

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
Nr.1420 din 24.02.2023

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.)**

Comuna Stulpicani, cu sediul în Stulpicani, strada Înv.Dranca Chiril nr. 62, județul Suceava organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului\*: execuție
  2. Denumirea postului: șofer cu o normă de 1/8, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Serviciul Local de Salubritate Stulpicani;
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II
  4. Scopul principal al postului: conducerea autobasculantă, buldoexcavator, în cadrul Serviciului Local de Salubritate;
  5. Numărul de posturi: 1 .
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 1 oră/zi, 6 ore pe săptămână.

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Primăria comunei Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr. 62, compartimentul resurse umane, tel. 0230574760, persoana de contact Popa Florin-Vasile, administrator serviciu, email: primariastulpsv@yahoo.com .

**Termenul** de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare: 09.03.2023, ora 14,00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\*: medii cu diplomă de bacalaureat.
2. Perfecționări (specializări): posesor permis de conducere categoriile B,C,E și D, cunoștințe de mecanică și electrică auto;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): minim,
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: nu este cazul
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;
8. Vechime : 3 ani

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată, Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI - a;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul II, Secțiunea I "Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie"
  - Capitolul II, Secțiunea a II-a "Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități".
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - Capitolul II "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii";
  - Capitolul IV "Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei".
5. Codul rutier ultima ediție ;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 9.03.2023, ora 14,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 13.03.2023, ora 10,00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 21.03.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 21.03.2023, ora 13,00;
- proba interviu în data de 23.03.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 23.03.2023, ora 13,00..
- afișarea rezultatelor finale: 27.03.2023, ora 15,00.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

Se pot depune contestații cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, la sediul instituției, astfel:

- la rezultatul selecției dosarelor se pot depune contestații până la data de 14.03.2023, ora 13,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor 14.03.2023, ora 15,00;
- la proba scrisă, se pot depune contestații până la data de 22.03.2023, ora 13,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă va avea loc în data de 22.03.2023, ora 15,00, la sediul instituției;
- la proba interviu, se pot depune contestații până la data de 24.03.2023, ora 13,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu va avea loc în data de 24.03.2023, ora 14,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor la ultima probă, respectiv 27.03.2023, ora 15:00, la sediul instituției.

Primar,  
Vasile ZAMCU



## FIȘA POSTULUI

Nr.....

### A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului : de execuție
2. Denumirea postului : șofer cu norma de 1/8,
3. Gradul profesional/treapta profesională : II
4. Scopul principal al postului : conducerea autobasculantei, buldoexcavatorului, autospeciei de salubritate ;

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate : liceul cu diploma de bacalaureat ;
2. Perfecționări (specializări) : nu este cazul
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate, nivel) : de bază ;
4. Limbi străine : - nu este cazul ;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : corectitudine, disciplină, etc.
6. Cerințe specifice : posesor permis de conducere categoriile B, C, E, și D  
cunoștințe de mecanic și electrică auto, experiență în muncă (vechime) – 3 ani ;
7. Competența managerială : nu este cazul ;

### C. Atribuțiile postului :

- conducerea și întreținerea autobasculantei din dotarea serviciului ;
- înlocuiește ceilalți șoferi din cadrul serviciului în lipsa justificată a acestora.

### D. Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă :
  - a) Relații ierarhice :
    - primar, viceprimar, administrator serviciu ;
    - superior pentru : nu este cazul ;
  - b) Relații funcționale : șoferii și muncitorii din cadrul serviciului ;
  - c) Relații de control : nu este cazul ;
  - d) Relații de reprezentare : nu este cazul.
2. Sfera relațională externă :
  - a) cu autorități și instituții publice : nu este cazul ;
  - b) cu organizații internaționale : nu este cazul ;
  - c) cu persoane juridice private : nu este cazul ;
3. Delegarea de atribuții și competență : nu este cazul ;

**E. Întocmit de :**

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_
2. Funcția de conducere : \_\_\_\_\_
3. Semnătura : \_\_\_\_\_
4. Data întocmirii : \_\_\_\_\_

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_
2. Semnătura \_\_\_\_\_
3. Data \_\_\_\_\_

**G. Contrasemnează :**

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_
2. Funcția: \_\_\_\_\_
3. Semnătura : \_\_\_\_\_
4. Data : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA STULPICANI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea postului vacant de șofer cu 1/8 normă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Local de Salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub numărul 1420 din 17.02.2023, prin care se propune constituirea unei comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea postului vacant de șofer cu 1/8 normă - personal contractual, în cadrul Serviciului local de salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava;

- Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr.9 din 31.01.2023 privind aprobarea modificării organigramei, statului de funcții și a numărului de personal al Serviciului Local de salubritate din subordinea Consiliului local al comunei Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile art.19 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul art.155, alin.(1), lit.b) și art.196, alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**DISPOZIȚIE :**

**Art.1. (1)** Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer cu 1/8 normă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Local de Salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava, în următoarea componență :

Președinte : Mihalea Liviu - secretar general comună;

Membri : Popa Florin-Vasile - administrator serviciu;

Flocea P. Vasile - consilier principal;

Secretar comisie: Popa Liliana - consilier principal.

Membru supleant: Flocea Elena-Dorina, contabil serviciu.

**(2)** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant prevăzut la art.1, alin.(1) din prezenta dispoziție, în următoarea componență:

Președinte : Răcilă Lenuța - inspector superior;

Membri : Popescu Ionica-Mihaela - consilier asistent;

Diacovschi Dorina - consilier principal;

Secretar comisie: Popa Liliana - consilier principal.

Membru supleant: Catrinari Luminița-Ionela -consilier asistent.

**Art.2.** Concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut la art.1, alin.(1) din prezenta dispoziție, se va organiza la sediul Primăriei comunei Stulpicani, sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.62, comuna Stulpicani, județul Suceava, pe baza Bibliografiei aprobată de conducătorul instituției, iar concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

➤ proba scrisă, la data de 21 martie 2023, ora 10,00,

➤ proba interviu, la data de 23 martie 2023, ora 10,00.

**Art.3.** Secretarul general al comunei și cele două comisii, prevăzute la art.1, alin.(1) și (2), din prezenta dispoziție, vor aduce la îndeplinire prevederile acesteia, care va fi comunicată în termen legal tuturor persoanelor și instituțiilor interesate fiind afișată la sediul primăriei cât și pe site-ul comunei.

**PRIMAR,**  
**Vasile ZAMCU**



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu

Stulpicani, 20.02.2023.  
Nr. 31.-