



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂRE**

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a unor suprafețe de pajiști, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.1051 din 14.02.2025, prezentat de către domnul primar, Zamcu Vasile;
- Raportul de specialitate nr.1052 din 14.02.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul de avizare nr. 21... din 21.02.2025 al comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani;

În conformitate cu prevederile:

- art.3 lit. d), art.5 alin. (1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) și alin.(7), alin. (7<sup>1</sup>), alin. (7<sup>2</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – (1) Se aprobă închirierea pajiștilor în suprafață totală de 28,70 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, conform documentației de atribuire prevăzută în Anexele 1-9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentația de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitație;

Anexa nr. 5 - Regulamentul de pășunat;

Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;

Anexa nr. 7 - Anunțul de atribuire;

Anexa nr. 8 - Formulare

Anexa nr. 9 – Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere prevăzută la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește ca fiind de 7 ani.

**Art.2.** – Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. Mihalea Liviu, secretar general comună - președintele comisiei;
2. Răcilă Lenuța, inspector compartiment buget, finanțe - membru;
3. Popescu Ionica-Mihalea, consilier compartiment registru agricol - membru;
4. Dumbravă Petronela, administrator I - membru;
5. Florescu Mihai - consilier local, membru;
6. Popa Florin-Vasile, șef SVSU - membru supleant.

**Art.3.** – Se aprobă constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă/ licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. Popa Liliana, consilier compartiment stare civilă și resurse umane -președintele comisiei;;
2. Diacovschi Dorina, consilier compartiment impozite și taxe - membru;
3. Popa Ionel, consilier local, membru;
4. Flocea P. Vasile, consilier compartiment mediu -membru supleant.

**Art.4.** – Lucrările de secretariat ale celor două comisii, vor fi asigurate de către doamna Catrinari Luminița, consilier – compartiment achiziții publice.

**Art.5.** - Se împuternicește Primarul comunei Stulpicani pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitație publică și pentru semnarea contractelor de închiriere.

**Art.6.** - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se va face publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se va comunica Institutiei Prefectului-Judetul Suceava, în vederea efectuării controlului legalității.

**Președinte de ședință,  
Moroșan Vasile Alexandru**

**Contrasemnează  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu**

Stulpicani, 31.03.2025  
Nr.....

25.03.21

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare  
a suprafeței de 28,70 ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

**1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat**

Obiectul licitației deschise este închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70 ha pajiști, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

| Nr.crt. | Trup de pajiște    | Suprafata (ha)                                                      | CF    |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.      | RUNC               | 14,9 (10 loturi a câte 1,49 ha)                                     | 32360 |
| 2.      | FUNDOAIA PETRUCENI | 6,83 (3 loturi: lot 1 - 1,48 ha, lot.2 -1,37 ha și lot 3 – 3,98 ha) | 32174 |
| 3.      | LA MOARA           | 6,95                                                                | 32176 |
| x       | T O T A L          | 28,70                                                               |       |

**2. Obiectivele locatorului:**

- a) menținerea suprafețelor de pajiști,
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente;
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine;
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Stulpicani.

**3. Motive de ordin social**

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Stulpicani, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

*"(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioada cuprinsa între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti ramase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau SIIE.."*

“(2<sup>1</sup>) Asociațiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.”

“(2<sup>1</sup>) Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective care solicită încheierea de contracte de închiriere pentru pajiștile aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE care asigură încărcătura minimă, conform prevederilor art.10, alin.(1). ”

#### **4. Motive de ordin financiar și economic**

În conformitate cu art.9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare: „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

#### **5. Motive de mediu**

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii;
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii;
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

#### **6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 268/2022, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, a U.A.T. Stulpicani, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 ani.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:

- Atribuirea directă respectând prevederile Legii 268/2022 care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentației de închiriere.
- Licitatie publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă sau pentru suprafețele unde au fost depuse mai multe cereri se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a Documentației de închiriere.

#### **7. Durata închirierii**

Durata închirierii va fi de 7 ani.

#### **8. Termene de realizare a procedurii de închiriere**

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Stulpicani de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, HG.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Proiectului Hotărârii Consiliului Local al comunei Stulpicani se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei comunei Stulpicani și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitația publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

#### **9. Încheierea contractului de închiriere**

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajiște, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Stulpicani.

#### **10. Nivelul minim al închirierii**

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire al licitației publice este de (conform tabel) ha/an, reprezentând suma minima de pornire conform Amenajamentului pastoral (lei /ha/an actualizata cu rata inflației), respectiv a suplimentului la amenajamentul pastoral. Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local, va fi respinsă.

| Nr.crt | Trupul de pajiște  | prod/ha | Suprafata | Pret minim/ha |
|--------|--------------------|---------|-----------|---------------|
| 1.     | RUNC               | 7,2     | 14,9      | 177           |
| 2.     | FUNDOAIA PETRUCENI | 7,2     | 6,85      | 173           |
| 3.     | LA MOARA           | 7,2     | 6,95      | 175           |

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Stulpicani va fi respinsă.

