



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
SECRETAR COMUNA
Nr. 4075 din 21.05. 2020

INVITAȚIE

D-I./D-na. _____ având în vedere Dispoziția Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, nr. 15 din 21.05.2020, sunteți invitat(ă) a lua parte la ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Stulpicani, care va avea loc în ziua de VINERI 29.05.2020, orele 13⁰⁰ la Sala Tineretului, din sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului local Stulpicani, din data de 30.04.2020.

- prezintă: Mihalea Liviu, secretarul general al comunei;

2. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare pentru stabilirea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale concesionate, precum și stabilirea componenței comisiei de negociere a redevenței.

- inițiator : Zamcu Vasile- primarul comunei;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava.

- inițiator : Zamcu Vasile- primarul comunei;

4. Proiect de hotărâre privind completarea Anexei la HCL Stulpicani nr.27 din 25.03.2020 privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020.

- inițiator : Zamcu Vasile- primarul comunei;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru anul 2020.

- inițiator : Zamcu Vasile- primarul comunei;

6. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul privat al comunei Stulpicani în domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava.

- inițiator : Zamcu Vasile- primarul comunei;

7. Diverse.

Materialele înscrise în proiectul ordinei de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali și a comisiilor de specialitate, în format letric prin comunicare la domiciliu, cât și electronic pe site-ul instituției la adresa: www.comunastulpicani.ro, cât și prin afișare de sediul primăriei.

Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente/puncte de vedere.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 34 / 29.07.2020

privind însușirea raportului de evaluare pentru stabilirea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale concesionate și stabilirea componenței comisiei de negociere a redevenței.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 154 / din 27.07.2020;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 333 / din 27.07.2020;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.4 din HG nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), litera a), art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă raportul de evaluare, având ca obiect stabilirea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinație de cabinete medicale, aflate în domeniul public al comunei Stulpicani, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se numește Comisia de negociere, a redevenței privind contractele de concesiune pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, în următoarea componență:

- Gemănari Ionica-Sorina – viceprimar – președinte;
- Răcilă Lenuța – inspector – membru;
- Popescu Ionica – consilier – membru;
- _____ - consilier local;
- _____ - consilier local;
- Diacovschi Dorina – membru supleant.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate precum și comisia desemnată la art.2 din prezenta hotărâre, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare întocmit pentru stabilirea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale concesionate și stabilirea componenței comisiei de negociere a redevenței.

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor nr. 946/299/2004 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de concesiune încheiat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 884/2004;

- Contractul de Concesiune nr. 7922/01.11.2007, încheiat între Primăria comunei Stulpicani, și Cabinetul Medical „Medicină de familie” Mateescu Dorin Gheorghe, în suprafață de 32 mp, pentru o perioadă de 49 ani, Contractul de Concesiune nr. 6/28.02.2013, încheiat între Consiliul Local Stulpicani și Cabinetul Medical stomatologic Fărcășanu Laura-Paula, în suprafață de 60,53 mp, pentru o perioadă de 20 de ani și Contractul de Concesiune nr. 34/03.07.2013, încheiat între Consiliul Local Stulpicani și Cabinetul Medical „Medicină de familie” Hauce Loredana, în suprafață de 43,44 mp, pentru o perioadă de 20 de ani;

- Raportul de Evaluare pentru proprietate imobiliară, întocmit de către ing. Gherman Costel Cristinel, evaluator autorizat ANEVAR, specializarea EPI, pentru determinarea redevenței anuale/lunare pentru cele trei cabinete medicale din cadrul Dispensarului Medical Stulpicani;

- Prevederile art. 4 din contractele de concesiune potrivit cărora: „După primii 5 ani nivelul minim al redevenței se va stabili de concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată. După negociere cuantumul redevenței va fi prevăzut într-un act adițional semnat de ambele părți contractante”;

se impune însușirea Raportului de evaluare imobiliară de către consiliul local, cu noul nivel al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, conform centralizatorului de mai jos, pentru o perioadă de 49 de ani;

Cabinet medical nr. 1 – Dr. HAUCA LOREDANA

Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)	Redevența anuală (lei/an)	Redevența lunară (lei/lună)
1	Sală de așteptare	15,72	1162,02	96,84
2	Cabinet consultații	10,72	792,42	66,04
3	Sală tratamente	11,64	860,43	71,70
5	Sterilizare (mat. Curățenie)	3,68	272,03	22,67
15	Grup sanitar pacienți	5,54	409,52	34,13
16	Grup sanitar personal	5,45	402,86	33,57
	Suprafața din părțile comune alocate pentru Cabinetul medical nr. 1	8,82	651,97	54,33
	TOTAL	61,57	4551,26	379,27

Cabinet medical nr. 2 – Dr. MATEESCU DORIN GHEORGHE

Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)	Redevența anuală (lei/an)	Redevența lunară (lei/lună)
4	Sală tratamente	9,18	678,59	56,55
6	Sală tratamente	14,11	1043,01	86,92
7	Vestiar	3,70	273,50	22,79
8	Sală așteptare	14,70	1086,62	90,55
10	Deșeuri medicale	2,10	155,23	12,94
	Suprafața din părțile comune alocată pentru Cabinetul medical nr. 2	30,01	2218,34	184,86
	TOTAL	73,80	5455,30	454,61

Cabinet medical nr. 3

Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)	Redevența anuală (lei/an)	Redevența lunară (lei/lună)
11	Cabinet stomatologie	12,05	890,74	74,23
12	Sterilizare	7,9	583,97	48,66
	Suprafața din părțile comune alocate pentru Cabinetul medical nr. 3	13,70	1012,70	84,39
	TOTAL	33,65	2487,41	207,28

- Având în vedere prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din HG nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cât și prevederile art. 4, pct. 4.2. din contractual de concesiune, se impune negocierea redevenței cu noul nivel al acesteia stabilită în Raportul de evaluare imobiliară, pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale și stabilirea unei comisii de negociere în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Gemănari Ionica Sorina | - viceprimar; |
| 2. Răcilă Lenuța | - contabil; |
| 3. Popescu Ioana | - consilier urbanism; |

4. – consilier local;
5. – consilier local.

Având în vedere considerentele de mai sus, ținând seama de prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 136 alin. (8) lit. b), art. 196, alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și dezbatere proiectul de hotărâre privind însușirea rapoartului de evaluare întocmit pentru stabilirea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale concesionate și componența comisiei de negociere a redevenței, în modalitatea prezentată, sau în altă modalitate care va rezulta în urma dezbaterilor din cadrul ședinței.

