

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr.6161 din 08.07.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **consilier , clasa I, grad profesional asistent** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI organizează, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului urbanism și disciplina în construcții, în data de 09.08.2022, ora 10⁰⁰ -proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Primăriei comunei Stulpicani, din localitatea Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril nr.62, județul Suceava, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada **08.07.2022-27.07.2022** și va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.m.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției (model orientativ -anexa 2D la H. G.nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare) - nu este cazul ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;
- h) declarația pe propria răspundere. prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care se ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

- Condiții generale :
 - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Condiții specifice :
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **arhitectură, urbanism sau construcții** ;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - **nu este cazul.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs : adresa de corespondență : Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava, cu sediul în loc. Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava, tel./fax: 0230-574760, e-mail : primariastulpsv@yahoo.com, persoana de contact: Popa Liliana, consilier superior în cadrul Compartimentului resurse umane și stare civilă.



SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Liviu MIHALEA