



Nr. 5805 din 31.05.2022

## ANUNȚ

concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de administrator, treapta profesională I, în cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat al comunei din aparatul de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr.1027/2014, Primăria Comunei Stulpicani, județul Suceava, organizează **CONCURS** de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de „administrator”, treapta profesională I, în cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat al comunei din aparatul de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, județul Suceava, după cum urmează:

- Selecția dosarelor: În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor – 14.06.2022 ora 9<sup>00</sup>;
- Proba scrisă – 24.06.2022, ora 10<sup>00</sup>;
- Interviu – 27.06.2022, ora 10.

În conformitate cu art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile medicale abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- Nivelul studiilor: **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniul cadastru, silvicultură sau administrație publică;**
- Vechime în specialitatea studiilor – **nu este cazul**.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10 zile lucrătoare** de la afișare, la sediul instituției.

Bibliografia este afișată la sediul Primăriei Comunei Stulpicani și pe site-ul acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, la nr. de telefon 0230.574760, persoană de contact: Popa Liliana, consilier superior.

Primar,  
Vasile ZAMCU



### BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de administrator, treapta profesională I, în cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat al comunei din aparatul de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

1. Constituția României, republicată:
  - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a "Administrația publică locală".
2. OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ -Titlul I si II ale Partii a VI a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.
5. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a „Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau unităților administrativ teritoriale”;
6. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată;
  - a. TITLUL II – CAPITOLUL I – Evidența cadastral-juridică,
  - b. TITLUL II – CAPITOLUL II – Procedura de înscriere în cartea funciară;
7. H.G. nr. 392/2020 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
8. H.G. nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
9. O.G. nr.12/2000, pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale .

**Notă:** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Primar,  
Vasile ZAMCU



Secretar general comună,  
Mihalea Liviu