



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2022.

Proiect de:
nr. 25 din 18.02.2022

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. din2022;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. din data de2022;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2022;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2022;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2022, în valoare de 2.408 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr..... din2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2022.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.319 din 08.03.2022 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2022, în valoare de 2.408 lei, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.15/07.03.2022, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr.....din.....2022, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna februarie 2022 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 2.408 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2022, în valoare de 2.408 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

10.03.2022
Anul Școlar 2021-2022
Prof. H.E.L.
Jdu-

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 2336 din 08.03.2022
..... cu anexa

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 319 din 08.03.2022

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna februarie
2022, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea
Educației Naționale nr.1/2011, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2,
pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru
naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic
auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial,
Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație
nr. 15/07.03.2022 privind aprobarea navetei personalului didactic auxiliar,
necesarul de finanțare aferent lunii februarie 2022 în valoare de 2408 lei, în
vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Oblezniuc Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Amenajamentului pastoral, aprobat prin HCL Stulpicani nr.13 din 29.02.2016.

Proiect de:
nr. 26 din 18.03.2022

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii zootehniei nr.32/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- OMADR nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- HCL Stulpicani nr.13 din 29.02.2016 privind aprobarea Amenajamentului pastoral, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OANCPI nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin.(2), lit.c) și art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 2681 din 18.03.2022;
 - b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 2811 din data de 18.03.2022;
 - c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2022;
- În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă actualizarea Amenajamentului pastoral, aprobat prin HCL Stulpicani nr.13 din 29.02.2016, conform suplimentului din anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Suplimentul Amenajamentului pastoral, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, va fi distribuit prin grija personalului împuternicit de primarul comunei, tuturor persoanelor interesate, contra sumei de 60 lei, care va fi achitată la casieria primăriei.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.



Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
Nr. 1621 din 14.03.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Amenajamentului pastoral, aprobat prin HCL Stulpicani nr.13 din 29.02.2016.

Conform legislației în vigoare, modul de gestionare al pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale. La nivelul Comunei Stulpicani, Amenajamentul pastoral a fost aprobat pentru o perioadă de 10 ani prin Hotărârea Consiliului Local nr.13/29.02.2016, cu respectarea prevederilor HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OUG nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile HG nr.214/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2013, ne-am adresat Direcției Județene pentru Agricultură Suceava, comunicând pe lângă modificarea componenței Colectivului de elaborare a acestei lucrări și datele cu privire la lotizarea pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani (833,99 ha).

Astfel s-a întocmit un proiect de amenajament pastoral-supliment avizat de DAJ Suceava la data de 14.03.2022 și înregistrat la Primăria comunei Stulpicani sub nr. din 2022, document care cuprinde date privind suprafața de 833,99 ha teren pajiști, aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Față de cele menționate, supun spre aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind actualizarea Amenajamentului pastoral, aprobat prin HCL Stulpicani nr.13 din 29.02.2016, în forma inițiată.

Primar,

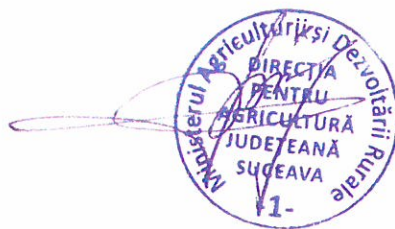
Vasile Zamcu



JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI

VERIFICAT DAJ SUCEAVA,

Data: ziua 14, luna 03....., anul 2022.....

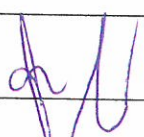
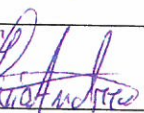


SUPLIMENT AL
AMENAJAMENTULUI PASTORAL

APROBAT,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI
H.C.L. NR.....DIN.....
Secretar,

2022

**COLECTIVUL DE ELABORARE
AL PREZENTEI LUCRĂRI**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Unitatea	Contribuția	Semnătura
1.	Gemănari Ionica-Sorina	Viceprimar	Primăria Stulpicani	Furnizare date și documente	
2.	Mihalea Liviu	Secretar general	Primăria Stulpicani	Deplasări în teren	
3.	Grigoraș Livia	Consilier juridic	Primăria Stulpicani	Furnizare date și documente	
4.	Răcilă Lenuța	Inspector superior	Primăria Stulpicani	Prelucrarea datelor - faza de birou	
5.	Buhăianu Sergiu	Consilier principal	DAJ Suceava	Consultanță și informații de specialitate	