Cons. urbanism,
Popescu Ioana



Cons. juridic,
Coca Cornel





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de :
nr. 40 din 21.05.2020

privind completarea Anexei la HCL Stulpicani nr.27 din 25.03.2020 privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 183 din 2.05.2020;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 402 din 2.05.2020;
- Raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2020
- HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

În conformitate cu prevederile :

- art.4, alin.(2) și ale art.14 alin.(1) din HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- art.3, alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit.d) și ale alin.(8), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă completarea Anexei HCL Stulpicani nr.27 din 25.03.2020 privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020, unităților de cult din comuna Stulpicani, conform *Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobat prin HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017, după cum urmează:

Nr. crt.	Parohia sau cultul religios	Suma alocată lei
5.	Parohia ortodoxă Slătioara	5.000

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul buget,finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

Tel/fax 0230 574760

E-mail: primariastulpsv@yahoo.com

Nr. 4262/ 21.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind completarea Anexei la HOTĂRÂREA PRIVIND APROBAREA ALOCĂRII
PRIN TRANSFER A SUMELOR PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII
UNITĂȚILR DE CULT ÎN ANUL 2020*

Analizând referatul de aprobare inițiat de dl. primar Zameu Vasile, privind completarea Anexei la Hotărârea privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, în anul 2020, cu suma de 5.000 lei către Parohia Slătioara,

Având în vedere cererea formulată de :

- Parohia Slătioara, înregistrată sub nr. 2562/ 20.03.2020, prin care preotul solicită alocarea unor fonduri pentru completarea veniturilor proprii necesare pentru executarea lucrărilor de instalații de alarmă și supraveghere video a bisericii parohiale,

vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu:

a)Prevederile art. 3 alin. (3) **din O.G. nr. 82 din 2001**, conform căruia "de la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

b)Prevederile art 4, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată,

c) Prevederile art.36, pct. 5) și 6), din Legea nr.215/2001, în baza căroră, în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, Consiliul local

asigură conform competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

În baza prevederilor prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetele locale pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și având în vedere alocarea în bugetul local a sumei de 32.000 lei, în anul fiscal 2020, avizăm favorabil solicitarea unității de cult și propunem spre aprobarea Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea completării *Anexei* la Hotărârea nr. 27/25.03.2020 privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020, cu suma de 5.000 lei care va fi acordată Parohiei Slătioara.

Compartiment buget, finanțe- contabilitate

Inspector,

Răcilă Lenuța





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, sub nr. 2332 din 16.03.2020 cu privire la aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2489 din 17.03.2020;
- raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 2489 din 17.03.2020;
- HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- HCL Stulpicani nr.9 din 17.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2020;

În conformitate cu prevederile :

- art.4, alin.(2) și art.14 alin.(1), din HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- art.3, alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit.d) și ale alin.(8), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă alocarea prin transfer a sumei de 20.000 lei, din bugetul local al comunei Stulpicani pe anul 2020, unităților de cult din comuna Stulpicani, conform *Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobat prin HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul buget,finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRĂRE

Proiect de:
nr. 41 din 15.05.2020

privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ teritoriale Comuna Stulpicani, Județul Suceava, pentru anul 2020.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile- primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 3851 din 15.05.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub numărul 4294 din data de 01.05.2020;
- adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.8276 din 05.05.2020 privind comunicarea numărului maxim de posturi pentru anul 2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local, respectiv pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. ____ din ____ 2020;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.1385/2020;
- art.129, alin.(3) lit.c), art.390, alin.(2), art.611, alin.(1) și alin.(2) și ale art.628 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru anul 2020 conform anexelor 1 și 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă numărul maxim de 39 posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale, Comuna Stulpicani, județul Suceava, pentru anul 2020, după cum urmează:

- 2 posturi de demnitari;
- 15 posturi de funcționari publici, din care: 1 post de conducere și 14 posturi de execuție;
- 22 posturi de personal contractual, din care: 18 posturi personal contractual din aparatul propriu de specialitate al primarului, 1 post contractual suplimentar de șofer pentru deservirea microbuzului școlar și 3 posturi de personal contractual pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (numai pe perioada implementării proiectelor).

Art.3. Primarul, secretarul comunei, și compartimentele de specialitate din cadrul primăriei cu atribuții în domeniu, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,
P r i m a r,
Vasile Zamcu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale Comuna Stulpicani, Județul Suceava, pentru anul 2020.

Având în vedere:

- adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.8276 din 5.05.2020 privind comunicarea numărului maxim de posturi pentru anul 2020;

- HCL Stulpicani nr. din 2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Stulpicani, pe anul 2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.(3), litera c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ „Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”;

- art.242, art.391, alin.(3) și ale art.611 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Stulpicani, domnul Vasile Zamcu cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale Comuna Stulpicani, Județul Suceava, pentru anul 2020, am constatat următoarele:

1. Prin Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr.67 din 29.08.2019 s-a aprobat organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, pentru anul 2019 cu un număr maxim de 41 posturi.

a. Defalcăt, situația celor 41 de posturi, la data de 2020, se prezintă astfel:

- 2 posturi pentru demnitari (1 primar și 1 viceprimar);
- 15 posturi de funcționari publici, din care: 1 de conducere și 14 de execuție;
- 24 posturi de personal contractual, din care: 18 posturi personal contractual din aparatul propriu de specialitate al primarului, 1 post contractual suplimentar de șofer pentru deservirea microbuzului școlar și 5 posturi de personal contractual pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, (numai pentru perioada implementării proiectelor).

b. Gradul de ocupare a celor 41 de posturi se prezintă astfel:

- posturi ocupate: 27, din care:
 - 2 posturi demnitari;
 - 11 funcționari publici;
 - 14 personal contractual;
- posturi vacante: 14, din care:
 - 4 funcționari publici;
 - 10 personal contractual.

2. Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr. 8276/5.05.2020 s-a comunicat faptul că numărul maxim de posturi corespunzător unității administrativ – teritoriale Stulpicani pentru anul 2020 este de 39 posturi, cu două posturi mai puțin față de anul 2019.

