



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 19 din 19.11.2021

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 569 din 19.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 155 din data de 19.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2021;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2021;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021, în valoare de 1.261 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 54 din 19.11.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.1560 din 05.11.2021 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021, în valoare de 1.261 lei, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.11/05.11.2021, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr....din.....2021, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna octombrie 2021 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 1.261 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021, în valoare de 1.261 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

08.11.2021
Anat
Secretar
de resort
- proced. de H.E.L.
H.E.L.

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 1560 din 05.11.2021
..... cu anexa

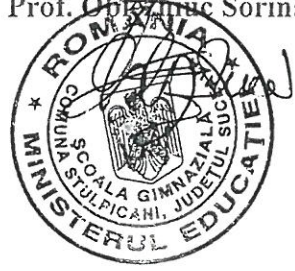
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 1560 din 05.11.2021

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna octombrie
2021, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea
Educatiei Nationale nr.1/2011, a Hotărării de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2,
pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru
naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic
auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial,
Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărării Consiliului de Administrație
nr. 11/05.11.2021 privind aprobarea navetei personalului didactic auxiliar,
necesarul de finanțare aferent lunii octombrie 2021 în valoare de 1261 lei, în
vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Oprea Sorina



Secretar,
Buzilă Dorina Teodora

[Handwritten signature]

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.1, alin.(4) și art.6 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.37, alin.(2), litera a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 13. din 19.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 13. din data de 19.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.... din2021;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.... din2021;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARAȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, primarului comunei Stulpicani, Instituției Prefectului – județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei cu și pe site-ul comunei.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Compartiment asistență socială
Nr. 103 din 29.06.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

Proiectul de hotărâre este motivat în fapt de Procesul verbal nr.103 din 29.06.2021 încheiat de echipa de control din cadrul AJPIS Suceava, care în perioada 28.06.2021-29.06.2021 a efectuat o misiune de inspecție tematică la unitatea administrativ-teritorială Comuna Stulpicani, iar una din măsurile dispuse este cu privire la elaborarea și adoptarea prin hotărâre de Consiliu Local a Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.6, alin.(1) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Astfel, în conformitate cu prevederile:

- art.1, alin.(4) și art.6 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.37, alin.(2), litera a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun inițierea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexei la proiectul de hotărâre.

Inspector (asistent social),
Consilier principal,
Răstoacă Mariana



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ ORGANIZAT LA NIVELUL COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, funcționează în sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială funcționează și este organizat în conformitate cu legislația rămână în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Obiectul de activitate al compartimentului în constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială. Serviciile cu caracter primar constau în:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile sociale specializate se asigură în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constând în:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copii aflați în dificultate;
- c) asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități;
- d) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- e) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- f) mediere socială;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.4. Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificare, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;

- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale.

Cap.II. STRUTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6. Inspectorul (asistent social) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială are atribuții în următoarele segmente de activitate:

- asistență socială;
- venit minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare;
- alocații familiale;
- protecția copilului;
- asistență persoane cu handicap;
- activitate de autoritate tutelară.

Art.7. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Stulpicani, în exercitarea atribuțiilor ce îi revine, va colabora în toate problemele cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului.

Art.8. Pentru a desfășura o activitate eficientă, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială trebuie să se respecte următoarele **drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale**, după cum urmează:

- să li se respecte demnitatea, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- să li se respecte viața intimă;
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanță personală ori socială, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor sociale ce le revin;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență;
- să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- să fie informat, în timp util și în termenii accesibili, asupra:
 1. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 2. oportunității acordării altor servicii sociale;
 3. listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 4. să li se aducă la cunoștință cu ocazia intervențiilor Regulamentului de ordine internă;
- să aibă acces la propriul dosar;
- să-și exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să formuleze verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să primească răspuns la cereri și reclamații în termenul prevăzut de lege;

- să se respecte legislația privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, prevederile legate de igienă, planuri de urgență, prevenire, formare și informare.

Cap.III. CONDUCEREA SI CONTROLUL

Art.9. Persoana cu atribuții de asistență socială urmărește în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

Cap.IV. ATRIBUȚII PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI AJUTOARE DE INMORMÂNTARE

Art.10. În aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr.50/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal;
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal;
- Propune pe bază de referat, primarului acordarea/neacordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, după caz, prin dispoziție;
- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social;
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- Înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență;
- Transmite în termen legal AJPIS Suceava, situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001;
- Întocmește situații lunare privind efectuarea orelor ce urmează a fi prestate de beneficiarii de ajutor social și cu respectarea normelor de securitate și igienă în muncă;
- Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;

Art.11. În aplicarea prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil la energie și a prevederilor HG nr.1073/2021, asigură acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie.

ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII

Art.12. În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- Întocmește și înaintează la AJPIS Suceava, borderoul privind situația cererilor înregistrare pentru acordarea alocației de stat;
- Primește cererile și propune AJPS Suceava, schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă, sau orice modificări care au apărut pe parcursul acordării acestui drept.

ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

Art.13. În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2011 privind alocația de susținere a familiei cu completările ulterioare:

Art.13. În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2011 privind alocația de susținere a familiei cu completările ulterioare:

- Primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
- Verifică prin anchete sociale, îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei;
- Propune pe bază de referat, primarului, acordarea/neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocației de susținere a familiei;
- Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației;
- Propune, pe bază de referat, primarului, modificarea, suspendarea sau încetare prin dispoziție, după caz, a alocației;
- Întocmește și transmite până la data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS Suceava: Borderoul privind cererile noi de acordare a alocației (Anexa 3 și 4 la Normele metodologice de aplicare a legii;
- Comunică în termen legal familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare/respingere/modificare/încetare a dreptului de alocație de susținere a familiei.

STIMULENT EDUCAȚIONAL

Art.14. În aplicarea prevederilor Legii nr.248/2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate:

- Primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile cu copii;
- Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a dreptului la stimulentele educaționale;
- Pe parcursul acordării asigură verificarea menținerii condițiilor de acordare și îndeplinirea criteriilor de prezență a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- Propune spre aprobare/modificarea/încetarea dreptului, după caz;
- Comunică dispozițiile primarului beneficiarului, în termenul legal stabilit;
- Asigură lunar comandarea și distribuirea tichetelor sociale de grădiniță către beneficiari;
- Întocmește lunar anexele privind Tichete sociale de grădiniță comandate, distribuite, achiziționate de unitatea administrativ teritorială și returnate de către titular UAT-ului;
- Întocmește și transmite lunar Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava, situația privind beneficiarii dreptului la Stimulentele Educaționale.