**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI**

**Calcule privind actualizarea prețului  
de închiriere a pajiștilor**

**2025**

**Tabelul 1 - Producțiile medii și totale de masă verde realizate în ultimii cinci ani**

| <b>Nr.</b> | <b>SPECIFICARE</b>        | <b>Anul 1</b> | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> | <b>Media</b> |
|------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>1</b>   | <b>Runc</b>               |               |               |               |               |               |              |
|            | Suprafața(ha)             | 14,9          | 14,9          | 14,9          | 14,9          | 14,9          | 14,9         |
|            | Producția medie(t/ha/an)  | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2          |
|            | Producția totală(t)       | 107,28        | 107,28        | 107,28        | 107,28        | 107,28        | 107,28       |
| <b>2</b>   | <b>Fundoaia Petruceni</b> |               |               |               |               |               |              |
|            | Suprafața(ha)             | 6,83          | 6,83          | 6,83          | 6,83          | 6,83          | 6,83         |
|            | Producția medie(t/ha/an)  | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2          |
|            | Producția totală(t)       | 49,18         | 49,18         | 49,18         | 49,18         | 49,18         | 49,18        |
| <b>3</b>   | <b>La Moară</b>           |               |               |               |               |               |              |
|            | Suprafața(ha)             | 6,94          | 6,94          | 6,94          | 6,94          | 6,94          | 6,94         |
|            | Producția medie(t/ha/an)  | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2           | 7,2          |
|            | Producția totală(t)       | 49,97         | 49,97         | 49,97         | 49,97         | 49,97         | 49,97        |

**Tabelul 2 - Volumul anual al lucrărilor de îmbunătățire pe suprafața trupurilor de pajiște**

| TRUPUL DE PĂȘUNE |                    | VOLUMUL LUCRĂRILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE - ha |                        |                                        |                                           |                                            |                        |                              |                   |       |                        |
|------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|-------|------------------------|
| Nr. crt.         | Denumirea          | Suprafața ha                            | Înlăturarea ierburilor | Tăierea arborilor, scoaterea cioatelor | Combaterăa plantelor dăunătoare și toxice | Culegerea pietrelor și resturilor lemnoase | Nivelarea mușuroaielor | Combaterăa eroziunii solului | Drenări, desecări | Total | Suprafețe de protecție |
| 0                | 1                  | 2                                       | 3                      | 4                                      | 5                                         | 6                                          | 7                      | 8                            | 9                 | 10    | 11                     |
| 1                | Runc               | 14,9                                    | 0,75                   | 0,75                                   | 14,9                                      | 3,00                                       | 5,40                   | 0                            | 0                 | 25,69 | 0                      |
| 2                | Fundoaia Petruceni | 6,83                                    | 0,50                   | 0,50                                   | 6,86                                      | 0,27                                       | 0,85                   | 0                            | 0                 | 8,98  | 0                      |
| 3                | La Moară           | 6,95                                    | 0,30                   | 0,30                                   | 6,95                                      | 0,20                                       | 2,00                   | 0,25                         | 0                 | 10,00 | 0                      |

**Tabelul 3 - Calculul capacității de pășunat pe suprafața revizuită a trupurilor de pajiste**

| Nr crt | TRUPUL DE PĂȘUNE          |           | Producția de masă verde | Coef. de folosire | Producția de masă verde utilă | Producția totală de masă verde | Z A F           | Încărcarea cu UMV |                 |
|--------|---------------------------|-----------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|        | Denumirea                 | Supr.(ha) | (t/ha)                  | (%)               | (t/ha)                        | (t)                            |                 | UMV/ha            | TOTAL           |
|        |                           |           |                         |                   | Col 3<br>x col<br>4           | col 3x<br>col 2                | col 5 /<br>0,05 | col 7 /<br>DSP    | col 2<br>xcol 8 |
| 0      | 1                         | 2         | 3                       | 4                 | 5                             | 6                              | 7               | 8                 | 9               |
| 1      | <b>Runc</b>               | 14,9      | 7,2                     | 80%               | 5,76                          | 107,28                         | 115,20          | 0,64              | 9,54            |
| 2      | <b>Fundoaia Petruceni</b> | 6,83      | 7,2                     | 80%               | 5,76                          | 49,18                          | 115,20          | 0,64              | 4,37            |
| 3      | <b>La Moară</b>           | 6,95      | 7,2                     | 80%               | 5,76                          | 50,04                          | 115,20          | 0,64              | 4,45            |

