

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr.7108 din 02.10.2024

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

COMUNA STULPICANI , cu sediul în Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava, C.U.I.: 4326728, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: îngrijitor cu norma de 1/8, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Serviciul Local de Salubritate Stulpicani
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: îngrijitor cu norma de 1/8
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 1 ora/zi, 5 ore pe săptămână
6. Vechimea în muncă: nu este cazul
7. Nivelul studiilor: generale

Dosarele de concurs se depun la Stulpicani, str. Înv.Dranca Chiril, nr.62, județul Suceava, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Popa Liliana , email: primariastulpsv@yahoo.com

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 10/2/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul, abilități pentru muncă în echipă în limita sarcinilor, atribuțiilor din fișa postului

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată, Capitolul V. Secțiunea a 2-a. Administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și III ale părții a VI - a;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II, Secțiunea I “Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea a II-a “Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Capitolul II “Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”;
 - Capitolul IV “Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”;
5. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare: „Răspunderea disciplinară”.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: 02/10/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 16/10/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 17/10/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 17/10/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 18/10/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 18/10/2024 , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 24/10/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 24/10/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 25/10/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 25/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 28/10/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 28/10/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 29/10/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 29/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 29/10/2024 , ora 16:00, la sediul instituției.

Primar,
Vasile ZAMCU



FIȘA - POSTULUI

Nr. ____/2024

Denumirea postului: Îngrijitor cu o normă de 1/8

Nivelul postului : de execuție

Funcția corespunzătoare categoriei: Îngrijitor cu o normă de 1/8

Scopul principal al postului : competențe și responsabilități privind activitatea de salubritate a spațiilor.

Identificarea funcției : Îngrijitor cu o normă de 1/8

Denumire: Îngrijitor cu o normă de 1/8

Clasă: .

Gradația :

Vechimea în specialitatea necesară: - nu este cazul.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: generale

Perfecționări

(specializări).....

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : nu este cazul

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): - nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare : spirit de echipă, spirit etic și disciplinar, atitudine pozitivă, capacitatea de a lucra în stres, flexibilitatea sarcinilor multiple;

Cerințe specifice (de exemplu, călătorii frecvente, delegări, detașări) : disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, conduită și disciplină în timpul serviciului, respect și amabilitate în relația cu persoanele din exterior, punctualitate;

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) – nu este cazul

Atribuții:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI
- execută lucrările de igienizare a spațiilor din administrarea primăriei (târg);
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și cu aprobarea șefului ierarhic;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
- Execută și alte atribuții stabilite de șeful de serviciu.

Limite de competență: nu este cazul

Delegarea de atribuții: nu este cazul

Sfera relațională:

Intern:

a) Relații ierarhice: Consiliul local, Primar, șef serviciu de salubritate.

Relații de reprezentare: nu este cazul

Întocmit de:

Numele și prenumele: _____

Funcția publică de conducere: Șef serviciu

Semnătura:.....

Data întocmirii : _____

Luat la cunoștință de către ocupatul postului:

Numele și prenumele: _____

Semnătura:.....

Data : _____