SITUAȚIA TRUPURILOR DE PAJIȘTE PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE SUPLIMENTUL DE AMENAJAMENT PASTORAL

Nr. crt.	Trup de pajiște	UAT	Suprafață	Parcele componente	Observații
			(ha)		
1.	Muntele Lung	Ostra	217,12	P1 Livada	Actualizare preț de închiriere – deoarece a expirat contractul și urmează o nouă licitație.
				P2 Piciorul lui Pintilie	
				P3 Goganu I	
				P4 Goganu II	
				P5 Piciorul lui Crăciun	
				P6 Caprarie	
				P7 Piciorul Neamțului	
				P8 Bâtca Nedeii	
				P9 Steghi	
2.	Paltin 1	Stulpicani	60,05	P1	Actualizare preț
				P2	
				P3	
				P4	
3.	Munceii Flocii	Câmpulung Moldovenesc	81,88	P1	Actualizare preț de închiriere – pentru că a expirat contractul și se face o nouă licitație pe trupul de pajiște
				P2	
4.	Gura Plaiului	Câmpulung Moldovenesc - Pojorâta	36,2	P1	Actualizare preț
				P2	
5.	Pârâul lui Cutra	Stulpicani	1,55	P1	Actualizare preț
6.	Plutonița - Socot	Stulpicani	6,64	P 1	Actualizare preț
7.	Todireni	Stulpicani	12,07	P1	Actualizare preț
				P2	
8.	Obcina Bulban	Stulpicani	21,5	P1	Actualizare preț

					diametrul de 6 cm.
19.	Muncelu	Stulpicani	32,00	P1	Suprafața inițială de 31,73 ha a crescut datorită faptului că s-au făcut curățiri.
		Ostra		P2	
20.	Arșița Băiescului	Stulpicani	79,82	P 1	Actualizare preț
				P 2	
				P 3	
21.	Băișescu	Stulpicani	22,77	P1	Actualizare preț
22.	Ciumârna Mică	Stulpicani	9,01	P1	În urma măsurărilor efectuate în vederea intabulării dreptului de proprietate s-a constatat faptul că suprafața de 0,72 ha, s-a suprapus cu amenajamentul silvic.
23.	Ciumârna Mare	Stulpicani	5,82	P1	Diferența de teren se datorează faptului că pe această suprafață s-au efectuat curățiri.
		Slatina			
24.	La Big	Vadu Negrileasei	3,25	P1	Actualizare preț
25.	La Moară	Vadu Negrileasei	4,2	P1	Actualizare preț
				P2	
26.	Clădita Mare	Negrileasea	31,69	P1	Actualizare preț
				P2	
27.	Paparușteni 3	Gemenea	3,91	P1	Pentru această suprafață s-a efectuat apartenența la domeniul privat al comunei.
28.	Checera	Gemenea	1,51	P1	Actualizare preț
	Total (ha)	833,99			

Primar,



Tabelul 1 - Amplasarea teritorială a trupurilor de pajiște

Nr. crt.	Teritoriul administrativ	Trupul de pajiște	Bazin	Observații
			hidrografic	
1	Ostra	Muntele Lung	-	
2	Stulpicani	Paltin 1	Suha	
3	Câmpulung Moldovenesc	Munceii Flocii	-	
4	Câmpulung Moldovenesc – Pojorâta	Gura Plaiului	-	
5	Stulpicani	Pârâul lui Cutra	Suha	
6	Stulpicani	Plutonița Socot	Suha	
7	Stulpicani	Todireni	Suha	
8	Stulpicani	Obcina Bulban	Slătioara	
9	Stulpicani	La Troaca Pârâul Babii	Suha	
10	Stulpicani	Perț	Suha	
11	Stulpicani	Podirei	Suha	
12	Stulpicani	Tăuteni	Suha	
13	Stulpicani	Diacu 1	Suha	
14	Stulpicani	Obcina Muncel	Suha	
15	Stulpicani	Poiana Căpățâna	Suha	
16	Stulpicani	Paparușteni 1	Suha	
17	Stulpicani	Stoiștea	Suha	
18	Stulpicani	Paltin 2	Suha	
19	Stulpicani-Ostra	Muncelu	-	
20	Stulpicani	Arsița Băișescului	Pârâul Băișescu	
21	Stulpicani	Băișescu	Pârâul Băișescu	
22	Stulpicani	Ciumârna Mică	Suha	
23	Stulpicani-Slatina	Ciumârna Mare	Suha	
24	Vadu Negrilesei	La Big	Negrileasa	
25	Vadu Negrilesei	La Moară	Negrileasa	
26	Negrileasa	Clădita Mare	Negrileasa	
27	Gemenea	Paparușteni 2	-	
28	Gemenea	Checera	-	