ZAF = numărul de zile animal furajat pe pășune( coloana 5/0,05);

DSP = durata sezonului de pășunat (180 de zile);

0,05 = cantitatea de masă verde, în tone, consumată teoretic de 1UMV pe zi

**Tabelul 4 - Deviz cu lucrările de îngrijire și ameliorare recomandate a se executa pe suprafața trupurilor de pajiste**

| Trupul          | Runc                                     | ha           | 14,9                |               |                  |              |             |  |
|-----------------|------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|--|
| Cod lucrare     | Denumirea lucrării                       | Suprafața ha | Gradul de acoperire | Norma zilnică | Zile om necesare | Tarif unitar | Total       |  |
| 1               | 2                                        | 4            | 5                   | 6             | 7                | 8            | 9           |  |
| Ghid anexa VIId | Curățirea de mușuroaie                   | 1,57         | 10-20%              |               |                  | 300          | 471         |  |
| 1778            | Cosit vegetație neconsumată              | 6            | 10-20%              | 2,50          | 2,40             | 200          | 480         |  |
| 1771            | Defrișare lăstăriș                       | 0,6          | 0-10%               | 0,0955        | 6,28             | 200          | 1256        |  |
| 1780            | Strângerea pietrelor                     | 0,5          |                     | 0,15          | 3,33             | 200          | 666         |  |
| 34              | Administrare ingrasaminte si amendamente | 7,45         | 50%                 |               |                  | 200          | 1490        |  |
|                 | <b>Total deviz</b>                       |              |                     |               |                  |              | <b>4363</b> |  |
| Materiale:      | ingrasaminte si amendamente              | 7,45         |                     |               |                  |              | 3725        |  |
|                 | <b>Total general cheltuieli pe trup</b>  |              |                     |               |                  |              | <b>8080</b> |  |

| <b>Trupul</b>         | <b>Fundoaia Petruceni</b>                   | ha              | 6,83                      |                  |                     |                 |             |
|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| Cod<br>lucrare        | Denumirea lucrării                          | Suprafața<br>ha | Gradul<br>de<br>acoperire | Norma<br>zilnică | Zile om<br>necesare | Tarif<br>unitar | Total       |
| 1                     | 2                                           | 4               | 5                         | 6                | 7                   | 8               | 9           |
| Ghid<br>anexa<br>VIId | Curățirea de mușuroaie                      | 0,4             | 10-20%                    |                  |                     | 300             | 120         |
| 1778                  | Cosit vegetație neconsumată                 | 0,5             | 5-15%                     | 2,50             | 0,2                 | 200             | 40          |
| 1771                  | Defrișare lăstăriș                          | 0,50            | 0-10%                     | 0,0955           | 5,24                | 200             | 1048        |
| 1780                  | Strângerea pietrelor                        | 0,1             | 0-10%                     | 0,15             | 0,67                | 200             | 134         |
| 34                    | Administrare îngrasaminte si<br>amendamente | 3,42            | 50%                       |                  |                     | 200             | 684         |
|                       | <b>Total deviz</b>                          |                 |                           |                  |                     |                 | <b>2026</b> |
| Materiale:            | îngrasaminte si amendamente                 | 3,42            |                           |                  |                     |                 | 1710        |
|                       | <b>Total general cheltuieli pe trup</b>     |                 |                           |                  |                     |                 | <b>3736</b> |

| <b>Trupul</b>         | <b>La Moară</b>                             | ha              | 6,95                      |                  |                     |                 |             |
|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| Cod<br>lucrare        | Denumirea lucrării                          | Suprafața<br>ha | Gradul<br>de<br>acoperire | Norma<br>zilnică | Zile om<br>necesare | Tarif<br>unitar | Total       |
| 1                     | 2                                           | 4               | 5                         | 6                | 7                   | 8               | 9           |
| Ghid<br>anexa<br>VIId | Curățirea de mușuroaie                      | 0,4             | 10-20%                    |                  |                     | 300             | 120         |
| 1778                  | Cosit vegetație neconsumată                 | 0,6             | 5-15%                     | 2,50             | 0,24                | 200             | 48          |
| 1771                  | Defrișare lăstăriș                          | 0,4             | 0-10%                     | 0,0955           | 4,19                | 200             | 838         |
| 1780                  | Strângerea pietrelor                        | 0,2             | 0-10%                     | 0,15             | 1,33                | 200             | 266         |
| 34                    | Administrare îngrasaminte si<br>amendamente | 3,48            | 50%                       |                  |                     | 200             | 696         |
|                       | <b>Total deviz</b>                          |                 |                           |                  |                     |                 | <b>1968</b> |
| Materiale:            | îngrasaminte si amendamente                 | 3,48            |                           |                  |                     |                 | 1740        |
|                       | <b>Total general cheltuieli pe trup</b>     |                 |                           |                  |                     |                 | <b>3708</b> |