CONCEDIU SI INDEMNIZAȚIE CREEȘTERE COPIL

Art.15. În vederea aplicării prevederilor OUG nr.111/2010 cu modificările și completările ulterioare, persoana cu atribuții de asistență socială, din cadrul Compartimentului de asistență socială, primește cererile de acordare a concediului de creștere copil și indemnizației lunare și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, a stimulentei de inserție și sprijinului lunar.

Transmite lunar la AJPIS Suceava în termenul legal stabilit, borderoul cuprinzând cererile înregistrate de acordare a acestor drepturi.

PROTECTIE SPECIALĂ

Art.16. În aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HG nr.268/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.430/2008;

- Primește dosarele de încadrare în grad de handicap de la beneficiari atât pentru cazurile noi cât și prelungiri, însoțite de actele doveditoare și le transmite Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Suceava, în termen legal;
- Întocmește ancheta socială necesară în vederea încadrării în grad de handicap și în cazul reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap, în vederea menținerii dreptului, cu condiția să fie îndeplinite condițiile legislației în vigoare;

- Verifică activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de muncă;
- Întocmește anchetele sociale pentru copii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap, planul de servicii și fișa de monitorizare a copiilor care beneficiază de protecție specială;
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz.
- Întocmește dosarul administrativ pentru persoanele încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav și se ocupă de transmiterea acestora la Direcția generală de asistență socială Suceava;
- preia cererile de acordare a unor facilități pentru persoanele cu handicap și se ocupă de soluționarea acestora: card legitimație de parcare și rovineta.

PROTECȚIA COPILULUI

Art.17. În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare:

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- identifică și monitorizează copii cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmește și transmite la DGASPC Suceava, toate solicitările referitoare la această categorie de copii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitează copii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie îndrumările necesare, întocmește anchete sociale cu privire la situația acestor copii;
- propune primarului, în cazul în care este necesar, luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior. Personalul este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau, după caz, penală.

Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul local Stulpicani prin hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
VICEPRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 12 din 18.11.2021

privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 156 mc material lemnos, aferent partidei 5498 constituită de Ocolul silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art.59 și 62 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și ale art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- HCL Stulpicani nr.98 din 26.11.2021 privind aprobarea prețurilor de referință, volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia, precum și a listei de partizi, pentru anul 2021, la nivelul Ocolului silvic Pojorâta;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat, doamna Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 235 din 13.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 222 din data de 13.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. din2020;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă exploatarea cantității de 156 mc material lemnos, aferent partidei 5498, constituită de Ocolul Silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani, prin scoaterea la licitație publică, care va fi organizată de către Direcția silvică Suceava, prin Ocolul silvic Pojorâta, cu un preț de pornire de 68,41 lei/mc, fără TVA, urmând a fi valorificată ca „lemn fasonat”.

Art.2. Modul de valorificare/destinația cantității de material lemnos prevăzută la art.1, va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local, după exploatarea acestuia la drum auto.

Art.3. Cheltuielile de exploatare a cantităților de material lemnos prevăzute la art.1, vor fi suportate de către primărie, suma rezultată fiind trecută la capitolul cheltuieli, în bugetul pe anul 2022 conform contractului de administrare, încheiat cu Ocolul silvic Pojorâta.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului/Viceprimarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe,contabilitate;
- Ocolului silvic Pojorâta.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 8233 DIN 19.11.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 156 mc material lemnos, aferent partidei 5498, constituite de Ocolul Silvic Pojorîta, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 46/2008 - Codul Silvic, republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 133/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

- HCL Stulpicani nr.98/26.11.2020, cu privire la aprobarea prețurilor de referință, a volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, precum și modul de valorificare a acesteia, pentru anul 2021, la nivelul Ocolului Silvic Pojorîta.

Având în vedere adresa cu nr.12066/T.D./28.10.2020 privind modul de valorificare a masei lemnoase din partida 5498 cu un volum brut de 156 mc material lemnos prețul de deviz este de 76,01 lei/mc, iar prețul propus este de 68,41 lei/mc.

În acest sens, supun spre aprobare prețul de pornire la prestări servicii de 68,41 lei/mc.

Viceprimar
Gemănari Sorina





Contează pentru viitor!

DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC POJORATA
NR. 12066 DIN 28.10.2021

OCOLUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 1233 din 28.10.2021
..... CU anexa

CĂTRE,
U.A.T. STULPICANI
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR

29.10.2021
prin Viceprimar
dăruirea leșilor b.
p.s. lemn 3000
din care 10 %
preț de
poziționare
eșantionare
H.C.L.

Alăturat vă înaintăm lista actelor de punere în valoare, constituite pe suprafața de pădure proprietate a Primăriei Stulpicani pentru care va rugăm să emiteți un H.C.L. privind aprobarea volumului, modul de valorificare și prețuri după cum urmează :

Nr crt	Partida	UP	ua	Nat produs	Volum brut	Pret de pornire prestari servicii LEI/MC
1	5498	I/ STU	47D, 48E,F	ACC I	156.09	76.01
TOTAL					156.09	*

/68,41

Șefocol,
Ing. Dan TÎPERCIUC



Contabil șef
Ec. Mihai CARLOANTA

Resp. FFA,
Ing. Ioan CRACIUN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 8952/19.11.2021;
- raportul de specialitate al Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 2757/19.11.2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. /2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat cu nr. /2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. /2021;
- prevederile HCL nr.23 din 29.04.2011 privind inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasele de carte funciara nr. 35380,35427 și 35407 UAT Stulpicani, eliberate de BCPI Gura Humorului;
- Rapoartele de evaluare nr.372,373/23.07.2021 și 374/20.08.2021, întocmite de Gherman Costel-Cristinel, evaluator ANEVAR;

În temeiul prevederilor art. 297 alin.1, lit b), ale art. 302, 303, 305-331, art.129, alin. (2), lit.c); alin.(6), lit.b); art.139, alin.(3), lit.g); art. 196, alin.(1), lit.a); art. 354, alin.(1); art.355 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Studiul de Oportunitate prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre privind concesiunea prin licitație publică a terenurilor în suprafață de:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, Lot nr.1;
- 1.626 mp, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr. 35427, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, Lot nr.2.
- 9.857 mp, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, Lot nr.3.