Tabelul 2 - Suprafața declarată la APIA din trupurilor de pajiște

Nr. crt.	Suprafață totală pajiști UAT(ha)	Trupul de pajiște	Suprafata - ha	Declarată la	Nedeclarată la
				APIA (ha)	APIA (ha)
1	Ostra	Muntele Lung	217,12	217,12	
2	Stulpicani	Paltin 1	60,05	60,05	
3	Câmpulung Moldovenesc	Munceii Flocii	81,88	81,88	
4	Câmpulung Moldovenesc – Pojorâta	Gura Plaiului	36,2	36,2	
5	Stulpicani	Pârâul lui Cutra	1,55		1,55
6	Stulpicani	Plutonița Socot	6,64	6,64	
7	Stulpicani	Todireni	12,07	12,07	
8	Stulpicani	Obcina Bulban	21,5	21,5	
9	Stulpicani	La Troaca Pârâul Babii	0,72		0,72
10	Stulpicani	Perț	11,49	11,49	
11	Stulpicani	Podirei	1,32		1,32
12	Stulpicani	Tăuteni	9,11	9,11	
13	Stulpicani	Diacu 1	32,7		32,7
14	Stulpicani	Obcina Muncel	1,14	1,14	
15	Stulpicani	Poiana Căpățâna	35,66	35,66	
16	Stulpicani	Paparușteni 1	31,9	31,9	
17	Stulpicani	Stoiștea	1,71		1,71
18	Stulpicani	Paltin 2	77,25	77,25	
19	Stulpicani-Ostra	Muncelu	32,00	32,00	
20	Stulpicani	Arsița Băișescului	79,82	79,82	
21	Stulpicani	Băișescu	22,77	22,77	
22	Stulpicani	Ciumârna Mică	9,01	9,01	
23	Stulpicani-Slatina	Ciumârna Mare	5,82	5,82	
24	Vadu Negrileasei	La Big	3,25		3,25
25	Vadu Negrileasei	La Moară	4,2	3,00	
26	Negrileasea	Clădita Mare	31,69	31,69	
27	Gemenea	Paparușteni 2	3,91	3,91	
28	Gemenea	Checera	1,51		1,51

Tabelul 3 - Producțiile medii și totale de masă verde realizate în ultimii cinci ani

Nr	SPECIFICARE	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Media
1	Muntele Lung						
	Suprafața(ha)	217,12	217,12	217,12	217,12	217,12	217,12
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	1519,84	1519,84	1519,84	1519,84	1519,84	1519,84
2	Paltin 1						
	Suprafața(ha)	60,15	60,15	60,15	60,15	60,15	60,15
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	421,05	421,05	421,05	421,05	421,05	421,05
3	Munceii Flocii						
	Suprafața(ha)	81,88	81,88	81,88	81,88	81,88	81,88
	Producția medie(t/ha/an)	6	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	491,28	573,16	573,16	573,16	573,16	573,16
4	Gura Plaiului						
	Suprafața(ha)	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	253,4	253,4	253,4	253,4	253,4	253,4
5	Pârâul lui Cutra						
	Suprafața(ha)	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85
6	Plutonita Socot						
	Suprafața(ha)	6,64	6,64	6,64	6,64	6,64	6,64
	Producția medie(t/ha/an)	7	8	8	8	8	8
	Producția totală(t)	46,48	53,12	53,12	53,12	53,12	53,12
7	Todireni						
	Suprafața(ha)	5,82	6,94	6,94	6,94	6,94	6,94
	Producția medie(t/ha/an)	7	14,02	14,02	14,02	14,02	14,02
	Producția totală(t)	40,74	97,2988	97,2988	97,2988	97,2988	97,2988
8	Obcina Bulban						
	Suprafața(ha)	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
	Producția medie(t/ha/an)	7,5	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14
	Producția totală(t)	161,25	261,01	261,01	261,01	261,01	261,01
9	La Troaca Pârâul Babii						
	Suprafața(ha)	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
	Producția medie(t/ha/an)	7	8,92	8,92	8,92	8,92	8,92