**Tabelul 5 - Volumul lucrărilor de îmbunătățire și perioada de utilizare a acestora**

| Nr crt | TRUPUL DE PĂȘUNE   |                | Combaterea       |            | Strângerea cioa-           |            | Grăpatul   |            | Amendarea  |            | Supraînsămânțarea sau reînsămânțarea |            | Fertilizarea |            |
|--------|--------------------|----------------|------------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|--------------|------------|
|        | Denumirea          | Suprafața (ha) | buruienilor și a |            | telor, pietrelor și nivel. |            | pajiștilor |            | pajiștilor |            | (autoînsăm.)                         |            | pajiștilor   |            |
|        |                    |                | Perioada         | Supr. (ha) | Perioada                   | Supr. (ha) | Perioada   | Supr. (ha) | Perioada   | Supr. (ha) | Perioada                             | Supr. (ha) | Perioada     | Supr. (ha) |
| 0      | 1                  | 2              | 3                | 4          | 5                          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11                                   | 12         | 13           | 14         |
| 1      | Runc               | 14,9           | Perman.          | 14,9       | X-IV                       | 8,40       |            |            | La 5 ani   | 3,16       | La 10 ani                            | 1,58       | X-IV         | 14,9       |
| 2      | Fundoaia Petruceni | 6,83           | Perman.          | 6,83       | X-IV                       | 1,12       |            |            | La 5 ani   | 1,37       | La 10 ani                            | 0,69       | X-IV         | 6,83       |
|        | La Moară           | 6,95           | Perman.          | 6,95       | X-IV                       | 2,20       |            |            | La 5 ani   | 1,39       | La 10 ani                            | 0,70       | X-IV         | 6,95       |

**Tabelul 6 - Centralizator privind valoarea cheltuielilor anuale cu lucrările de implementare a proiectului de Amenajament pastoral**

| Nr.crt | Trupul de pășune   | Suprafața (ha) | Valoarea cheltuielilor |
|--------|--------------------|----------------|------------------------|
| 1      | Runc               | 14,9           | 8080                   |
| 2      | Fundoaia Petruceni | 6,83           | 3736                   |
| 3      | La Moară           | 6,95           | 3708                   |
| Total  |                    | 26,68          | 15.524                 |

**Tabelul 7 - Centralizator privind calculul pretului minim de închiriere/concesiune conform HG 78/2015**

| Nr.crt | Trupul de pajiste  | prod/ha | Suprafata | Total productie masa verde | Valoare productiei de masa verde | Cheltuielile cu impl. amenjamentului | Diferenta valoare | Pret minim/ha |
|--------|--------------------|---------|-----------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| 1      | Runc               | 7,2     | 14,9      | 107,28                     | 10.728                           | 8080                                 | 2640              | 177           |
| 2      | Fundoaia Petruceni | 7,2     | 6,83      | 49,18                      | 4.918                            | 3736                                 | 1182              | 173           |
| 3      | La Moară           | 7,2     | 6,95      | 50,04                      | 5.004                            | 3708                                 | 1296              | 186           |

Primar,  
Zamcu Vasile



Întocmit,  
Ing. Dumbravă Petronela

**CAIET DE SARCINI**

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70 ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

**1. Informații generale privind obiectul închirierii**

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 28,70 ha aparținând U.A.T. Stulpicani, județul Suceava.

Legislație aplicabilă:

1. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.
5. Ordin MADR nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
6. Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.

**2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

2.1.Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 28,68 hectare.

2.2.Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al UAT Stulpicani, județul Suceava și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor:

| Nr.crt. | Trup de pajiște    | Suprafața de închiriat | Locație                        |
|---------|--------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1.      | RUNC               | 14,9 (10 loturi)       | sat Slatioara, com. Stulpicani |
| 2.      | FUNDOAIA PETRUCENI | 6,83 (3 loturi)        | Sat Gemenea, com. Stulpicani   |
| 3.      | LA MOARA           | 6,95 (1 lot)           | Sat Gemenea, com. Stulpicani   |

Ofertantul trebuie să facă dovada încărcăturii minime de animale (0,3 UVM/ha) pentru trupul de pasune oferit, dar fără a depăși încărcătura maximă de animale (1 UVM/ha).

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

$$\hat{I}.A. = (P.d) / (C.i \times Z.p) = UVM$$

$\hat{I}.A.$  = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha

P.d = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de pășunat într-un sezon.

Pentru a calcula încărcătura de animale oferite pe hectar se va proceda astfel :

- Se înmulțește numărul de animale oferite cu coeficientul prezentat în tabelul de mai jos, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat (conform sectorului solicitat).