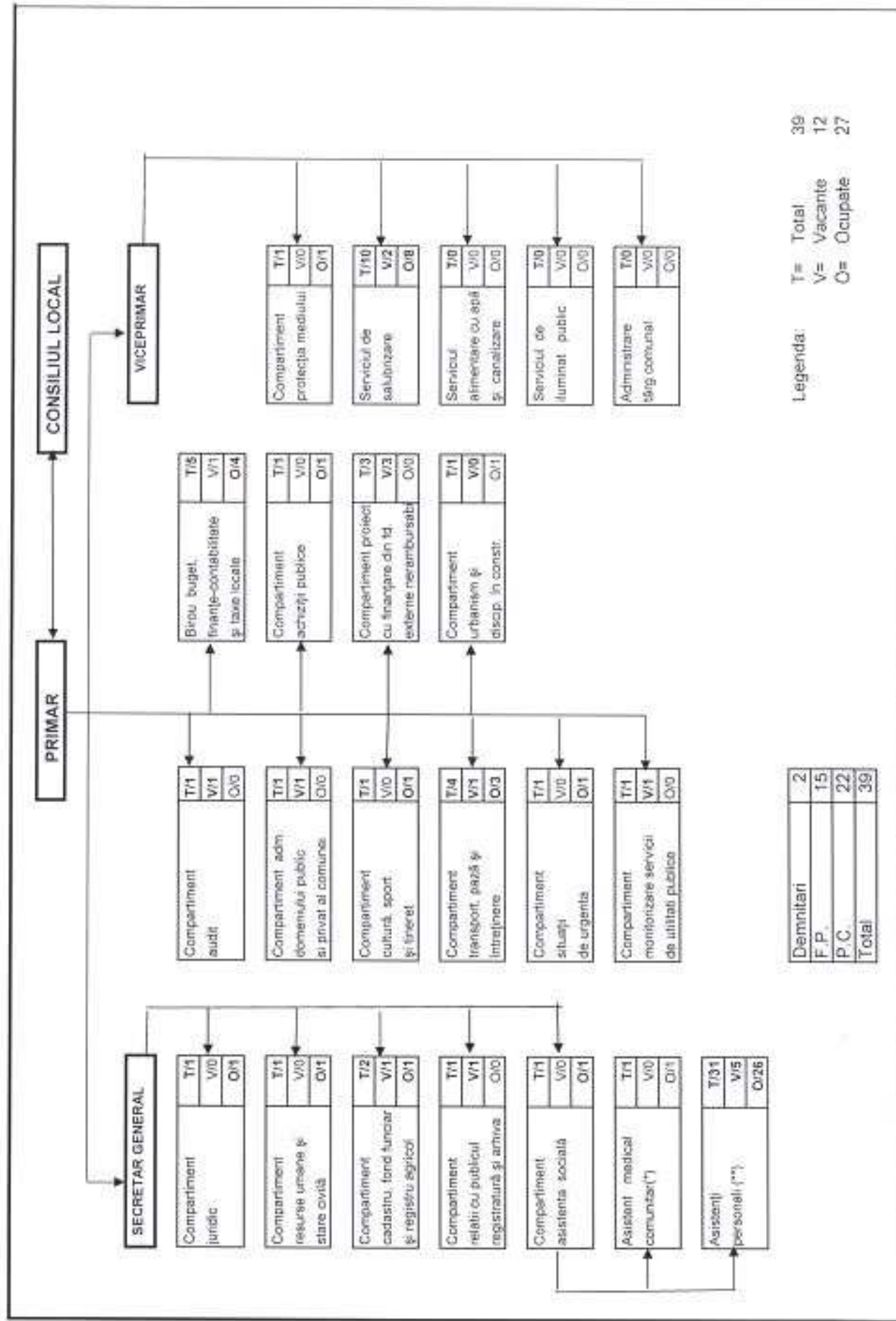
În această situație este necesar a fi aprobată organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, pentru anul 2020, în limita maximă de 39 posturi, după cum urmează:

- 2 posturi demnitari;
- 15 posturi funcționari publici, din care: 1 post de conducere (secretarul general al comunei) și 14 posturi de execuție;
- 18 posturi personal contractual pentru aparatul de specialitate permanent al primarului;
- 1 post contractual de șofer pentru deservirea microbuzului școlar;
- 3 posturi personal contractual pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, (numai pentru perioada implementării proiectelor).

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale Comuna Stulpicani, Județul Suceava, pentru anul 2020, conform anexelor nr. 1 și 2 la proiectul de hotărâre întocmit de către primarul comunei.

Consilier principal,
Popa Liliiana

ORGANIGRAMA PRIMĂRII COMUNEI STULPICANI





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRĂRE

Proiect de:
nr. 12/8.5.2020

privind trecerea unui imobil din domeniul privat al comunei Stulpicani în domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 946 din 18.5.2020;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 428 din 8.5.2020;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrației publice locale, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.24 din Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- art.881, art.885, alin.(1) și ale art.888 din Legea nr.287/2000 privind Codul civil, republicat;
- art.36 din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g) și 296, alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a comunei Stulpicani, în domeniul public al comunei Stulpicani, a imobilului teren intravilan în suprafață totală de 10.000 mp, înscris în CF nr.30412 a Comunei Stulpicani.

Art.2. Prin grija compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, vor fi îndeplinite procedurile de înscriere a dreptului de proprietate în favoarea domeniului privat al Comunei Stulpicani, în registrele de publicitate imobiliară de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, respectiv Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului.

Art.3. După înscrierea în cartea funciară, prin grija Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Stulpicani, constituită prin Dispoziția nr.160 din 02.10.2019, se va proceda la actualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stulpicani, județul Suceava, aprobat prin HCL Stulpicani nr.23/29.04.2011, cu modificările și completările ulterioare, cu imobilul prevăzut în art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 4238 din 20.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Având în vedere:

-HCL nr. 34 din 30.04.2020, privind aprobarea realizării obiectivului de investiții "Modernizare Târg comunal, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, analizând documentația cadastrală aferentă realizării acestui obiectiv am constatat faptul că o suprafață de teren curți construcții aparține Comunei stulpicani, domeniul privat, iar suprafața de 7.347 mp, teren neproductiv aparține comunei Stulpicani, domeniul public.

În această situație este necesar ca și suprafața de 10.000 mp teren să fie trecuți din domeniul privat în domeniul public, conform prevederilor OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, Anexa 4, pct (2), **"lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunelor,,**

- Inventarul domeniului public al Comunei Stulpicani;
- Procesul-verbal de identificare al comisiei speciale pentru identificarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Stulpicani, numită prin Dispoziția nr. 160 din 02.10.2019
- Planurile de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de PFA CARMEN PINTILESCU.

În conformitate cu:

- Prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ privind bunurile proprietate publică;
- Prevederile art. 129 și art 296 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de către PFA CARMEN PINTILESCU, la solicitarea Comunei Stulpicani, reprezentată prin Primar, s-a constatat faptul că unele imobile nu sunt înscrise în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al

Comunei Stulpicani, înscris în anexa nr. 23 din 29/04.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Această suprafață de teren nu face și nu a făcut obiectul unui litigiu. Nu au fost formulate cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată pentru bunul imobil în cauză în baza Legilor fondului funciar. face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate privată, potrivit Legii 156/2013, cu mofificările și completările ulterioare.

Nr crt	Cod ul de clasif icare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobân dii/ dării în folosin ță	Valoare a de înventa r (mii lei)	Situația juridică actuală
1		TEREN AFERENT TÂRG COMUNAL STULPICA NI	Situat în satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, în suprafață de 10.000 MP, cu următoarele vecinătăți: N-E-V-Comuna Stulpicani, S-Drum			CF 30412

Față de cele arătate, vă rog să adoptați proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava..