	Producția totală(t)	5,04	6,4224	6,4224	6,4224	6,4224	6,4224
10	Perț						
	Suprafața(ha)	11,49	11,49	11,49	11,49	11,49	11,49
	Producția medie(t/ha/an)	7	2,86	2,86	2,86	2,86	2,86
	Producția totală(t)	80,43	32,8614	32,8614	32,8614	32,8614	32,8614
11	Podirei						
	Suprafața(ha)	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32
	Producția medie(t/ha/an)	7	16,28	16,28	16,28	16,28	16,28
	Producția totală(t)	9,24	21,4896	21,4896	21,4896	21,4896	21,4896
12	Tăuteni						
	Suprafața(ha)	9,11	9,11	9,11	9,11	9,11	9,11
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	63,77	63,77	63,77	63,77	63,77	63,77
13	Diacu 1						
	Suprafața(ha)	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7	32,7
	Producția medie(t/ha/an)	8	8	8	8	8	8
	Producția totală(t)	261,6	261,6	261,6	261,6	261,6	261,6
14	Obcina Muncel						
	Suprafața(ha)	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	7,98	7,98	7,98	7,98	7,98	7,98
15	Poiana Căpățâna						
	Suprafața(ha)	35,66	35,66	35,66	35,66	35,66	35,66
	Producția medie(t/ha/an)	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Producția totală(t)	231,79	231,79	231,79	231,79	231,79	231,79
16	Paparusteni 1						
	Suprafața(ha)	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9
	Producția medie(t/ha/an)	7	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28
	Producția totală(t)	223,3	40,832	40,832	40,832	40,832	40,832
17	Stoiștea						
	Suprafața(ha)	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	11,97	11,97	11,97	11,97	11,97	11,97
18	Paltin 2						
	Suprafața(ha)	77,25	77,25	77,25	77,25	77,25	77,25
	Producția medie(t/ha/an)	7	23,84	23,84	23,84	23,84	23,84
	Producția totală(t)	540,75	1841,64	1841,64	1841,64	1841,64	1841,64
19	Muncelu						
	Suprafața(ha)	32,02	32,02	32,02	32,02	32,02	32,02

	Producția medie(t/ha/an)	8	8	8	8	8	8
	Producția totală(t)	256,16	256,16	256,16	256,16	256,16	256,16
20	Arsa Băișescului						
	Suprafața(ha)	79,82	79,82	79,82	79,82	79,82	79,82
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	558,74	558,74	558,74	558,74	558,74	558,74
21	Băișescu						
	Suprafața(ha)	22,77	22,77	22,77	22,77	22,77	22,77
	Producția medie(t/ha/an)	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Producția totală(t)	148,005	148,005	148,005	148,005	148,005	148,005
22	Ciumârna Mică						
	Suprafața(ha)	9,01	9,01	9,01	9,01	9,01	9,01
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	63,07	63,07	63,07	63,07	63,07	63,07
23	Ciumârna Mare						
	Suprafața(ha)	5,82	6,94	6,94	6,94	6,94	6,94
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	40,74	48,58	48,58	48,58	48,58	48,58
24	La Big						
	Suprafața(ha)	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25
	Producția medie(t/ha/an)	6	6	6	6	6	6
	Producția totală(t)	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5
25	La Moară						
	Suprafața(ha)	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
	Producția medie(t/ha/an)	6	6	6	6	6	6
	Producția totală(t)	25,2	25,2	25,2	25,2	25,2	25,2
26	Clădita Mare						
	Suprafața(ha)	31,69	31,69	31,69	31,69	31,69	31,69
	Producția medie(t/ha/an)	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Producția totală(t)	205,985	205,985	205,985	205,985	205,985	205,985
27	Paparusteni 2						
	Suprafața(ha)	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	27,37	27,37	27,37	27,37	27,37	27,37
28	Checera						
	Suprafața(ha)	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51
	Producția medie(t/ha/an)	7	7	7	7	7	7
	Producția totală(t)	10,57	10,57	10,57	10,57	10,57	10,57

	Total UAT						
	Suprafața(ha)	403,54	403,54	403,54	403,54	403,54	403,54
	Producția medie(t/ha/an)	35,17	36,33	36,33	36,33	36,33	36,33
	Producția totală(t)	2702,24	2831,42	2831,42	2831,42	2831,42	2831,42