- Formula de calcul = Număr de animale x Coeficientul de conversie : Număr de hectare = ...  
UVM/ha

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

**Conversia în UVM a speciilor de animale domestice:**

| Specificare                         | Coefficient de transformare în UVM | Nr. capete pentru 1 UVM |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Tauri și boi de munca               | 1,0-1,2                            | 0,8-1,0                 |
| Vaci de lapte                       | 1,0                                | 1,0                     |
| Bovine de toate vârstele (în medie) | 0,7-0,8                            | 1,3-1,4                 |
| Tineret bovin peste 1 an            | 0,5-0,7                            | 1,4-2,0                 |
| Tineret bovin sub 1 an              | 0,2-0,3                            | 3,3-5,0                 |
| Oi și capre de toate vârstele       | 0,14                               | 7,1                     |
| Oi și capre mature                  | 0,15-0,16                          | 6,3-6,7                 |
| Cai de toate vârstele               | 0,8                                | 1,3                     |
| Cai de tracțiune                    | 1,0-1,1                            | 0,9-1,0                 |
| Tineret cabalin peste 1 an          | 0,5-0,7                            | 1,4-2,0                 |
| Tineret cabalin sub 1 an            | 1,4-2,03                           | 3-5,0                   |

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre.

### 2.3.Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Stulpicani și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

## 3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1.Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

## 4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1.Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2.Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice . Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

## 5. CLAUZE FINANCIARE

Pentru comuna Stulpicani, suprafețele disponibile și eligibile de pajiști sunt de 28,70 hectare; valoarea de pornire la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral și actualizat cu rata inflației este de minim lei/ha/an (conform tabel). Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

| Nr.crt | Trupul de pajiste  | prod/ha | Suprafata | Pret minim/ha |
|--------|--------------------|---------|-----------|---------------|
| 1.     | RUNC               | 7,2     | 14,9      | 177           |
| 2.     | FUNDOAIA PETRUCENI | 7,2     | 6,85      | 173           |
| 3.     | LA MOARA           | 7,2     | 6,95      | 186           |

## 6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Solicitanții pentru închirierea pajiștilor U.A.T. Stulpicani pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Stulpicani, județul Suceava) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Stulpicani, dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Stulpicani și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

### I. Pentru crescătorii de animale:

- solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini;
- o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – formular anexă;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă;
- declarație de imparțialitate – formular anexă;
- declarație de eligibilitate – formular anexă;
- copie după actul de identitate;
- dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Stulpicani (dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;
- o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

### II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale:

- solicitare înscriere la închiriere;
- copie după actul de identitate al administratorului;
- o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – formular anexa;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă;
- declarație de imparțialitate – formular anexa;
- declarație privind eligibilitatea – formular anexa;
- documentele de înființare și funcționare: *cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;*

- h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;
- i) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE, pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;
- j) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- k). dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare, 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

#### 6.3. Nu vor fi admiși la închiriere participanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.

6.4. Solicitantul declarat castigator in cadrul sedintei de atribuire directa/licitatie si care nu se prezinta la sediul Primariei pentru semnarea contractului de inchiriere in termen de 5 zile, nu va mai fi admis sa participe la urmatoarele doua atribuirii directe/licitatii publice cu strigare organizate de Primaria comunei Stulpicani, garanția nu va fi restituită, trupul de pășune fiind adjudecat următorilor adjudecatari acceptați/eligibili ai închirierii.

### **7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII**

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale – bovine, caprine și ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanenta a terenului ce face obiectul închirierii. In acest scop el trebuie sa respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral, prezentând in acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusa la registratura Primăriei Stulpicani până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Daca din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu si lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor si al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor si nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre , cioate, gunoaie; fertilizare; taierea arboretului nedorit si inlaturarea vegetatiei arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primărie, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani, anexă la contractul de închiriere.

## **8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Stulpicani supuse atribuirii prin închiriere este de preț minim lei/hectar/an; pentru primul an de închiriere se va achita în totalitate odată cu încheierea contractului de închiriere.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria va fi actualizată cu rata inflației;

8.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 31 martie a fiecărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă diferența de 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare, respectiv o penalizare de 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Dacă până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

## **9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR**

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.



**Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei  
Stulpicani pentru procedura de atribuire directă**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fânează aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani.

ART. 3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani;
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Stulpicani de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată;
- i) Proces – verbal de predare - primire amplasament;

**CAPITOLUL II  
PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE  
DIRECTĂ**

**SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii**

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Stulpicani. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Stulpicani de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

- c) nivelul minim al valorii chiriei;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în şedinţă publică sau licitaţia cu strigare acolo unde este cazul;
  - e) durata estimată a închiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

## **SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă**

ART. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

### **a) Atribuire directă**

În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau SIIE.."

