

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr.4713 din 20.06.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI , cu sediul în Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava, C.U.I.: 4326728, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: executie;
2. Denumirea postului: asistent medical comunitar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Compartiment asistență socială ;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant;
4. Numărul de posturi: 1;
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul ;
6. Vechimea în muncă: 5 ani;
7. Nivelul studiilor: Școala postliceală Sanitară, specialitatea asistență medicală generală.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Popa Liliana, consilier superior , email: primariastulpsv@yahoo.com.
Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 20/06/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: Școala Postliceală Sanitară, specializarea asistență medicală generală;
2. Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
3. Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
4. Perfecționări (specializări): -
5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu;

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I „Sănătatea publică” (Cap I și Cap II),
 - Titlul III „Asistența medicală primară” (Cap. IV);
2. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România (**integral**);
3. Ordonanța de urgență nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară (**integral**);
4. Hotărârea nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:
 - cap. II „Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară”,
 - cap. III „Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară”;
5. Ordinul nr.1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:
 - Anexa nr.3 „Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc”;
 - Anexa nr.4 „Metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia”
6. Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:
 - Anexa nr.1 „Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale”
7. Ordinul comun M.S./M.D.L.P.A nr. 1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitate /subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația (**integral**).

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 20/06/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 05/07/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 08/07/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 08/07/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 09/07/2024, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 09/07/2024, ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 15/07/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15/07/2024, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 16/07/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 16/07/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 17/07/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 17/07/2024, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 18/07/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 18/07/2024, ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 18/07/2024, ora 16:00, la sediul instituției.

Primar,
Vasile ZAMCU



Autoritatea sau instituția publică:
PRIMARIA COMUNEI STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
Biroul/Compartimentul: **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Aprob,
PRIMAR,

FIȘA - POSTULUI

Nr. _____

Denumirea postului: Asistent medical comunitar

Cod COR 320301

Nivelul postului : de execuție

Funcția corespunzătoare categoriei: Asistent medical generalist

Scopul principal al postului : facilitarea și îmbunătățirea accesului populației, în special al grupurilor vulnerabile la servicii de sănătate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

Identificarea funcției : Asistent medical comunitar.

Denumire: Asistent medical comunitar

Clasă: .

Gradul profesional :

Vechimea în specialitatea necesară: -.

Condiții specifice privind ocuparea postului: Școala postliceală sanitară

Studii de specialitate: asistență medicală generală

Perfecționări

(specializări).....

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : cunoștințe operare pe calculator nivel mediu;

Abilități, calități și aptitudini necesare :

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): – nu este cazul.

Abilități, calități și aptitudini necesare : lucru în echipă, moralitate, cinste, discreție, operativitate, capacitate de decizie și reacție în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină, disponibilitate de a ajuta pe cei în dificultate, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, rezistență la efort și stres, prezență de spirit dinamism, receptivitate față de nou, calm, diplomatie, maturitate.

Cerințe specifice: abilități de comunicare foarte bune; capacitatea de a lucra în stres, deplasări ocazionale, cunoașterea legislației în domeniu.

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)- nu este cazul.

Atribuții:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică

- județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
 - f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
 - g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
 - h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
 - i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București - Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
 - j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
 - k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
 - m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
 - o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 - p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 - q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;

- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor.

Alte atribuții:

Asigură furnizarea de servicii integrate, medico-sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază în colaborare cu medicul de familie cu accent pe promovare și prevenție precum și asigurarea monitorizării bolnavilor cronici și a bolnavilor cu boli rare în scopul asigurării eficienței serviciilor medicale.

Obiective de performanță individuală:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și de calitate;
- Creșterea numărului de beneficiari de servicii de asistență medicală comunitară (gravide, copii, bolnavi cronici, etc.),
- Prevenirea îmbolnăvirilor și reducerea morbidității datorată bolilor cronice sau a celor transmisibile.

Criterii de evaluare și realizarea obiectivelor de performanță:

- Rezultate obținute;
- Asumarea responsabilităților,
- Adaptarea și complexitatea muncii,
- Inițiativă și creativitate.

Indicatori de performanță:

- Număr total de beneficiari de servicii (gravide, copii, persoane cu boli cronice, etc.)
- Număr persoane vulnerabile înscrise pe listele unui medic de familie,
- Număr colaborări cu echipa comunitare integrată

Limite de competență: Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției; Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

Delegarea de atribuții: nu este cazul;

Sfera relațională: Cu autorități și instituții publice, ministere și alte instituții ale administrației publice, centrale și locale, etc., medicii de familie, Școala Gimnazială Stulpicani; Cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale;

Intern:

- a) Relații ierarhice: Primar, Secretarul general al comunei
- b) Relații funcționale: colaborează cu funcționarii publici precum și cu restul personalului contractual din cadrul primăriei;

Relații de reprezentare: Direcția de Sănătate Publică Suceava

Întocmit de

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Semnătura:.....

Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupatul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

Data :