Tabelul 4 - Suprafața parcelelor componente din trupurile de pășune

Nr. crt.	TRUPUL DE PAJIȘTE	SUPRAFAȚA(ha)
1	Muntele Lung	217,12
2	Paltin 1	60,05
3	Munceii Flocii	81,88
4	Gura Plaiului	36,2
5	Pârâul lui Cutra	1,55
6	Plutonița Socot	6,64
7	Todireni	12,07
8	Obcina Bulban	21,5
9	La Troaca Pârâul Babii	0,72
10	Perț	11,49
11	Podirei	1,32
12	Tăuteni	9,11
13	Diacu 1	32,7
14	Obcina Muncel	1,14
15	Poiana Căpățâna	35,66
16	Paparușteni 1	31,9
17	Stoiștea	1,71
18	Paltin 2	77,25
19	Muncelu	32,00
20	Arsița Băișescului	79,82
21	Băișescu	22,77
22	Ciumârna Mică	9,01
23	Ciumârna Mare	5,82
24	La Big	3,25
25	La Moară	4,2
26	Clădita Mare	31,69
27	Paparușteni 2	3,91
28	Checera	1,51
TOTAL		833,99

Tabelul 5 - Ponderea tipului de pajiște pe trupurile de pajiște

Nr. crt.	Tipul de pajiște	Suprafața (ha)	Pondere (%)
1	<i>Festuca rubra</i>	231,95	27,92
2	<i>Festuca rubra – Nardus stricta</i>	602,04	72,08
	Total UAT Stulpicani	833,99	100



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Proiect nr. 27/2022

privind aprobarea dezmembrării imobilului-teren în suprafață de 2.090 mp având numărul cadastral 33682, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- art.879, alin.(2), art.880 din Legea nr.287/2009 – Codul Civil;
- art.135, alin.(1), lit.a), alin.(3) din Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- art.129, alin. (2), lit.c) și art.139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.1867 din 18.03.2022;
- raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2872 din 18.03.2022;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. ... din2022;

În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă dezmembrarea imobilului-teren, aflat în domeniul privat al Comunei Stulpicani, județul Suceava în suprafață de 2.090 mp având numărul cadastral 33682, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, în două loturi, după cum urmează:

- Lotul 1, în suprafață de 548 mp, cu nr. cadastral 35604;.
- Lotul 2, în suprafață de 1.542 mp, cu nr. cadastral 35605.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Stulpicani, d-nul. Zamcu Vasile să semneze actul autentic de dezmembrare al terenului ce face obiectul prezentei hotărâri, atât la Notariat cât și la OCPI, pentru îndeplinirea tuturor formalităților legale în vederea dezmembrării imobilului sus identificat.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de resort, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 2872 din 18.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului identificat cu nr. cadastral 33682, din CF 33682 – UAT Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava.

Conform dispozițiilor art. 129, alin (2), lit. "c" și alin (6), lit. "c" din OUG 57/2019 . privind Codul Administrativ.

Ca urmare a aditerii cereri și emiterii referatului de dezmembrare de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, imobilul situat în localitatea Stulpicani, comuna Stulpicani identificat cu nr. cadastral 33682, din CF 33682 – UAT Stulpicani a fost dezmembrat astfel:

- Nr. cadastral 33682 – din CF 33682 –UAT Stulpicani în suprafață de 2.090 a fost dezmembrat în 2 loturi astfel:
- nr. cadastral 35604 – UAT Stulpicani, având suprafața de 548 mp;
- nr. cadastral 35605 – UAT Stulpicani, având suprafața de 1.542 mp;

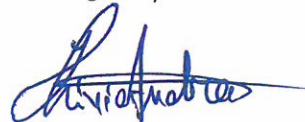
În această situație pentru înscrierea în cartea funciară a operațiunii de modificare a imobilului din CF 33682 UAT Stulpicani, prin dezmembrare în loturi documentația cadastrală va fi însoțită de act autentic (hotărâre consiliul local), de dezmembrare, conform reglementărilor Codului Civil și Legii 7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare.

Față de cele arătate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun Consiliului Local al comunei Stulpicani adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

Consilier asistent,
Popescu Ionica



Consilier juridic debutant,
Grigoraș Livia



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 1867 din 18.03.2022

REFERAT APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului identificat cu nr. cadastral 33682, din CF 33682 – UAT Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava.

Conform dispozițiilor art. 129, alin (2), lit. "c" și alin (6), lit. "c" din OUG 57/2019 . privind Codul Administrativ.