Comp. buget,
finanțe, contab.
Răcilă Lenuța

Comp. registru agricol
Dumbravă Gergeta

Comp. urbanism
Popescu Ionica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 4176 din 19.05.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Având în vedere:

-HCL nr. 34 din 30.04.2020, privind aprobarea realizării obiectivului de investiții "Modernizare Târg comunal, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, analizând documentația cadastrală aferentă realizării acestui obiectiv am constatat faptul că o suprafață de teren curți construcții aparține Comunei stulpicani, domeniul privat, iar suprafața de 7.347 mp, teren neproductiv aparține comunei Stulpicani, domeniul public.

În această situație este necesar ca și suprafața de 10.000 mp teren să fie trecuți din domeniul privat în domeniul public, conform prevederilor OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, Anexa 4, pct (2), **"lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunelor,,**

- Inventarul domeniului public al Comunei Stulpicani;
- Procesul-verbal de identificare al comisiei speciale pentru identificarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Stulpicani, numită prin Dispoziția nr. 160 din 02.10.2019
- Planurile de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de PFA CARMEN PINTILESCU.

În conformitate cu:

- Prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ privind bunurile proprietate publică;
- Prevederile art. 129 și art 296 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de către PFA CARMEN PINTILESCU. la solicitarea Comunei Stulpicani, reprezentată prin Primar, s-a constatat faptul că unele imobile nu sunt înscrise în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al

Comunei Stulpicani, înscris în anexa nr. 23 din 29/04.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Această suprafață de teren nu face și nu a făcut obiectul unui litigiu. Nu au fost formulate cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată pentru bunul imobil în cauză în baza Legilor fondului funciar. face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate privată, potrivit Legii 156/2013, cu mofificările și completările ulterioare.

Nr crt	Cod ul de clasif icare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobân dii/ dării în folosin ță	Valoare a de înventa r (mii lei)	Situația juridică actuală
1		TEREN AFERENT TÂRG COMUNAL STULPICA NI	Situat în satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, în suprafață de 10.000 MP, cu următoarele vecinătăți: N-E-V-Comuna Stulpicani, S-Drum			CF 30412

Față de cele arătate, vă rog să adoptați proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava..

Primar,
Zamcu Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de
nr. 51/11.05.2020

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 445 din 18.05.2020;
- raportul comun al compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 933 din 20.05.2020;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrației publice locale, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod civil, republicat;
- art.129, alin.(1),(2), litera c) și alin.(6), litera b), art.356-357 și 362 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr.104 din 30.12.2019 privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1) litera a) și art.139, alin.(1) și alin.(3), litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a suprafeței de 200.432 mp. teren cu destinație agricolă, înscris în Cartea Funciară a Comunei Stulpicani, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Situația loturilor de teren în suprafață totală de 200.432 mp, este prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Închirierea terenurilor se realizează prin procedura de licitație publică, detaliată în Documentația de atribuire, prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se numește Comisia de evaluare, în următoarea componență:

- Gemănari Ionica-Sorina – viceprimar – președinte;
- Coca Cornel-Ilie – consilier juridic – membru;
- Diacovschi Dorina – consilier ITL – membru;
- Dumbravă Georgeta – consilier RA – membru;
- _____ - consilier local – membru;
- Catrinari Luminița – consilier AP – secretar comisie (fără drept de vot)
- Popescu Ionica – consilier DC – membru supleant;

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate precum și comisia desemnată la art.3 din prezenta hotărâre, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,

SITUAȚIA

SUPRAFETELOR DE TEREN AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. crt.	Elemente de identificare Amplasamentul imobilului	Nr. parcelă/CF	Suprafața mp	Categoria de folosință	Obs.
1.	Sat Slătioara, zona Aprozar, intravilan	32442	2.308	Fâneată	
2.	Sat Slătioara, zona Țarnă, intravilan	32441	1.208	Fâneată	
3.	Sat Slătioara, zona Aprozar – pe deal, intravilan	32462	4.884	Fâneată/arabil	
4.	Sat Slătioara, zona Casa parohială, intravilan	32444	221	Fâneată	
5.	Sat Slătioara, zona Bursuc, intravilan extravilan	32457	2.167	Fâneată	
6.	Sat Slătioara, zona Runc, intravilan	32482	3.500	Fâneată	
7.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, intravilan	32449	4.472	Fâneată	
8.	Sat Slătioara, zona Peste vale, intravilan	32458	9.696	Fâneată	
9.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, extravilan	32463	3.866	Fâneată	
10.	Sat Slătioara, zona Gura Plaiului, extravilan	32467	9.780	Fâneată	
11.	Sat Slătioara, zona Magazin Moglan, intravilan	32452	643	Fâneată	
12.	Sat Slătioara, zona Țarnă, intravilan	32459	620	Fâneată	
13.	Sat Slătioara, zona Prihodiște, extravilan	38205	4.860	Fâneată	
14.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32438	2.881	Fâneată	
15.	Sat Gemenea, zona Moroșan, intravilan	32474	3.523	Fâneată	
16.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32472	6.640	Fâneată	
17.	Sat Gemenea, zona Stila, extravilan	32468	13.022	Fâneată	
18.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32435	16.443	Fâneată	
19.	Sat Gemenea, zona Checerea, extravilan	32485	22.148	Fâneată	
20.	Sat Gemenea, zona Crucea Drumului, intravilan	32464	2.366	Fâneată	
21.	Sat Gemenea, zona Pe Slătioara, intravilan	32469	631	Fâneată	
22.	Sat Gemenea, zona Bosanci, intravilan	32434	1.055	Fâneată	
23.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32460	8.796	Fâneată	
24.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32446	858	Fâneată	
25.	Sat Gemenea, zona Checera, extravilan	32484	15.132	Fâneată	

26.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32455	14.477	Fâneată	
27.	Sat Gemenea, zona Nîmingean hrapă, intravilan	32439	9.883	Fâneată	
28.	Sat Gemenea, zona Nîmingean prund, intravilan	32443	6.603	Fâneată	
29.	Sat Gemenea, zona La Bolatîu, intravilan	32471	11.950	Fâneată	
30.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan extravilan	32454	4.114	Fâneată	
31.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan	32477	1.355	Fâneată	
32.	Sat Gemenea, zona Ciutca, intravilan	32483	583	Fâneată	
33.	Sat Gemenea, zona Şipote, intravilan	32451	3.360	Fâneată	
34.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32456	1.656	Fâneată	
35.	Sat Gemenea, zona În Rampă, intravilan	32473	3.264	Fâneată	
36.	Sat Gemenea, zona Gemenea, intravilan	32478	1.467	Fâneată	
	TOTAL		200.432		

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă, proprietate privată a comunei stulpicani, județul Suceava și a documentației de atribuire.

În conformitate cu dispozițiile art. 108, coroborate cu art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. c) și alin. (6) - lit. a), art. 333 alin. (5) și ale art. 334 din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

Art. 108. Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V - a din Codul administrativ, cu bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ - teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

ART. 129. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Art. 333. Actul administrativ prin care se aprobă închirierea

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Închirierea bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se face similar cu închirierea bunurilor proprietate publică pe bază de licitație publică.