Art.2. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenurilor proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, situate în intravilanul satelor Gemenea și Stulpicani, identificate conform Anexei nr.2.

Art.3. (1) Se însușește Raportul de evaluare pentru stabilirea prețului concesiunii terenurilor, menționate la art.1, conform extraselor prevăzute în Anexa nr.3.

(2) Se aprobă prețurile de pornire a licitației, conform Raportului de evaluator ANEVAR, ce se vor achita în lei, la cursul stabilit de B.N.R. de la data desfășurării licitației, după cum urmează:

- Lot nr.1 : 404 lei/an;
- Lot nr.2 : 325 lei/an;
- Lot nr.3 : 943 lei/an.

(3) Durata concesionării va fi de 49 ani.

Art.4. Se aprobă documentatia de atribuire aferentă procedurii de concesionare prin licitație publică prezentată în Anexa nr.4.

Art.5. Se aprobă constituirea **Comisiei de evaluare a ofertelor**, în următoarea componență:

- Gemănari Ionica-Sorina, viceprimar comună – Președinte;
- Răcilă Lenuța, inspector Birou buget,finanțe-contabilitate – membru;
- Matei Anca-Gabriela, consilier juridic - membru;
- Flocea Luminița-Ionela, consilier comp.achiziții publice – secretar;
-, consilier local, membru.

Membrii supleanți:

- Dumbravă Gergeta, consilier – comp. registru agricol;
-, consilier local.

Art.6. Se aprobă constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- Mihalea Liviu, secretar general comună – Președinte;
- Popescu Ionica-Mihaela, consilier comp.urbanism – membru;
-, consilier local.

Membrii supleanți:

- Diacovschi Dorina, consilier Birou buget,finanțe-contabilitate;
-, consilier local.

Art.7. Se împuternicește Primarul comunei Stulpicani să semneze contractual de concesiune.

Art.8. Anexele nr. 1 – 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Stulpicani, prin aparatul de specialitate.

Art.10. Secretarul general al comunei Stulpicani, va comunica prezenta hotărâre celor interesați, primarului comunei și la Instituția Prefectului – Județul Suceava.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate
privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Potrivit art.129, alin.(6), lit. b) și art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local hotărăște **vânzarea**, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii.

Prevederile art.362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: *(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.*

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se aplică în mod corespunzător.

Terenurile care face obiectul concesiunii, prin licitație publică au următoarele suprafețe:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr.35380, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 1,626 mp, situat în sat Stulpicani, având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr.35427, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 9.857 mp, situate în sat Stulpicani, având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciară nr.35407, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Concesiunea imobilelor mai sus menționate generează o serie de beneficii administrației publice locale, în sensul că sunt aducătoare de venituri financiare suplimentare la bugetul local, generate prin încasarea contravalorii redevențelor anuale, a taxelor și impozitelor aferente.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR ,
Gemănari Ionica-Sorina

Romania
Județul Suceava
Primăria comunei Stulpicani
Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului
Nr./.....2021

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate
privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Având în vedere că imobilele – teren situate în intravilanul satelor Gemenea și Stulpicani, județul Suceava, identificate conform documentațiilor cadastrale anexă, reprezintă proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava;

Ținând seama de faptul că acestea se află în circuitul civil, fiind destinate valorificării prin licitație publică, conform prevederilor legale în vigoare, precum și Raportul de evaluare întocmit de Gherman Costel Cristinel, evaluator ANEVAR, anexat potrivit căruia se justifică valoarea imobilelor;

Având în vedere și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate privată a comunei;

Propunem:

1. concesiunea, prin licitație publică a următoarelor suprafețe, cu prețurile de pornire:
 - 1.914 mp, situat în sat Gemenea, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380, aflat în domeniul privat al UAT, la prețul de pornire de 404 lei/an;
 - 1.626 mp, situat în Sat Stulpicani, având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr. 35427, aflat în domeniul privat al UAT, la prețul de pornire de 325 lei/an;
 - 9.857 mp, situat în Sat Stulpicani, având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407, aflat în domeniul privat al UAT, la prețul de pornire de 943 lei/an;
2. desfășurarea licitației publice se realizează în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

▪ pentru organizarea și desfășurarea licitației publice propunem constituirea **Comisiei de evaluare a ofertelor**, în următoarea componență:

- Gemănari Ionica-Sorina, viceprimar comună – Președinte;
- Răcilă Lenuța, inspector Birou buget, finanțe-contabilitate – membru;
- Matei Anca-Gabriela, consilier juridic - membru;
- Flocea Luminița-Ionela, consilier comp. achiziții publice – secretar;
-, consilier local, membru.

Membrii supleanți:

- Dumbravă Gergeta, consilier – comp. registru agricol;
-, consilier local.

▪ pentru soluționarea contestațiilor licitației publice propunem constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- Mihalea Liviu, secretar general comună – Președinte;
- Popescu Ionica-Mihaela, consilier comp. urbanism – membru;
-, consilier local.

Membrii supleanți:

- Diacovschi Dorina, consilier Birou buget, finanțe-contabilitate;
-, consilier local.

Față de cele prezentate mai sus în conformitate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.c); alin.(6), lit.b); art.139, alin.(3), lit.g); art. 196, alin.(1), lit.a); art. 362, alin.(3); art. art. 302, 303, 305-331 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local să adopte prezentul proiect de hotărâre.

Întocmit,



România
Județul Suceava
Comuna Stulpicani
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la HCL nr. / 2021

DATE DE IDENTIFICARE
privind concesionarea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului
privat al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Date de identificare
1	Teren	Satul Gemenea, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 1.914 mp; Nr. cadastral: 35380; Cartea Funciară 35380; Vecinătăți: N- Comuna Stulpicani, S-DJ 177B, E-Comuna Stulpicani, V-O.S. Stulpicani.
2.	Teren	Satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 1.626 mp; Nr. cadastral: 35427; Cartea Funciară 35427; Vecinătăți: N-intersecție Str.Bisericeței, S-Comuna Stulpicani, E-DJ 177A, V-Str.Bisericeței.
3.	Teren	Satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 9.857 mp; Nr. cadastral: 35407; Cartea Funciară 35407; Vecinătăți: N-Comuna Stulpicani și SC Relvamforest SRL; S-Comuna Stulpicani; E-Comuna Stulpicani și Râul Suha; V-proprietăți particulare și Comuna Stulpicani.