Ca urmare a aditerii cereri și emiterii referatului de dezmembrare de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, imobilul situat în localitatea Stulpicani, comuna Stulpicani identificat cu nr. cadastral 33682, din CF 33682 – UAT Stulpicani a fost dezmembrat astfel:

- **Nr. cadastral 33682 – din CF 33682 –UAT Stulpicani** în suprafață de 2.090 a fost dezmembrat în 2 loturi astfel:
- **nr. cadastral 35604 – UAT Stulpicani**, având suprafața de **548 mp**;
- **nr. cadastral 35605 – UAT Stulpicani**, având suprafața de **1.642 mp**;

În această situație pentru înscrierea în cartea funciară a operațiunii de modificare a imobilului din CF 33682 UAT Stulpicani, prin dezmembrare în loturi documentația cadastrală va fi însoțită de act autentic (hotărâre consiliul local), de dezmembrare, conform reglementărilor Codului Civil și Legii 7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare.

Față de cele arătate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun Consiliului Local al comunei Stulpicani adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

Primar,
Zamcu Vasile



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

Localitate: Gura Humorului, Strada Stefan cel Mare nr.55

Nr.cerere	2416
Ziua	15
Luna	02
Anul	2022

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 33682 / UAT Stulpicani

TEREN Intravilan

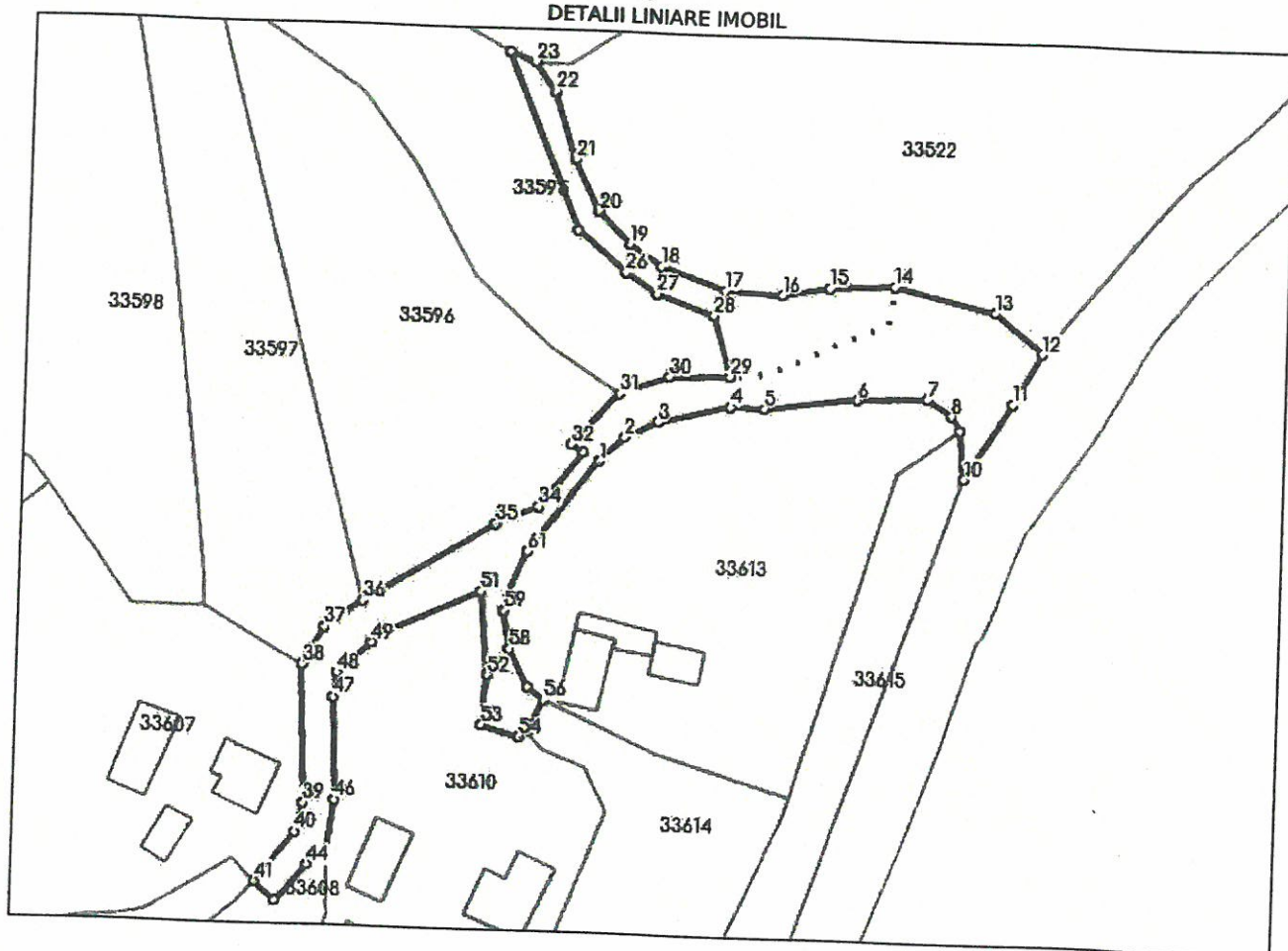
Adresa: Loc. Stulpicani, Jud. Suceava

Comuna/Oras/Municipiu: Stulpicani

Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
33682	2090	

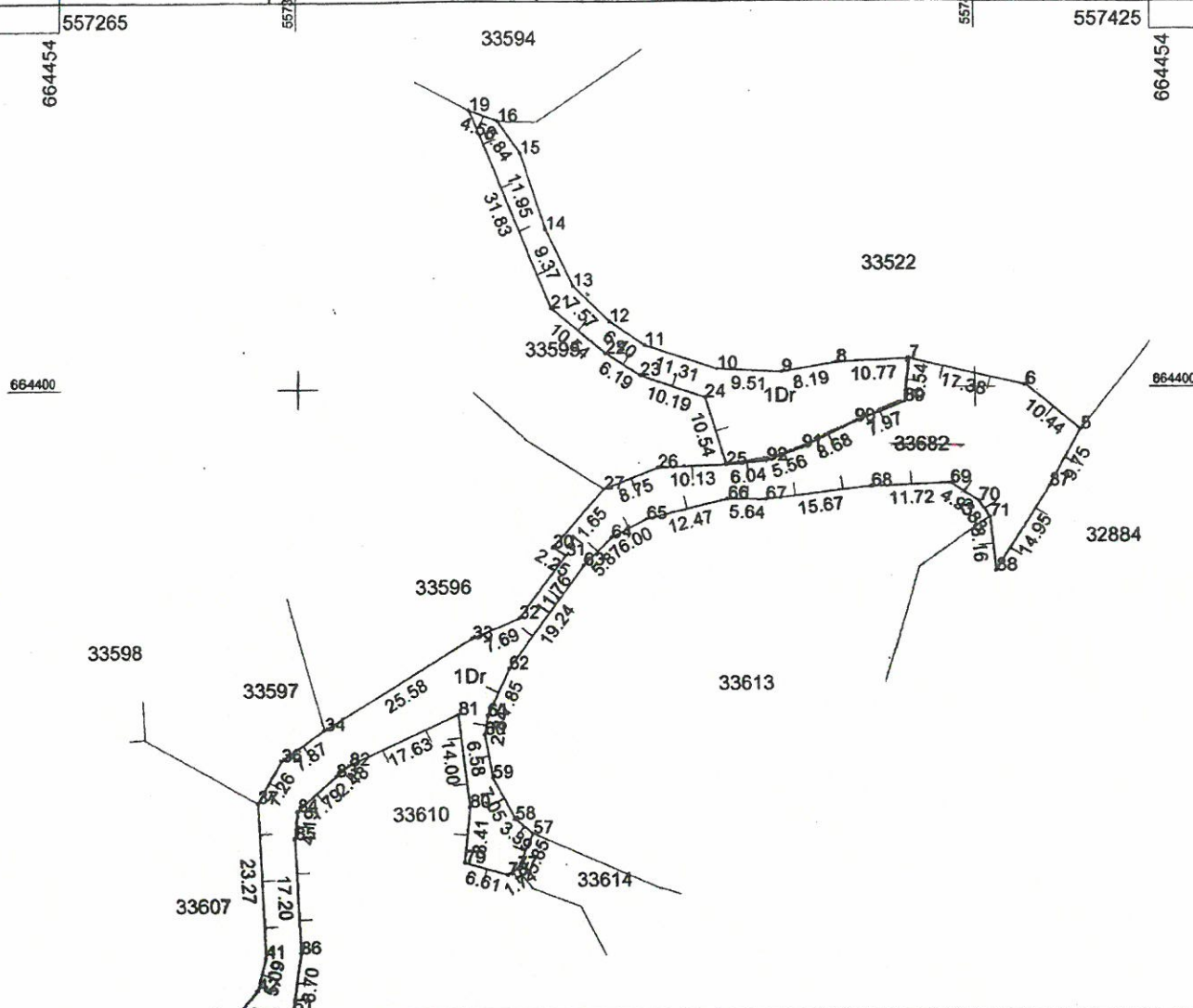
* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Scara 1: 1000