“(2<sup>1</sup>) Asociațiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.”

### **b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.**

## **SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin şedinţă publică de atribuire directă**

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- f) Legea zootehniei 32/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul închirierii;
- b. scopul închirierii;
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;

- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- e. durata contractului de închiriere;
- f. nivelul minim al valorii chiriei;
- g. garanția de participare este de 10%, din valoarea de pornire care se restituie necâștigătorilor;
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă**

##### **ART. 8**

(1) Se întocmește anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locatar. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
- 2.1 Procedura aplicată;
3. Informații privind documentația de închiriere;
- 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;
- 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
- 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
4. Informații privind cererile de înscriere;
- 4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința publică de atribuire directă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

#### **SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Primăria Stulpicani, cu sediul în localitatea Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava.

#### **SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Atribuirea directă se va organiza în termen de 16 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

#### **SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE**

Atribuirea directă se va realiza la suma de: preț minim lei/ha/an. Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

#### **CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/SIIE al U.A.T. STULPICANI**

Conform cu prevederile art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale

deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL III**

## **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE**

### **SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică**

#### **ART. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică**

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 16 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Stulpicani și la sediul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

În primele 11 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În ziua calendaristică 14, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 15) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare ( taxa de garanție si dovada achitarii c/v documentatiei de licitatie).

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cerere.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața trupului de pășune, destinația de pășunat, cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață (trup de pășune) sunt cel puțin doi solicitanți, comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Stulpicani, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Stulpicani, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

## SECȚIUNEA a 2-a

ART. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului comunei Stulpicani.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la ședințele Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
- d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
- e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14 (1) Comisia de atribuire, evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### ART.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad răsărit cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri persoane sau promisiuni de bunuri persoane ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

#### CAPITOLUL IV

#### TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Stulpicani prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- b) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Regulamentul procedurii de licitație cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani;
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Stulpicani de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentația de atribuire;
- g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- h) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- j) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ  
SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Stulpicani de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

## SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică

### ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

- a) Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pășiți pentru care au fost depuse doua sau mai multe cereri de închiriere;
- b) Pășunea se va licita pe trupuri.

## SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin licitație publică

### ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, ersonae a al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- f) Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. garanția de participare este de 10% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

## SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

### ART. 8

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Stulpicani.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul

## 2. Informații generale privind obiectul închirierii

### 2.1 Procedura aplicată

## 3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

## 4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

## SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria comunei Stulpicani, cu sediul în localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr.62, jud. Suceava.

## SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitatia se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu strigare.

## SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitatia va începe de la suma de preț minim lei/ha/an.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

## CAPITOLUL III

### DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

#### SECȚIUNEA a 1-a DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 9.

Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitatia se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare. În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora stabilită pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea sesiunii de licitație și vor fi soluționate pe loc. Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al sesiunii de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși.

4

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Stulpicani, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător. Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător, suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea suprafeței.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Stulpicani, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru, care face parte din documentația de atribuire.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Stulpicani. Președintele comisiei este numit de locator la data constituirii comisiei. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

### ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

### ART. 12

Supleanții participă la ședințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

### ART. 13

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

#### ART. 14

- (1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului sau prin hotărâre a Consiliului Local. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

#### CAPITOLUL IV

##### PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

### **Regulamentul de pășunat**

#### **CAPITOLUL I –Principii generale**

Art. 1. – (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Stulpicani.

Art. 2. – Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Stulpicani, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

#### **CAPITOLUL II – Organizarea pășunatului**

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. – (1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. – Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respective după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. – Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. – Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. – Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Stulpicani, pe baza unui contract de închiriere. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. – Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. – Deținătorii de bovine și ovine pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Stulpicani.

Art. 11. – Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

#### **CAPITOLUL III – Obligațiile deținătorilor de animale**

Art. 12. – Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;

- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

#### CAPITOLUL IV – Obligațiile locatarilor

Art. 13. – Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele;
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:
  - d.1. curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, etc.;
  - d.2. nivelarea mușuroaielor;
  - d.3. strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
  - d.4. întreținerea căilor de acces către islazuri;
  - d.5 alte lucrări conform cerințelor din amenajamentul pastoral
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

#### CAPITOLUL V – Obligațiile locatorului

Art. 14. – Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- d) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

#### CAPITOLUL VI – Sancțiuni și contravenții

Art. 15. – Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

- a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
- b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
- c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;
- d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;
- e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
- f) pășunatul în timpul nopții;
- g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;
- h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei) ;
- i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;
- j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.

k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusive cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. – Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

#### CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Stulpicani.

Județul Suceava  
Comuna Stulpicani  
Nr. .... din .....2025

**CONTRACT DE INCHIRIERE**  
pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1. Comuna Stulpicani, cu sediul Primărie comunei Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava, telefon/fax: 0230 574760/ 0230 574662, CUI 4326728, cont deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată legal prin primarul comunei Vasile Zamcu, în calitate de LOCATOR, și:

2. ...., cu exploatarea\*) în  
localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ....  
..., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI .....,  
..., nr. Din Registrul național al exploatarea (RNE) .....,  
..., contul nr. ...., deschis la .....,  
..., telefon ....., fax ....., reprezentată prin .....,  
...,  
..., cu funcția de ....., în calitate de LOCATAR,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatarea membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Stulpicani nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2025, cu privire la închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic/trupul de pășune ....., tarlăua ....., în suprafață de ..... ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale ..... și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai – 31 octombrie a fiecărui an.

### IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, conform Procesului Verbal nr. .... din ..... încheiat cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă/licitației publice cu strigare pentru închirierea pajistilor din proprietatea privată a comunei Stulpicani, chiria totală anuală (nr. ha x pret pe ha) fiind ..... lei. Pretul închirierii se actualizează anual cu rata inflației.

2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Stulpicani, deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria unității administrativ teritoriale.

3. Plata chiriei se va face în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

4. Neplata chiriei pentru prima tranșă până la data de 1 aprilie a fiecărui an iar pentru a doua tranșă până la data de 1 octombrie a fiecărui an, se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locator;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

#### 3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute

c) să plătească chiria la termenul stabilit ;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.
- n) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.

#### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

#### VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

#### VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
- 3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. LITIGII

- 1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

#### IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

## X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
  2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
  3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
  4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
  5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . ., data semnării lui, la Primăria comunei Stulpicani.
- Inițiator al proiectului de hotărâre,

LOCATOR,

LOCATAR,



**Anunț privind închirierea pășunilor U.A.T. Stulpicani, județul Suceava prin procedura publică de atribuire directă sau licitație publică cu strigare**

U.A.T. Stulpicani, județul Suceava anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de 28,70 hectare pășuni în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație publică cu strigare.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de 28.04.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei Stulpicani, localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava

Suprafețele de pășuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la licitație publică cu strigare în data de 05.05.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei Stulpicani, localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Stulpicani în perioada 10.04.2025-22.04.2025. Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire direct/licitație publică cu strigare crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei comunei Stulpicani din comuna Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, jud.Suceava, telefon 0230 574760 – cost 100 lei – începând cu data de 10.04.2025



le 4.9. 2015

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI, JUDETUL SUCEAVA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea

\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ proprietar al următoarelor

animale:

1. Bovine nr. capete \_\_\_\_\_

2. Ovine nr. capete \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

înscrise în RNE/SIIE pe raza Comunei Stulpicani, în loc. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, solicit

închirierea lotului de pășune comună \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, pentru pășunat

cu animalele pe care le dețin.

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

OFERTANT \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea lotului \_\_\_\_\_ de pășune  
din domeniul privat al comunei Stulpicani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de  
oferant la atribuirea directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului \_\_\_\_\_ de  
pasune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizată de Primaria comunei Stulpicani, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar  
pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare  
în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive  
imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru  
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru  
participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun  
candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individual fiind  
nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de  
calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii

.....

OFERTANT \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în .....,  
str....., nr....., având un efectiv de ....., înscrise în RNE pe  
raza comunei Stulpicani, nr....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria  
răspundere că pe raza unor unități administrativ – teritoriale dețin următoarele contracte de  
închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin contractul de  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, cu un nr. de \_\_\_\_\_  
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin contractul de  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, cu un nr. de \_\_\_\_\_  
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin contractul de  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, cu un nr. de \_\_\_\_\_  
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin contractul de  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, cu un nr. de \_\_\_\_\_  
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

Data :

Semnătura,

OFERTANT \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului) .....,  
cu sediul in ....., str..... nr. ...., înregistrata la  
Oficiul Registrului Comertului.....sub nr....., CUI ....., reprezentata prin  
....., în calitate de Ofertant la procedura de atribuire directa /licitația publică deschisă  
cu strigare, a lotului \_\_\_\_\_ de pasune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizată  
de Primaria comunei Stulpicani, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei  
de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau  
niciun actionar ori asociat al..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la  
gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate  
în Anexa prezentei declaratii;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau  
niciun actionar ori asociat al ..... nu se afla în relații comerciale, cu membrii comisiei  
de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate în Anexa prezentei declaratii;

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:

.....