Întocmit,


România
Județul Suceava
Comuna Stulpicani
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL nr. / 2021

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului
privat al comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Prezentarea generală.

Terenurile care fac obiectul concesiunii sunt amplasate în comuna Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 1.626 mp, situat în sat Stulpicani având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr. 35427, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 9.857 mp, situat în sat Stulpicani având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

2. Regimul juridic.

Terenurile ce se propun spre concesionare aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani, județul Suceava. Suprafețele de teren situate în intravilanul satelor Gemenea și Stulpicani, sunt identificate conform prezentării de mai sus și a planurilor de situație anexate.

3. Necesitatea:

Prin mai multe cereri înregistrate la Primăria comunei, se solicită concesionarea acestor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al comunei, în scopul dezvoltării unor afaceri și crearea unor locuri de muncă.

Terenurile care fac obiectul acestor solicitări, au următoarele caracteristici:

- sunt situate în intravilanul comunei;
- aparțin domeniului privat de interes local al comunei, fiind identificate în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt înscrise în cartea funciară a UAT la B.C.P.I. Gura Humorului;
- nu sunt ipotecate și nu au alte interdicții;
- amplasamentele studiate nu fac obiectul vreunui litigiu sau vreunei revendicări formulate în baza Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare.

4. Oportunitatea.

Concesionarea imobilelor mai sus menționate generează următoarele beneficii:

- venituri financiare suplimentare la bugetul local generate prin încasarea redevenței, taxe și impozite, etc;
- impactul pozitiv asupra aspectului arhitectural zonal conferit de zonele îngrijite și eventualele construcții ce vor putea fi amenajate pe aceste terenuri;
- întreținerea spațiilor aflate în vecinătatea acestor terenuri.

5. Legalitatea.

Proiectul de hotărâre propus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al comunei, este justificat și susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte legislative în vigoare:

- prevederile art.129, alin.(6), lit.b) și art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: (1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, **concesionate** ori închiriate.
(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.
(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se aplică în mod corespunzător.
- prevederile art. 13, alin. (1) și ale art. 16, alin. (1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: "Terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției." și "Terenurile prevăzute la art. 13, ce fac obiectul licitației, se aduc la cunoștința publică de către primarii unităților administrativ-teritoriale unde sunt situate, printr-o publicație afișată la sediul acestora și tipărită în cel puțin două ziare de largă circulație, cu minimum 20 de zile înainte de data licitației."

Propunerea privind concesionarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei, consideram, ca este necesară, oportună și legală, drept pentru care se va întocmi un proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local.



Întocmit,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr.4

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru concesiunea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului privat al
comunei Stulpicani, județul Suceava**

Continut :

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune

**CAPITOLUL I
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

1. Comuna Stulpicani, prin Primar – Zamcu Vasile, cu sediul în comuna Stulpicani, județul Suceava, .
Tel : 0230/574760, Fax : 0230/574760, CIF 4326728.

**CAPITOLUL II
INSTRUCȚIUNI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE
CONCESIUNE**

A. Procedura licitației publice

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul comunei Stulpicani.
2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
3. Documentația de atribuire se ridică de la sediul Primăriei. Persoanele interesate pot solicita clarificări iar reprezentanții concedentului au obligația de a le transmite răspunsul într-o perioadă ce nu depășește 4 zile lucrătoare. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).
4. Ofertele se depun la sediul concedentului, într-un singur exemplar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele solicitate de concedent. Pe plicuri va fi trecut obiectul concesiunii pentru care se depune oferta. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Intrări - ieșiri", plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin hotărârea de consiliu local.

5. Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
6. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces verbal în care se menționează rezultatul analizei. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să îndeplinească condițiile de participare.
7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile.
8. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul va anula procedura și va organiza o nouă procedură de licitație, cu aceeași documentație. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.
9. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.
10. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.
11. În cazul egalității pretului oferit de 2 sau mai mulți participanți admiși, comisia va solicita acestora să facă o nouă ofertă, în plic închis.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată câștigătoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedură de atribuire.
13. În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, în termen de o zi, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii pe care îl comunică concedentului.
14. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de 3 zile lucrătoare informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii și ofertantul declarat câștigător.
15. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.
17. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
18. În cazul în care licitație publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.
19. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia comisia de evaluare va recurge la reluarea procedurii de licitație.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.
2. Garanția de participare este - garanție de participare în cuantum de 10% din valoarea imobilului, calculată la prețul de pornire, care se va achita pe bază de Chitanță/Ordin de plată bancar depus în contul comunei Szulpicani, nr.deschis la Trezoreria Gura Humorului, cod fiscal, cu specificația la obiectul plății;

CAPITOLUL III CAIETUL DE SARCINI

1. PRINCIPII GENERALE.

Licitatia se va desfasura in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. OBIECTUL CONCESIUNII.

2.1. Obiectul concesiunii:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380 aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integranta din prezenta hotarare;
- 1.626 mp, situat în sat Stulpicani, având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr. 35427 aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integranta din prezenta hotarare;
- 9.857 mp, situat în sat Stulpicani, având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407 aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa 2, ce face parte integranta din prezenta hotarare;

2.2. Scopul concesiunii: imobilele se concesioneaza in vederea realizării unor obiective economice.

3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAȘA A FI REALIZATA.

3.1 Autorizații, avize, studii etc

Concesionarul are obligatia elaborarii si obtinerii documentatiilor tehnice: documentatii urbanistice, proiect tehnic, detalii de executie etc. Cheltuielile vor fi suportate in exclusivitate de concesionar, acestea neputand fi recuperate in cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligatia obtinerii tuturor avizelor/autorizatiilor necesare realizarii investitiei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe cheltuiala sa.

3.2. Execuția lucrărilor:

- a. durata de executie a lucrarii se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;
- b. se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentatiile de urbanism: proiecte, autorizatii etc.,
- c. concedentul își rezerva dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informațiile si detaliile solicitate.
- d. prin soluțiile adoptate concesionarul se va asigura protecția construcțiilor învecinate precum și protecția mediului.