Art. 334. Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

a) caietul de sarcini;

b) fișa de date a procedurii;

c) contractul - cadru conținând clauze contractuale obligatorii;

d) formulare și modele de documente;

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2) - (4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător;

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație;

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

Având în vedere:

- HCL nr. 23/29.04.2011 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani;

- HCL nr. 104/30.12.2019 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani;

- administrarea eficientă a domeniului privat al comunei Stulpicani are ca obiectiv atragerea de venituri la bugetul local, care constituie baza de completare a bugetului local;

- valorificarea superioară a suprafețelor de teren proprietate privată, pentru producerea de masă verde destinată hranei animalelor;

- că suprafețele de teren nu sunt cuprinse în Amenajamentul Pastoral al pajistilor proprietatea comunei Stulpicani, nu au fost revendicate în baza legilor fondului funciar și nu fac obiectul unor litigii;

Văzând identificările și localizările imobilelor înscrise în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Amplasamentul imobilului	Nr. parcelă/CF	Suprafața mp	Categoria de folosință
1.	Sat Slătioara, zona Aprozar, intravilan	32442	2.308	Fânceață
2.	Sat Slătioara, zona Farnă, intravilan	32441	1.208	Fânceață
3.	Sat Slătioara, zona Aprozar – pe deal, intravilan	32462	4.884	Fânceață/arabil
4.	Sat Slătioara, zona Casa parohială, intravilan	32444	221	Fânceață
5.	Sat Slătioara, zona Bursuc, intravilan + extravilan	32457	2.167	Fânceață
6.	Sat Slătioara, zona Runc, intravilan	32482	3.500	Fânceață
7.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, intravilan	32449	4.472	Fânceață
8.	Sat Slătioara, zona Peste vale, intravilan	32458	9.696	Fânceață
9.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, extravilan	32463	3.866	Fânceață
10.	Sat Slătioara, zona Gura Plaiului, extravilan	32467	9.780	Fânceață
11.	Sat Slătioara, zona Magazin Moglan, intravilan	32452	643	Fânceață
12.	Sat Slătioara, zona Farnă, intravilan	32459	620	Fânceață
13.	Sat Slătioara, zona Prihodiste, extravilan	38205	4.860	Fânceață
14.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32438	2.881	Fânceață
15.	Sat Gemenea, zona Moroșan, intravilan	32474	3.523	Fânceață
16.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32472	6.640	Fânceață



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI
Tel/fax: 0230574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com



Aprobat prin
HCL nr. ____ din ____

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

CUPRINS:

- I. CAIET DE SARCINI**
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- III. CONTRACTUL CADRU**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

C U P R I N S:

- 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI);**
- 2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII;**
- 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR;**
- 4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENULUI DISPONIBIL;**
- 5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE;**
- 6. REGULI PRIVIND OFERTA;**
- 7. GARANȚIA DE PARTICIPARE;**
- 8. DURATA ÎNCHIRIERII;**
- 9. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE A LICITAȚIEI PUBLICE ;**
- 10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI;**

PROPRIETAR: COMUNA STULPICANI

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI):

Denumire: COMUNA STULPICANI		
Adresa: Învățător Dranca Chiril, nr. 60		
Localitate: Stulpicani	Cod poștal: 727505	Cod fiscal 4326728
Persoană de contact: Catrinari Luminița Ionela	Telefon:0232/574760	
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com	Fax: 0232/574760	
Adresa de internet: www.comunastulpicani.ro		

2. DESCRIEREA TERENULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Prezentul caiet de sarcini stă la baza procedurii de închiriere prin licitație publică a suprafețelor de teren disponibile, conform tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Amplasamentul imobilului	Nr. parcelă/CF	Suprafața mp.	Categoria de folosință
1.	Sat Slătioara, zona Aprozar, intravilan	32442	2.308	Fânceață
2.	Sat Slătioara, zona Tarnă, intravilan	32441	1.208	Fânceață
3.	Sat Slătioara, zona Aprozar – pe deal, intravilan	32462	4.884	Fânceață/arabil
4.	Sat Slătioara, zona Casa parohială, intravilan	32444	221	Fânceață
5.	Sat Slătioara, zona Bursuc, intravilan + extravilan	32457	2.167	Fânceață
6.	Sat Slătioara, zona Runc, intravilan	32482	3.500	Fânceață
7.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, intravilan	32449	4.472	Fânceață
8.	Sat Slătioara, zona Peste vale, intravilan	32458	9.696	Fânceață
9.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, extravilan	32463	3.866	Fânceață
10.	Sat Slătioara, zona Gura Plaiului, extravilan	32467	9.780	Fânceață
11.	Sat Slătioara, zona Magazin Moglan, intravilan	32452	643	Fânceață
12.	Sat Slătioara, zona Tarnă, intravilan	32459	620	Fânceață
13.	Sat Slătioara, zona Prihodiște, extravilan	38205	4.860	Fânceață
14.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32438	2.881	Fânceață
15.	Sat Gemenea, zona Moroșan, intravilan	32474	3.523	Fânceață
16.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32472	6.640	Fânceață
17.	Sat Gemenea, zona Stila, extravilan	32468	13.022	Fânceață
18.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32435	16.443	Fânceață
19.	Sat Gemenea, zona Checerea, extravilan	32485	22.148	Fânceață
20.	Sat Gemenea, zona Crucea Drumului, intravilan	32464	2.366	Fânceață
21.	Sat Gemenea, zona Pe Slătioara, intravilan	32469	631	Fânceață
22.	Sat Gemenea, zona Bosanci, intravilan	32434	1.055	Fânceață
23.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32460	8.796	Fânceață

24.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32446	858	Fânceață
25.	Sat Gemenea, zona Checera, extravilan	32484	15.132	Fânceață
26.	Sat Gemenea, zona Petruceeni, intravilan	32455	14.477	Fânceață
27.	Sat Gemenea, zona Nimigean hrapă, intravilan	32439	9.883	Fânceață
28.	Sat Gemenea, zona Nimigean prund, intravilan	32443	6.603	Fânceață
29.	Sat Gemenea, zona La Bolatău, intravilan	32471	11.950	Fânceață
30.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan + extravilan	32454	4.114	Fânceață
31.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan	32477	1.355	Fânceață
32.	Sat Gemenea, zona Ciutca, intravilan	32483	583	Fânceață
33.	Sat Gemenea, zona Șipote, intravilan	32451	3.360	Fânceață
34.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32456	1.656	Fânceață
35.	Sat Gemenea, zona În Rampă, intravilan	32473	3.264	Fânceață
36.	Sat Gemenea, zona Gemenea, intravilan	32478	1.467	Fânceață

Bunurile menționate la art. 2 din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, conform Hotărârii Consiliului local Stulpicani nr. 104 din 30.12.2019.