OFERTANT \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului \_\_\_\_\_ de pasune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizata de Primaria comunei Stulpicani, in data de ....., ora ....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentatia de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Stulpicani privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a) ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:

.....

**DECLARATIE**  
de compatibilitate, confidentialitate si impartialitate

Subsemnat/ul/a.....membru in comisia de evaluare/ comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a pajiștilor în suprafață de \_\_\_\_\_ ha din patrimoniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, organizată de comuna Stulpicani, prin Consiliul Local Stulpicani, județul Suceava, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr. 1064/11.12.2013, Ordinului nr. 544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii

optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, a legislației civile și penale.

Membru în comisia de evaluare,

.....

(semnatura )

Atenție! Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor de către membrii comisiei.

În cazul în care un membru al comisiei/juriului se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractantă având obligația să îl înlocuiască de îndată.

# CALENDARUL PROCEDURII

ALGAA 12 9  
la HCL Judetului 12 21 / 2025

| Nr.crt. | Activitatea                                                                                    | Data /perioada/ termene                   | Persoana/persoane responsabile                      | Rezultate                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Publicare anunt proceduri atribuire directa/ licitatie                                         | <b>10 aprilie 2025</b>                    | Consilier Achizitii Publice                         | Anunt publicat in presa, site si la sediul Primariei Stulpicani                                                                                                                    |
| 2       | Obiectiuni legate de modul de organizare a achizitiei directe/ licitatiei publice cu strigare  | <b>Pana in data de 16 aprilie 2025</b>    | Referent Domeniul Public si Privat                  | Proces vb de constatare                                                                                                                                                            |
| 3       | Inscrieri solicitari (depunere cereri) insotite de documentele prevazute in caietul de sarcini | <b>10-22 aprilie 2025</b>                 | Registratura                                        | Solicitari inregistrate                                                                                                                                                            |
| 4       | Evaluare cereri                                                                                | <b>23 aprilie 2025, ora 10:00</b>         | Comisia de atribuire directa, evaluare si licitatie | Proces verbal de constatare a indeplinirii calitatii de participant la atribuirea directa, afisat la sediul institutiei si pe site. La cerere se inmaneaza o copie participantilor |
| 5       | Inregistrare contestatii                                                                       | <b>24 aprilie 2025, pana la ora 10:00</b> | Comisia de solutionare a contestatiilor             | Inregistrarea contestatiilor                                                                                                                                                       |
| 6       | Solutionare contestatii                                                                        | <b>24 aprilie 2025, ora 14:00</b>         | Comisia de solutionare a contestatiilor             | Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .                                                                                                    |
| 7       | Sedinta de atribuire directa                                                                   | <b>28 aprilie 2025, ora 10:00</b>         | Comisia de atribuire directa                        | Proces verbal al sedintei publice de atribuire directa, cu precizarea participantilor admisi si respinsi si motivele care au dtat la baza respingerii. Se                          |

|    |                                                                                 |                              |                                                    |                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                 |                              |                                                    | afiseaza la sediul primariei si pe site. La cerere se inmaneaza o copie participantilor                                                                                               |
| 8  | Inregistrarea contestatiilor privind modul de desfasurare a atribuirii directe  | <b>29 aprilie 2025</b>       | Comisia de solutionare a contestatiilor            | Inregistrarea contestatiilor                                                                                                                                                          |
| 9  | Solutionare contestatii                                                         | <b>30 aprilie 2025</b>       | Comisia de solutionare a contestatiilor            | Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .                                                                                                       |
| 10 | Incheiere contracte de atribuire directa                                        | <b>5 mai -9 mai 2025</b>     | Consilier Achizitii Publice, Secretar General      | In termen de 5 zile lucratoare de la atribuire                                                                                                                                        |
| 11 | Sedinta de licitatie publica cu strigare – primire cereri si documente aferente | <b>5 mai 2025, ora 10:00</b> | Comisia de licitatie publica evaluare si atribuire | Inregistrare cereri. Proces verbal de atribuire al sedintei de licitatie cu strigare, cu precizarea participantilor admisi si respinsi si motivele care au stat la baza respingerii . |
| 12 | Inregistrare contestatii privind sedinta de licitatie publica                   | <b>6 mai 2025, ora 12:00</b> | Comisia de solutionare a contestatiilor            | Inregistrarea contestatiilor                                                                                                                                                          |
| 13 | Solutionare contestatii                                                         | <b>6 mai 2025, ora 14:00</b> | Comisia de solutionare a contestatiilor            | Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .                                                                                                       |
| 14 | Incheiere contracte de inchiriere prin licitatie publica cu strigare            | <b>8-9 mai 2025</b>          | Consilier Achizitii Publice, Secretar General      | In termen de 5 zile lucratoare de la atribuire                                                                                                                                        |