3.4. Programul de execuție a lucrărilor:

- a. programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;
- b. recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numita de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI:

4.1 Obligațiile concesionarului :

- (1) Concesionarul va obtine documentatiile tehnice: documentatii urbanistice, proiect tehnic, detalii de executie etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligatia obtinerii tuturor avizelor/autorizatiilor necesare realizarii investitiei, in conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toata durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- (2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
- (3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
- (4) Concesionarul are obligația sa respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.
- (5) Concesionarul este obligat să plătească redevența si penalitatile/majorarile calculate de concedent in caz de nerespectare a termenelor de plata.
- (6) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, functie de legislatia in domeniu.
- (7) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercitiului functiunii organelor de politie, pompieri, salvare, protectie civila, aparare nationala si alte asemenea.
- (8) Concesionarul are obligatia de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urma, pentru executarea oricaror lucrari de interes public pe care acesta le considera a fi necesare.
- (9) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
- (10) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.
- (11) Concesionarul va lua toate masurile necesare pentru ca prin lucrarile realizate sa nu afecteze proprietatile vecine; este direct raspunzator pentru defectiunile/degradarile/ distrugerile si alte asemenea si va suporta exclusiv prejudiciile create.
- (12) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- (13) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, terenul in mod gratuit si liber de orice sarcini, pe baza de proces verbal. La finalizarea termenului concesiunii, partile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare in continuare a imobilului de catre proprietarul investitiei.
- (14) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrarilor de construire sa prezinte concedentului procesul verbal de receptie a lucrarilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitati și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);
- (15) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.
- (16) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (2) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, daca este posibila continuarea exploatarii acestora cu aceeasi destinatie pentru care au fost concesionate. In cazul de modificarea unilaterala a contractului de concesiune ii aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despăgubire. In caz

de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(17) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice la rețeaua de canalizare a orașului și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(18) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului;

(19) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

4.2. Cheltuieli în sarcina concesionarului: concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

4.3 Renunțarea la concesiune.

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la alin 1 (a) ce tin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;
- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații banesti; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

4.4 Obligațiile concedentului.

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.

5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII

5.1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.
5.2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.
5.3. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență după cum urmează:

- 404 lei, pentru terenul în suprafață de 1.914 mp;
- 325 lei, pentru terenul în suprafață de 1.626 mp;
- 943 lei, pentru terenul în suprafață de 9.857 mp.

Redevența adjudecată va fi plătită în lei și se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicii de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

Începând cu anul 2022, plata redevenței se face din inițiativa concesionarului în două tranșe, prima tranșă până la 31 martie a anului în curs, iar tranșa II-a până la data de 30 septembrie a anului în curs.

5.4. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local, stabilite de legislația în vigoare.

6. DURATA CONCESIUNII

6.1 Durata concesiunii este de 49 de ani. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

7.1 La licitație pot participa persoane fizice și juridice.

7.2 Ofertanții interesați în a participa la licitația publică, vor depune la Registratura primăriei, până în data de 16.12.2021, ora 10.00, documentele solicitate.

7.3 Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.

7.4 Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

7.5 Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.

7.6 Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

9. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

9.1 Deschiderea licitației are loc în data de 17.12.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatoriu depunerea a cel puțin 2 oferte.

9.2 Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

- a) După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- e) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- g) Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la pct. 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- h) În cazul în care nu există cel puțin 2 oferte valabile comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică. La a doua licitație procedura este valabilă dacă s-a prezentat o singură ofertă valabilă.
- i) Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.
- j) Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată castigatoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 6 lit (f), în termen de o zi, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului castigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un castigator, cauzele respingerii pe care îl comunică concedentului.
- m) După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de 3 zile lucrătoare informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii, și ofertantul declarat castigator.
- n) În cazul în care licitație publică nu a condus la desemnarea unui castigator se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație, aceasta fiind valabilă dacă s-a depus o ofertă valabilă.
- o) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. Concedentul va consemna această într-un proces verbal. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

9.3 Suma adjudecată va constitui redevența anuală, timp de 49 ani și va fi achitată în lei la cursul B.N.R. din ziua plății.

9.4 După încheierea fiecărei licitații, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației. Concedentul va publica în Monitorul oficial al României, partea a VI a, Anunțul de atribuire, conținând rezultatele procedurii, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

10. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

10.2 Ofertanții transmit ofertele lor până la data de 16.12.2011 ora 17.00, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior) conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul, precizându-se data și ora.

10.3 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.

10.4 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10.5 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

10.6 Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

11. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

11.1 Prin simplul acord de vointa al partilor de la data restituirii de către concesionar a bunului concesionat ;

11.2 La expirarea duratei initiale stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

11.3 La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fara plata unei despagubiri, caz în care acesta va notifica îndata concedentul despre disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia, declarand renuntarea la concesiune. În aceste situatii concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;

11.4 În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despagubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndata intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta măsură.

11.5 În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate;

11.6 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului. Concesionarul este obligat să achite folosința terenului până la predarea efectivă a acestuia către concedent. Quantumul lipsei de folosință teren, pe luna, reprezintă 1/12 din valoarea anuală a redevenței licitate. Plata se va efectua lunar până la ultima zi a lunii în curs. Pentru nerespectarea acestei obligații se calculează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

11.7 Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

11.8 La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

11.9 Neexecutarea obligațiilor contractuale, conferă concedentului, dreptul să solicite instanței rezilierea contractului de concesionare, cu plata unei despagubiri, constând în valoarea redevenței și a penalităților calculate până la preluarea bunului.

CAPITOLUL IV

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Ofertele se redactează în limba română

2. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

3. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține :

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie CI/Certificat ORC;

- certificat fiscal privind achitarea obligatiilor de plata fata de bugetul local;
 - certificat fiscal privind achitarea obligatiilor de plata fata de bugetul de stat;
 - acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini, si a garantiei de participare la licitatie;
4. Pe plicul interior care contine oferta propriu-zisa se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, precum si bunurile pentru care se liciteaza; acesta va cuprinde redeventa in euro/an oferita.
5. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

CAPITOLUL V

INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

- 5.1 Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.
- 5.2 Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de catre concedent la adresa declarata de ofertant ca fiind adresa de corespondenta.
- 5.3 Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune in termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu urmatoarele consecințe : suma achitată cu titlu de garanție de participare de catre acesta se pierde (nu se va restitui intrand in bugetul concedentului) iar acesta este obligat sa achite catre bugetul local un sfert din suma adjudecata reprezentand redeventa anuala, cu titlu de daune. Ofertantul in cauza nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.
- 5.4 În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunand documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- 5.5 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu il semneaza in termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

CAPITOLUL VI

ANULAREA LICITATIEI

- 6.1 Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
- Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de legislație, respectiv art. 311 al OUG nr.57/2019;
- b. concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de legislație respectiv art. 311 al OUG 57/2019;

Anularea licitației are loc si atunci când:

- nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile in cadrul primei proceduri de licitatie sau o oferta valabila in cadrul celei de a doua proceduri de licitatie;

- ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului sau nu se prezinta in termenul stabilit pentru semnarea contractului;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului verbal.

