

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani:

- 1 post contractual cu $\frac{1}{4}$ normă administrator;
- 1 post contractual cu $\frac{1}{4}$ normă contabil;
- 1 post contractual cu norma $\frac{1}{8}$ de șofer;
- 1 post contractual cu normă întreagă de casier .

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr.1027/2014, Serviciul Local de Salubritate Stulpicani, județul Suceava, organizează **CONCURS** de pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

1. Administrator – $\frac{1}{4}$ normă;
2. Contabil – $\frac{1}{4}$ normă;
3. Șofer – $\frac{1}{8}$ normă;
4. Casier – normă întreagă.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, județul Suceava, după cum urmează:

- Selecția dosarelor: În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor – 11.06.2021, ora 9⁰⁰;
- Proba scrisă – 22.06.2021, ora 10⁰⁰;
- Interviu – 24.06.2021, ora 10⁰⁰.

În conformitate cu art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile medicale abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Pentru funcția de administrator:
 - Nivelul studiilor: Studii liceale cu diploma de bacalaureat;
 - Vârsta minimă – 21 ani;
 - Experiență în muncă (vechime) – 1 an ;

- Pentru funcția de contabil:
 - nivelul studiilor: Studii superioare;
 - vârsta minimă 21 ani;
 - Experiență în muncă (vechime) – 5 ani.
- Pentru funcția de șofer :
 - Posesor permis de conducere categoriile B și C;
 - Cunoștințe de mecanic utilaje;
 - Experiență în muncă (vechime) – 10 ani.
- Pentru funcția de casier :
 - Nivelul studiilor: Studii liceale cu diploma de bacalaureat;
 - Vârsta minimă – 21 ani;
 - Experiență în muncă (vechime) – nu este cazul

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie – nu este cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihologic (pentru funcția de șofer).

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10 zile lucrătoare** de la afișare, la sediul instituției.

Bibliografia este afișată la sediul Primăriei Comunei Stulpicani și pe site-ul acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, la nr. de telefon 0230.574760, persoană de contact: Popa Liliana.

Primar,
Vasile ZAMCU



Secretar general comună,
Mihalea Liviu

BIBLIOGRAFIE

I. Pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de **administrator** în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani.

1. Constituția României, republicată - Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cap.III;
3. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice , republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.319/2006 securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;

II. Pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de **contabil** în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani:

1. Constituția României, republicată - Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cap.III;
3. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991;
5. Ordinul OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

III. Pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de **șofer** în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani:

1. Constituția României, republicată - Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cap.III;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările la zi;
4. Legea nr.319/2006 securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;

IV. Pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de casier în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani:

1. Constituția României, republicată - Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cap.III;
3. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Notă: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completarea acestora.

Primarul comunei Stulpicani,
Vasile ZAMCU