Forma de închiriere se va realiza în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, prin Licitație deschisă cu oferte în plic sigilat.

Cadrul legislativ de referință:

Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ;

3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în folosirea eficientă a bunurilor imobile proprietatea privată a comunei Stulpicani și atragerea de noi venituri la bugetul local.

4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A TERENURILOR DISPONIBILE

Condițiile și regimul de exploatare a suprafețelor de teren disponibile, situate în comuna Stulpicani, proprietate privată a comunei, vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Chiriașul este obligat să utilizeze terenul respectiv conform destinației care rezultă din contract și din prezentul caiet de sarcini.

Dispozițiile referitoare la mediu cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință.

Chiriașul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fără acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local al comunei Stulpicani.

Chiriașul este obligat să plătească chiria.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

Predarea-primirea acestuia se va face pe bază de Proces-Verbal.

5. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriul de atribuire: - cel mai mare nivel al chiriei.

Criteriul de atribuire cel mai mare nivel al chiriei este reprezentat de oferta financiară prezentată în plicul interior, conform secțiunii Formulare și Modele de Documente.

6. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișa cu informații generale privind ofertantul, **Formularul nr. 1** din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente.

- declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, **Formularul nr. 2** din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente;

- copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, inclusiv copii de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală după caz;

- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale sau de către Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original după caz;

- declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original, după caz;

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

- acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie;

- procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original;

(5) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale caietului de sarcini, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate privată sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii **3 ani**, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de **3 ani**, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotărârea consiliului local, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Determinarea ofertei câștigătoare

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire;
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de **3 zile** lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, să existe cel puțin **două oferte valabile**, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în caietul de sarcini.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de criteriul de atribuire a contractului. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare preț oferit.
- (17) În cazul în care după deschiderea ofertelor se constată existența a două sau mai multe oferte cu prețul cel mai ridicat dar egal, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are nivelul cel mai ridicat al chiriei lei/parcelă/an.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă

a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) **Anunțul de atribuire** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data finalizării procedurii de atribuire.

(24) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(25) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(26) Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

7. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin numerar depus la caseria proprietarului primăriei Stulpicani.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere pentru terenurile disponibile proprietate privată a comunei Stulpicani, este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Amplasamentul imobilului	Nr. parcelă/CF	Suprafața mp	Garanția de participare
1.	Sat Slătioara, zona Aprozar, intravilan	32442	2.308	98
2.	Sat Slătioara, zona Tarnă, intravilan	32441	1.208	52
3.	Sat Slătioara, zona Aprozar – pe deal, intravilan	32462	4.884	206
4.	Sat Slătioara, zona Casa parohială, intravilan	32444	221	10
5.	Sat Slătioara, zona Bursuc, intravilan + extravilan	32457	2.167	74
6.	Sat Slătioara, zona Runc, intravilan	32482	3.500	66
7.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, intravilan	32449	4.472	68
8.	Sat Slătioara, zona Peste vale, intravilan	32458	9.696	110
9.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, extravilan	32463	3.866	30
10.	Sat Slătioara, zona Gura Plaiului, extravilan	32467	9.780	144
11.	Sat Slătioara, zona Magazin Moglan, intravilan	32452	643	28
12.	Sat Slătioara, zona Tarnă, intravilan	32459	620	26
13.	Sat Slătioara, zona Prihodiște, extravilan	38205	4.860	52
14.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32438	2.881	60
15.	Sat Gemenea, zona Moroșan, intravilan	32474	3.523	94
16.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32472	6.640	228
17.	Sat Gemenea, zona Stila, extravilan	32468	13.022	386
18.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32435	16.443	250
19.	Sat Gemenea, zona Checerea, extravilan	32485	22.148	450
20.	Sat Gemenea, zona Crucea Drumului, intravilan	32464	2.366	90
21.	Sat Gemenea, zona Pe Slătioara, intravilan	32469	631	32

22.	Sat Gemenea, zona Bosanci, intravilan	32434	1.055	54
23.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32460	8.796	156
24.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32446	858	36
25.	Sat Gemenea, zona Checera, extravilan	32484	15.132	288
26.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32455	14.477	128
27.	Sat Gemenea, zona Nimigean hrapă, intravilan	32439	9.883	118
28.	Sat Gemenea, zona Nimigean prund, intravilan	32443	6.603	98
29.	Sat Gemenea, zona La Bolatâu, intravilan	32471	11.950	202
30.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan + extravilan	32454	4.114	156
31.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan	32477	1.355	36
32.	Sat Gemenea, zona Ciutca, intravilan	32483	583	16
33.	Sat Gemenea, zona Șipote, intravilan	32451	3.360	102
34.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32456	1.656	42
35.	Sat Gemenea, zona În Rampă, intravilan	32473	3.264	208
36.	Sat Gemenea, zona Gemenea, intravilan	32478	1.467	50

Garanția de participare se restituie:

- a) ofertantului câștigător, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, sau poate fi transferată în contul proprietarului constituind în felul acesta cotă parte a chiriei;
- b) ofertanților ne câștigători: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;

Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

8. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii suprafețelor de teren prevazute la art. 2 din tabel, este de **5 ani**. Contractul de închiriere pot fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Stulpicani.

9. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE A LICITAȚIEI PUBLICE

Prețul minim de începere a licitației publice pentru închirierea suprafețelor de teren proprietatea privată a comunei Stulpicani, este cel prevăzut în tabelul de mai jos.

Prețul chiriei licitat, se va plăti după cum urmează:

- La data încheierii contractului pentru primul an;
- Pentru anii următori, prețul chiriei de va plăti până la data de 31 martie a anului în curs,
- Pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al închirierii și data încetării contractului de închiriere, chiria se plătește până la data de 30 ianuarie a anului respectiv,
- Pentru terenurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, închiriate, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatarului/chiriașului, în condiții

similare impozitului pe teren, care va fi achitată până la 30 septembrie a anului în curs.

- Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,01% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce se va modifica pe parcursul derulării contractului conform legislației fiscale în vigoare.

- Neplata chiriei la termenele stabilite în contract și a penalităților de întârziere, conduc la rezilierea de drept a contractului, fără nicio obligație din partea locatorului față de locatar.