6.2 Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.3 Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

6.4 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

CAPITOLUL VII

CAI DE ATAC

7.1 În măsura în care partile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

CAPITOLUL VIII

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII - CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

UAT COMUNA, în calitate de concedent, reprezentată prin Primar, pe de o parte, și
 2., cu domiciliul în, identificat cu în calitate de
 concesionar, pe de altă parte, la data de ,
 la sediul concedentului, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a HCL nr.....
 precum și a procesului verbal nr....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

Obiectul contractului este imobilul teren, în suprafață de mp, identificat prin schița ce face parte integrantă din contract.

Terenul situat în, se concesionează în vederea realizării unui obiectiv economic.

III. Termenul

Art. 2

(1) Durata concesiunii este de 49 ani, și intră în vigoare începând cu data de.....

IV. Redevența

Art. 3

Redevența este de lei/an.

Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicii de inflație în cazul în care redeventa se transformă în moneda națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice, respectiv.....lei/ an.

Art. 4

(1) Plata redevenței se face prin contul concedentului nr., deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria concedentului.

(2) Începând cu anul 2022, plata redevenței se face din inițiativa concesionarului în două tranșe, prima tranșă până la 31 martie a anului în curs, iar tranșa II-a până la data de 30 septembrie a anului în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații atrage majorări de întârziere. Majorările de întârziere vor fi cele stabilite de lege pentru veniturile bugetului local din taxe și impozite.

(4) Pact comisoriu :

Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

(5) Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

VI. Drepturile partilor

Art. 5 Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul ce face obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuielile sale.

(3) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivelor stabilite de parti prin prezentul contract de concesiune.

Art. 6 Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea bunului concesionat se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului, în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

(2) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(4) Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redeventei funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art.3.

VII. Obligațiile părților

Art. 7 - Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuielile sale. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii parcului ce va fi construit pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toata durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art.1

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului

(5) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

(6) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

(7) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercitiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

(8) Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

(9) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defectiunile/degradările /distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(11) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(12) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe baza de proces verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(13) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

(14) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(15) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (2) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul de modificare unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(16) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

Art. 8 - Obligațiile concedentului

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situația prevăzută la art.6 alin (2) sau alte situații prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.

VIII. Încetarea/rezilierea contractului de concesiune

Art. 9

(1) Prin simplul acord de voință al partilor de la data restituirii de către concesionar a bunului concesionat;

(2) La expirarea duratei initiale stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

(3) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despagubiri, caz în care acesta va notifica îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

(4) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despagubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului. Concesionarul este obligat să achite folosința terenului până la predarea efectivă a acestuia către concedent. Quantumul lipsei de folosință teren, pe luna, reprezintă 1/12 din valoarea anuală a redevenței licitate. Plata se va efectua lunar până la ultima zi a lunii în curs. Pentru nerespectarea acestei obligații se calculează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(6) Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

(7) La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bun de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini. Neexecutarea obligațiilor contractuale, conferă concedentului, dreptul să solicite instanței rezilierea contractului de concesionare, cu plata unei despagubiri, constând în valoarea redevenței și a penalităților calculate până la preluarea bunului.

(8) În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât ajungerea la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea de către concedent.

IX. Răspunderea contractuală

Art. 10

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, partea în culpă datorează: majorări de întârziere în cazul neachitării în termenul stabilit a redevenței.

(2) Forța majoră apără de răspundere, în condițiile legii.

X. Decăderea din drepturi a concesionarului

Art. 11

(1) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu retragerea concesiunii și are drept consecință încetarea contractului de concesiune din culpa concesionarului. Decăderea din drepturi se pronunță de către instanța de judecată. Această sancțiune se aplică în cazul când concesionarul:

- a) ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune;
- b) abandonează sau întrerupe activitățile legate de realizarea obiectului concesiunii;
- c) alte situații care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii.

În situațiile prevăzute mai sus, concedentul va transmite o somație scrisă concesionarului, cu menționarea situațiilor care pot conduce la decăderea sa din drepturi. Prin somație se va acorda un termen pentru înlăturarea deficiențelor. În cazul în care situațiile se mențin și după expirarea acestui termen, se va sesiza instanța de judecată.

(2) Decăderea din drepturi a concesionarului conduce la încetarea de drept a contractului de concesiune și obligă pe concesionar la acoperirea tuturor prejudiciilor suportate de concedent. Înainte de sesizarea instanței de judecată pentru decăderea din drepturi a concesionarului, concedentul este obligat să anunțe finanțatorii lucrării în vederea exercitării dreptului de a decide invocarea beneficiului substituirii concesionarului. Finanțatorii vor comunica concedentului intenția lor fermă de a constitui o persoană juridică substitutoare, care va trebui să posede capacitate financiară și tehnica suficientă pentru a continua concesiunea. Concedentul este obligat ca, în termen de două luni de la notificarea persoanei juridice substitutoare, să comunice confirmarea sa sau motivele respingerii. De la data confirmării exprese a substituirii, unitatea substitutoare se bucură de totalitatea drepturilor și își asumă totalitatea obligațiilor aferente concesiunii.

XI. Litigii

Art. 12. În măsura în care partile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, precum și a celor privind acordarea despăgubirilor se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

XII. Răscumpărarea concesiunii

Art. 13

- a. Concedentul are posibilitatea, cu un preaviz de un an, de a răscumpăra concesiunea după epuizarea a 2/3 din durata acesteia.
- b. Răscumpărarea concesiunii se face când interese majore ale concesionarului o impun și se aprobă prin HCL.
- c. Pretul răscumpărării se stabilește de comun acord între părți iar în caz de dezacord, părțile se vor adresa instanței de judecată.

