ITL,

Am luat la cunostinta de reglementarile cuprinse in prezenta autorizatie.

SIZE ANUALE

2020	2021
2022	2023
2024	2025
2026	2027