Nr. Crt.	Amplasamentul imobilului	Nr. parcelă/CF	Suprafața mp	Chirie anuală (lei/parcelă/an)
1.	Sat Slătioara, zona Aprozar, intravilan	32442	2.308	49
2.	Sat Slătioara, zona Țarnă, intravilan	32441	1.208	26
3.	Sat Slătioara, zona Aprozar – pe deal, intravilan	32462	4.884	103
4.	Sat Slătioara, zona Casa parohială, intravilan	32444	221	5
5.	Sat Slătioara, zona Bursuc, intravilan + extravilan	32457	2.167	37
6.	Sat Slătioara, zona Runc, intravilan	32482	3.500	33
7.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, intravilan	32449	4.472	34
8.	Sat Slătioara, zona Peste vale, intravilan	32458	9.696	55
9.	Sat Slătioara, zona Pârâul Babei, extravilan	32463	3.866	15
10.	Sat Slătioara, zona Gura Plaiului, extravilan	32467	9.780	72
11.	Sat Slătioara, zona Magazin Moglan, intravilan	32452	643	14
12.	Sat Slătioara, zona Țarnă, intravilan	32459	620	13
13.	Sat Slătioara, zona Prihodiste, extravilan	38205	4.860	26
14.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32438	2.881	30
15.	Sat Gemenea, zona Moroșan, intravilan	32474	3.523	47
16.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32472	6.640	114
17.	Sat Gemenea, zona Stila, extravilan	32468	13.022	193
18.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32435	16.443	125
19.	Sat Gemenea, zona Checerea, extravilan	32485	22.148	225

20.	Sat Gemenea, zona Crucea Drumului, intravilan	32464	2.366	45
21.	Sat Gemenea, zona Pe Slătioara, intravilan	32469	631	16
22.	Sat Gemenea, zona Bosanci, intravilan	32434	1.055	27
23.	Sat Gemenea, zona Dispensar, intravilan	32460	8.796	78
24.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32446	858	18
25.	Sat Gemenea, zona Checera, extravilan	32484	15.132	144
26.	Sat Gemenea, zona Petruceni, intravilan	32455	14.477	64
27.	Sat Gemenea, zona Nimigean hrapă, intravilan	32439	9.883	59
28.	Sat Gemenea, zona Nimigean prund, intravilan	32443	6.603	49
29.	Sat Gemenea, zona La Bolatâu, intravilan	32471	11.950	101
30.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan + extravilan	32454	4.114	78
31.	Sat Gemenea, zona Centru, intravilan	32477	1.355	18
32.	Sat Gemenea, zona Ciutea, intravilan	32483	583	8
33.	Sat Gemenea, zona Șipote, intravilan	32451	3.360	51
34.	Sat Gemenea, zona Moară, intravilan	32456	1.656	21
35.	Sat Gemenea, zona În Rampă, intravilan	32473	3.264	104
36.	Sat Gemenea, zona Gemenea, intravilan	32478	1.467	25

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Informații privind modul de utilizare a căilor de atac

- Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Codului Civil și Codului de procedură cu modificările și completările ulterioare.

- Acțiunea în justiție se introduce la secția civilă a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor.
3) Garanția de participare Solicitată [x] Nesolicitată []	Dacă se solicită, se vor preciza: -cuantumul garanției de participare este la nivelul a două chirii; -perioada de valabilitate a garanției pentru participare — 30 zile; Forma de constituire a garanției de participare: -suma de bani se depune la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Stulpicani. Garanția de participare însoțește oferta. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Garanția de participare se restituie: -ofertantului câștigător, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, sau poate fi transferată încuantumul chiriei; -ofertanților ne câștigători: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul pierde garanția de participare dacă: -își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; -oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.
4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în (Formularul nr.) care este elementul principal al propunerii financiare și care reprezintă nivelul cel mai ridicat al chiriei. Propunerea financiară va fi ferma pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în LEI.
5) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta: Primăria comunei Stulpicani - Compartiment Registratura; Număr de exemplare original 1; Modul de prezentare: - Originalul reprezintă plicul interior, care conține oferta propriu - zisă (propunerea financiară), va fi sigilat și va fi marcat corespunzător cu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. - Plicul marcat „Original” se va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să mai conțină și: - fișa cu informații generale privind ofertantul, Formularul nr. 1 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente, - declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, Formularul nr. 2 din cadrul secțiunii Formulare și Modele de documente, - copie de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul de Înregistrare Fiscală, - copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea

	unui Certificat de Atestare Fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original după caz. - declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, în original după caz; - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie, - acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare, în copie, - procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație, în original; Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Documentele în original trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste ele, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
6) Data limită de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor	Oferta va fi depusă până la data precizată în Anunțul de licitație. Data limită de solicitare a clarificărilor va fi precizată în Anunțul de licitație.
7) Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare la licitație ori care este primită, de către concurent, după expirarea datei limită pentru depunerea ei, se returnează nedeschisă.
8) Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul de deschidere a ofertelor; Ora și data deschiderii ofertelor va fi specificată în anunțul de licitație. Locul de deschidere a ofertelor va fi la sediul locatorului, și anume Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Persoana prezentă la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta o împuternicire semnată și ștampilată de reprezentatul autorizat al ofertantului care să conțină seria și nr. CI ale împuternicitorului. În acest sens împuternicitorul va avea asupra sa actul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare.

CERERE

**pentru închirierea unor suprafețe de terenuri cu destinație agricolă, aflate în
domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava**

Domnule Primar,

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în
satul _____, Comuna Stulpicani, județul Suceava, în calitate de persoană
fizică, solicit închirierea suprafeței de _____ **mp.**, teren cu desinație agricolă,
categoria fâneață, pentru producerea și recoltarea de masă verde necesară creșterii
animalelor, situată la locul numit _____, satul _____, comuna
Stulpicani, județul Suceava.

Persoană fizică, _____,
(semnătura)

Data _____

ASOCIAȚIA/PERS. FIZICĂ

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : **Comuna Stulpicani , județul Suceava**

Examinând documentația de atribuire,
subscrisa/persoană fizică _____,
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire,
solicităm închirierea terenului, situat în domeniul privat al comunei Stulpicani, la
locul numit _____ având suprafața de _____ ha, pentru o
chirie de _____ lei/ha/an pentru întreaga perioadă de închiriere de 5 ani.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne
indeplinim obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Contractul de închiriere.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
_____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea Contractului de Închiriere această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular
de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura _____ în calitate de _____
autorizat să semneze

oferta pentru și în numele _____
(denumire ofertant).

ANEXA nr. ____

la HCL nr. ____ din ____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. COMUNA STULPICANI – CONSILIUL LOCAL, județul Suceava, telefon/fax 0230 574760, având codul de înregistrare fiscală 4326728, cont RO19TREZ59421300250XXXX, deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentat legal prin domnul Zamcu Vasile cu funcția de primar, în calitate de **locator**,

și:

2. Persoana fizică, cu domiciliul în satul, _____, comuna Stulpicani, județul Suceava, posesor al BI/CI seria __, nr. __, CNP _____, telefon _____, în calitate de **locatar**,

sau

Persoană juridică, _____, cu sediul în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **locatar**,

la data de _____, la sediul locatorului Comuna Stulpicani, în temeiul prevederilor art. 1777 și următoarele din Codului civil privind locațiunea, al prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a HCL nr. __ din __, de aprobare a închirierii, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului categoria de folosință fâneată evidențiat în anexa nr. 1 la Hotararea Consiliului Local al comunei Stulpicani nr. ____ din _____, situat la locul numit _____ în suprafață de _____ mp.