XIII. Renunțarea la concesiune

Art. 14

14.1 a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va instiinta de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la alin 1 (a) ce tin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesiunii - executarea unei esplanade (nivelare teren, execuție platformă betonată, amenajarea spațiilor verzi, amplasarea monumentului, statuilor, refacerea fântanei arteziene și mobilierului urban, precum și a altor lucrări necesare punerii în funcțiune a esplanadei); concesionarul este obligat să plătească redeventa și accesoriile acesteia până la data preluării terenului de către concedent;

- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații banesti; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

XIV. Alte clauze

Art. 15

(1) La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului.

(2) Schimbarea situației juridice a obiectului concesiunii după încheierea contractului nu obligă pe concedent, iar concesionarul nu are dreptul de a pretinde nici un fel de despăgubire în acest caz.

Art. 16

(1) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nulă, inaplicabilă sau ilegală parțial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor nu va afecta nici o altă dispoziție a contractului, iar acesta va fi interpretat ca și când astfel de dispoziții nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevăzute.

Art. 17

(1) Orice modificare a prezentului contract de concesiune se va face cu acordul scris al ambelor părți.

Art. 18

(1) În situația în care la termenul de încetare a concesiunii vor apărea alte reglementări legale privind concesiunea terenurilor, de comun acord, părțile contractante vor putea negocia și stabili alte condiții decât cele prevăzute în prezentul document.

XV. Definiții

Art. 19

(1) Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin interes național sau local, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, prin care se impune realizarea unor obiective de interes național, județean și local.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Bunul se consideră predat la data semnării prezentului contract de concesiune.

Concedent,

Concesionar,

Întocmit:

Declarație de participare la licitația publică

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/a întreprindere/asociere care va participa la procedura de licitație publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant ,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: **PRIMĂRIA COMUNEI.....**

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa concesionăm

_____ pentru suma de _____ lei, (denumirea terenului)

teren situat în comuna, judetul Suceava, ce aparține domeniului privat al UAT.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4. Intelegem ca suntem obligati sa acceptati oferta cu pretul cel mai mare oferit peste pretul minim de pornire la licitatie.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta

(semnatura)

pentru si in numele _____.

(denumirea)

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI INTRAVILAN SITUAT ÎN
_____, JUDEȚUL SUCEAVA

1. Persoane fizice:

Subsemnatul _____ în calitate de solicitant, cu domiciliul în _____ județul _____, strada____, nr.____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod postal _____, CNP _____, tel. _____

2. Persoane juridice:

Subsemnatul _____ reprezentantul legal al societății _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada____, nr.____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod postal _____, CUI _____, J _____, tel. _____,

Solicit înscrierea la licitație pentru concesiunea terenului intravilan situat în _____, județul Suceava , în suprafață de _____ mp.

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 8923 din 22.11.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea prețurile de referință, a volumului de masă lemnoasă ce urmează a se recolta în anul 2022, lista de partizi și modul de valorificare a acestuia pentru anul 2022, aflat în administrarea O.S. Vatra Dornei.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 46/2008- Codul Silvic, republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 715/05.10.2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Având în vedere adresele Ocolul Silvic Vatra Dornei înregistrate cu numerele:11899/A.I./03.11.2021și 11984/A.I./19.11.2021 prin care se comunică cantitatea de masă lemnoasă aferentă anului 2022 și prețurile de referință, stabilite conform Deciziei nr.648/25.10.2020 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva vă rog să aprobați:

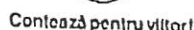
1.Prețurile de referință pentru anul 2022 conform Deciziei nr.648/25.10.2021 privind menținerea prețurilor de referință la nivelul prețurilor aferente anului 2021 aprobate prin Decizia 566/16.10.2018;

2.Cantitate de 500 mc masă lemnoasă ce urmează a se recolta în anul 2022 (anexa 1);

3.Lista de partizi, pentru anul 2022 (anexa 2);

4.Modul de valorificare a cantității de masă lemnoasă va fi ca „lemn fasonat” pentru produsele de conservare, igienă și principale și „pe picior” pentru produse secundare și rărituri.

Viceprimar
Gemănari Sorina



OCOLUL SILVIC VATRA DORNEI

Str. Mihai Emlinescu nr. 2, Vatra Dornel, Jud. Succava, C.P. 725700
Tel./fax 0230375040 e-mail vatradornel@sucoava.rosilva.ro

№. 11099 / A.I. / 03.11. 202

Către: Primăria Stulpicani
Referitor la: preturi de referinta 2022

JUDETUL SUCEAVA
 COMUNA STULPICANI
 INTRARE - IESIRE
 Nr. 2923 din 18.11.2024
 cu anexa

Conform prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase aprobat prin H.G. nr. 715/05.10.2017, va comunicam faptul ca este necesara aprobarea preturilor de referinta pentru anul 2022 .

Pentru proprietatea publica a Statului aflata in administrarea R.N.P. Romsilva a fost emisa Decizia nr. 648/25.10.2021 privind mentinerea preturilor de referinta la nivelul preturilor aferente anului 2021 aprobate prin decizia 566/16.10.2018 .

Avand in vedere aceste aspecte va rugam sa aprobati prin H.C.L. preturile de referinta pentru anul 2022 .

Anexam

- Decizia nr. 648/25.10.2021 privind preturilor de referinta pentru anul 2022 pentru masa lemnoasa ce se recolteaza din proprietatea publica a Statului ,

Cu stimă,

ȘEF OCOL SILVIC,
Ing. Abutnăriței Ionuț

RESPONSABIL COMPARTIMENT,
Ing. Cjornej Mircea



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC VATRA DORNEI

ONRC: J40/450/1991; CUI: RO 1590120
Str. Mihai Eminescu nr. 2, Vatra Dornei, Jud. Suceava, C.P. 725700
Tel./fax 0230375040 e-mail vatradornei@suceava.rosilva.ro

Nr. 11984 / A.I. / 19.11.2021

Către: Primăria Stulpicani
Referitor la: masă lemnoasă 2022

Având în vedere prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase aprobat prin H.G. nr. 715/05.10.2017, anexat vă transmitem pentru aprobare, în Consiliul Local următoarele situații :

- cantitatea de masă lemnoasă ce urmează a se recolta în anul 2022; (anexa 1)
- Preturile de referință pentru anul 2022; (adresa nr. 11899/03.11.2021)
- Devizul lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase pentru anul 2022 .
- Lista de partizi și prețul de pornire la licitație pentru partida 19004/1498056 produse secundare rărituri cu un volum de 117mc . Partida a fost propusă pentru toate licitațiile de masă lemnoasă organizate de D.S. Suceava nefiind adjudecată .