Art. 2. Terenul este destinat exclusiv pentru producerea și recoltarea producției de masă verde necesară creșterii animalelor.

Predarea-primirea acestuia se va face pe bază de Proces-Verbal, în termen de maximum 3 zile de la data constituirii garanției.

III. TERMENUL CONTRACTULUI :

Art. 3. Închirierea terenului se face pe o perioadă de **5 ani**, începând cu data încheierii contractului, în condițiile stipulate în prezentul contract, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților semnatare ale contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII :

Art. 4. Prețul chiriei este de ___ lei/parcel/an.

V. MODALITATEA DE PLATĂ:

Art. 5. Suma prevăzută la **art. 4** se va plăti în numerar, la casieria locatorului – Primăria comunei Stulpicani.

Art. 6. Plata chiriei se va face astfel:

La data încheierii contractului pentru primul an.

Pentru anii următori, prețul chiriei se va plăti până la data de **31 martie** a anului în curs.

Pentru perioada cuprinsă între **01 ianuarie** a ultimului an al închirierii și data încetării contractului de închiriere, chiria se plătește până la data de **30 ianuarie** a anului respectiv.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,01% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce se va modifica pe parcursul derulării contractului conform legislației fiscale în vigoare.

Neplata chiriei la termenele stabilite în contract și a penalităților de întârziere, conduce la rezilierea de drept a contractului, fără nicio obligație din partea locatorului față de locatar.

Art. 7. Totodata locatarul trebuie să facă dovada achitării tuturor taxelor stabilite în conformitate cu prevederile din Codul Fiscal.

Pentru terenurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, închiriate, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatarului/chiriașului, în condiții similare impozitului pe teren, care va fi achitată până la **30 septembrie** a anului în curs.

VI. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII :

Art. 8. Închirierea poate înceta din următoarele cauze:

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar.

- cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Art. 9. În cazul nerespectării clauzelor contractuale, privind schimbarea destinației și plata chiriei, contractul încetează de drept și atrage, după sine, plata de despăgubiri.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR :

Art. 10. Locatorul are următoarele obligații:

- să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Art. 11. Locatarul (chiriașul) are următoarele obligații :

- Chiriașul este obligat să utilizeze terenul respectiv conform destinației care rezultă din contract și din prezentul caietul de sarcini.
- Dispozițiile referitoare la mediu cad în sarcina chiriașului.
- Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință.
- Chiriașul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fără acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local al comunei Stulpicani.
- Chiriașul este obligat să plătească chiria.
- Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

Predarea-primirea acestuia se va face pe bază de Proces-Verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

VIII. CONTROLUL:

Art. 12. Controlul asupra modului în care se respectă prevederile prezentului contract se efectuează de către împuterniciții Primăriei comunei Stulpicani.

IX. LITIGII:

Art. 13. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, dacă nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se realizează potrivit prevederilor Codului Civil și Codului de procedură cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția civilă a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

Art. 14. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației, în vigoare, în România.

X. FORȚA MAJORĂ:

Art. 15. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Dacă în termen de 3 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

Art. 16. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPĂZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare, astăzi _____, data semnării lui, la Primăria comunei Stulpicani.

LOCATOR,

LOCATAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 12/2020

privind trecerea unui imobil din domeniul privat al comunei Stulpicani în domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 11/2020;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 428/2020;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.din2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrației publice locale, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.din2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.24 din Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- art.881, art.885, alin.(1) și ale art.888 din Legea nr.287/2000 privind Codul civil, republicat;
- art.36 din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g) și 296, alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a comunei Stulpicani, în domeniul public al comunei Stulpicani, a imobilului teren intravilan în suprafață totală de 10.000 mp, înscris în CF nr.30412 a Comunei Stulpicani.

Art.2. Prin grija compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, vor fi îndeplinite procedurile de înscriere a dreptului de proprietate în favoarea domeniului privat al Comunei Stulpicani, în registrele de publicitate imobiliară de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, respectiv Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului.

Art.3. După înscrierea în cartea funciară, prin grija Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Stulpicani, constituită prin Dispoziția nr.160 din 02.10.2019, se va proceda la actualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stulpicani, județul Suceava, aprobat prin HCL Stulpicani nr.23/29.04.2011, cu modificările și completările ulterioare, cu imobilul prevăzut în art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 4238 din 20.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Având în vedere:

-HCL nr. 34 din 30.04.2020, privind aprobarea realizării obiectivului de investiții "Modernizare Târg comunal, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, analizând documentația cadastrală aferentă realizării acestui obiectiv am constatat faptul că o suprafață de teren curți construcții aparține Comunei stulpicani, domeniul privat, iar suprafața de 7.347 mp, teren neproductiv aparține comunei Stulpicani, domeniul public.

În această situație este necesar ca și suprafața de 10.000 mp teren să fie trecuți din domeniul privat în domeniul public, conform prevederilor OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, Anexa 4, pct (2), **"lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunelor,,**

- Inventarul domeniului public al Comunei Stulpicani;
- Procesul-verbal de identificare al comisiei speciale pentru identificarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Stulpicani, numită prin Dispoziția nr. 160 din 02.10.2019
- Planurile de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de PFA CARMEN PINTILESCU.

În conformitate cu:

- Prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ privind bunurile proprietate publică;
- Prevederile art. 129 și art 296 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor întocmite de către PFA CARMEN PINTILESCU. la solicitarea Comunei Stulpicani, reprezentată prin Primar, s-a constatat faptul că unele imobile nu sunt înscrise în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al

Comunei Stulpicani, înscris în anexa nr. 23 din 29/04.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Această suprafață de teren nu face și nu a făcut obiectul unui litigiu. Nu au fost formulate cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată pentru bunul imobil în cauză în baza Legilor fondului funciar, face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate privată, potrivit Legii 156/2013, cu mofificările și completările ulterioare.

Nr crt	Cod ul de clasif icare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobân dii/ dării în folosin ță	Valoare a de înventa r (mii lei)	Situația juridică actuală
1		TEREN AFERENT TÂRG COMUNAL STULPICA NI	Situat în satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, în suprafață de 10.000 MP, cu următoarele vecinătăți: N-E-V-Comuna Stulpicani, S-Drum			CF 30412

Față de cele arătate, vă rog să adoptați proiectul de hotărâre privind trecerea suprafeței de 10.000 mp teren curți construcții din domeniul privat în domeniul public al Comunei Stulpicani, județul Suceava..

Comp. buget,
finanțe, contab.
Răcilă Lenuța

Comp. registru agricol
Dumbravă Gergeta

Comp. urbanism
Popescu Ionica