Cu stimă,

ȘEF OCOL SILVIC,
Ing. Abutnăriței Ionuț

RESPONSABIL COMPARTIMENT,
Ing. Ciornei Mircea



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC VATRA DORNEI

ONRC: J40/450/1991; CUI: RO 1590120
Str. Mihai Eminescu nr. 2, Vatra Dornei, Jud. Suceava, C.P. 725700
Tel./fax 0230375040 e-mail vatradornei@suceava.rosilva.ro

Nr. 1195 / A.I. / 18.11.2021

Către: Primăria Stulpicani
Referitor la: masă lemnoasă 2022

Prin prezenta vă informăm ca în anul de producție 2022 se va recolta de pe suprafața de fond forestier aparținând Primăriei Stulpicani o cantitate de aproximativ 500 mc din care 300 mc rarituri și 200mc produse accidentale,.

Vă rugăm să aprobați cantitatea care se va recolta în anul de producție 2022 prin Hotărâre de Consiliu Local.

Cu stimă,

ȘEF OCOL SILVIC,
Ing. Abutnăriței Ionuț

RESPONSABIL COMPARTIMENT,
Ing. Ciornei Mircea

DIRECTIA SILVICĂ SUCEAVA
 OCOLUL SILVIC VATRA DORNEI
 Nr. 11976/19.11.2022

Lista de partizi, pentru anul 2022

Nr. crt.	Natura produselor	Nr. partida	U.P.	u.a.	Supr. Ha	Felul tăierii	Vol. brut mc	din care:		Fag mc	Stejar mc	Div. Tan mc	Div. Mol mc
								Răsmoase mc	113				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	113	9	10	11	12
1	Secundare	19004	II Mund 17B		9.1	Ranturi	117	113	4	4	0	0	0
					9.1		117	113	4	4	0	0	0

SEF OCOL,
 Ing. Abutnăreței Ionuț

RESPONSABIL FOND FORESTIER,
 Ing. Ciornei Mircea



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 23 din 19.11.2021

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava pe anul 2021.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- art.19, alin.(2), art.20, alin. (1), lit.c) și pe cele ale art. 50 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (4), lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr. 36 din 15.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2021;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr. 894 din 19.11.2021;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 894 din 19.11.2021;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. ... din2021;

În temeiul art.139, alin. (3), litera a) coroborat cu art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2021, cu suma de 323.600 lei la partea de venituri iar la partea de cheltuieli cu suma de 443.600 lei conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă suplimentarea bugetului activităților autofinanțate – Sursa E, cu suma de 24.000 lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli.

Art.3. Se aprobă utilizarea fondului de rezervă bugetară aflat la dispoziția consiliului local, în sumă de 120.000 lei.

Art.4. Se aprobă alocarea sumei de 22.300 lei pentru achiziționarea de cadouri constând în dulciuri, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, pentru copiii preșcolari/școlari din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani.

Art.5. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

Tel/fax 0230 574760

E-mail: primariastulpsv@yahoo.com

Nr. 8954/19.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Stulpicani, pe anul 2021

Având în vedere execuția bugetară la data de 22.11.2021, la nivelul Compartimentului buget, finanțe- impozite și taxe locale, s-a constatat colectarea de venituri din valorificarea materialului lemnos din fondul forestier proprietate al Comunei Stulpicani, care nu au fost reflectate în bugetul inițial.

Astfel, la indicativul *33.05.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități* s-au înregistrat venituri în sumă de 105.000 lei.

La indicativul 30.02.50 Alte venituri din proprietate, s-a colectat suplimentar suma de 33.600 lei

De asemenea, în bugetul inițial a fost cuprinsă suma de 120.000 lei – fond rezerva bugetară.

Ca urmare a solicitării populației privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, sumele solicitate Agenției pentru Plăți și inspecție socială de către compartimentul de asistență socială este de 185.000 lei.

Ca urmare a suplimentării veniturilor bugetului local, propun aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli, pe anul 2021, cu suma de 323.600 lei, la partea de venituri.

Categoriile de cheltuieli pe care propunem a le efectua în cadrul secțiunii de funcționare sunt:

-în cadrul secțiunii de funcționare : total cheltuieli 393.600 lei

-suma de 38.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare plății drepturilor asistenților personali- concedii odihnă an 2021

- suma de 51.500 achiziția obiecte inventar (ceas exterior, denumire instituție, sistem video acces instituție)
- suma de 11.600 lei- acordare cadouri copii
- suma de 22.500 lei- achiziția obiecte inventar (steaguri)
- suma de 12.000- contravaloare manoperă iluminat ornamental;
- suma 20.000 lei- reparație Opel
- suma de 30.000 subvenționare Serviciul local de salubritate
- suma de 13.000 lei – efectuare reparații Duster Gri
- suma de 2.000 lei- reparație microbuz școlar,
- suma de 8.000 lei- achiziția de steme;
- suma de 185.000 lei- ajutor acordat populației pentru încălzirea locuinței

Categoriile de cheltuieli în cadrul secțiunii de dezvoltare sunt:

- Suma de 50.000 lei proiect Reabilitare și eficientizarea energetică pentru școala Gemenea, corp A și B (a U1) din sat Gemenea

Total cheltuieli dezvoltare: 50.000 lei.

Total cheltuieli 443. 600 lei, diferența de 120.000 lei se acoperă prin utilizarea fondului de rezerva bugetară.

2) Buget autofinanțat- sursa E

-la partea de venituri – suma de 24.000 lei (încasare venituri suplimentare față de prevederea inițială), iar la partea de cheltuieli – asigurare funcționare de bază- suma de 24.000 lei

În baza prevederilor art.20, pct.(c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Stulpicani pe anul 2021, cu sumele precizate în prezentul raport.

*Compartiment buget, finanțe- contabilitate,
impozite și taxe locale*

Inspector,
ec. Răcilă Denuța