Cartea Funciară nr.	000	33682	UAT	STULPIGANI
---------------------	-----	-------	-----	------------



Situatia actuala (inainte de dezlipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire)			
Nr. cad	Suprafata	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
33609	3600						
33682	2090	1Dr	drum	35604	548	1Dr	drum
557265				35605	1542	1Dr	drum
TOTAL	2090				2090		

Executant

CERTIFICAT DE AUTORIZARE

SC GEOSIT SA

Ing. BUTNARIU C. Cristinel

57448-07-2016

CONFIRM executarea masuratorilor la teren, corectitudinea inregistrarii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Cristinel Butnariuc

ANCP: A, SV, 1861

Date: 2022-02-15 13:22+02:00

15.02.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Ion Muresan

2416/2022

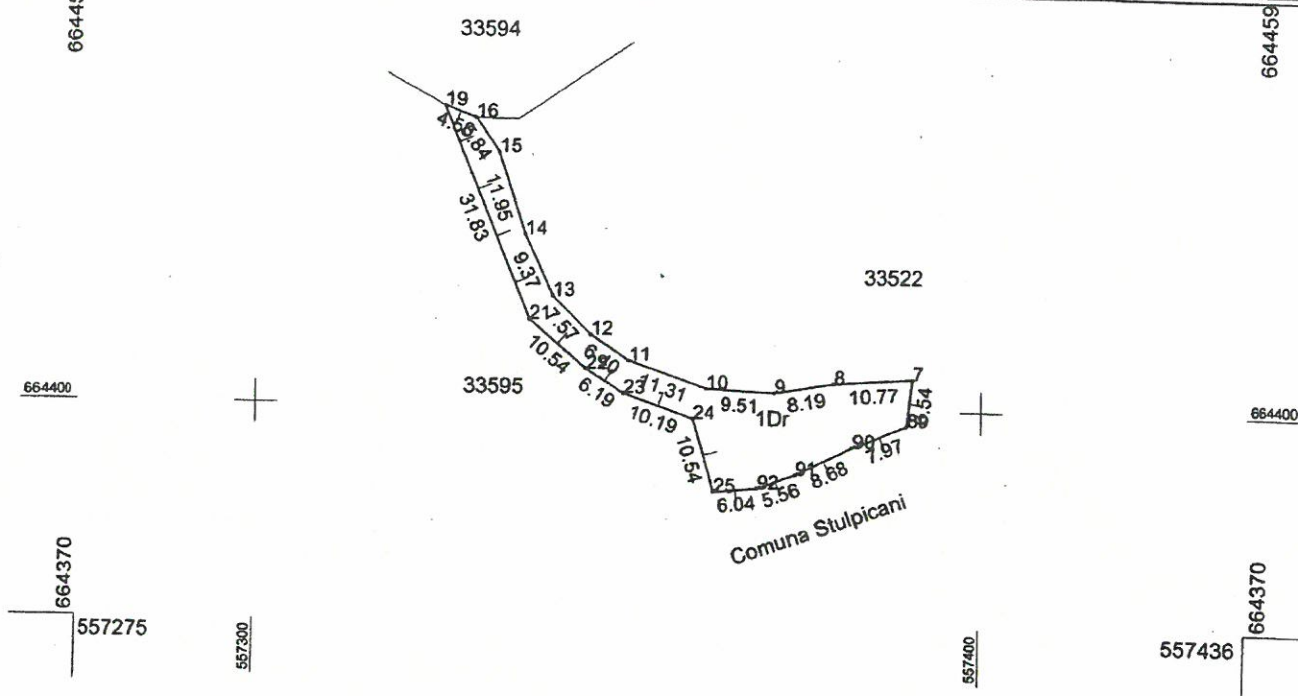
Stampila BCPI

Signat digital de Ion Muresan

Date: 2022.02.17 11:31:41 +02'00'

Scara 1: 1000

Cartea Funciară nr.	UAT	STULPICANI	557436
---------------------	-----	------------	--------



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
1	Dr	548	Teren imprejmuit cu gard
TOTAL		548	

B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni
Total			

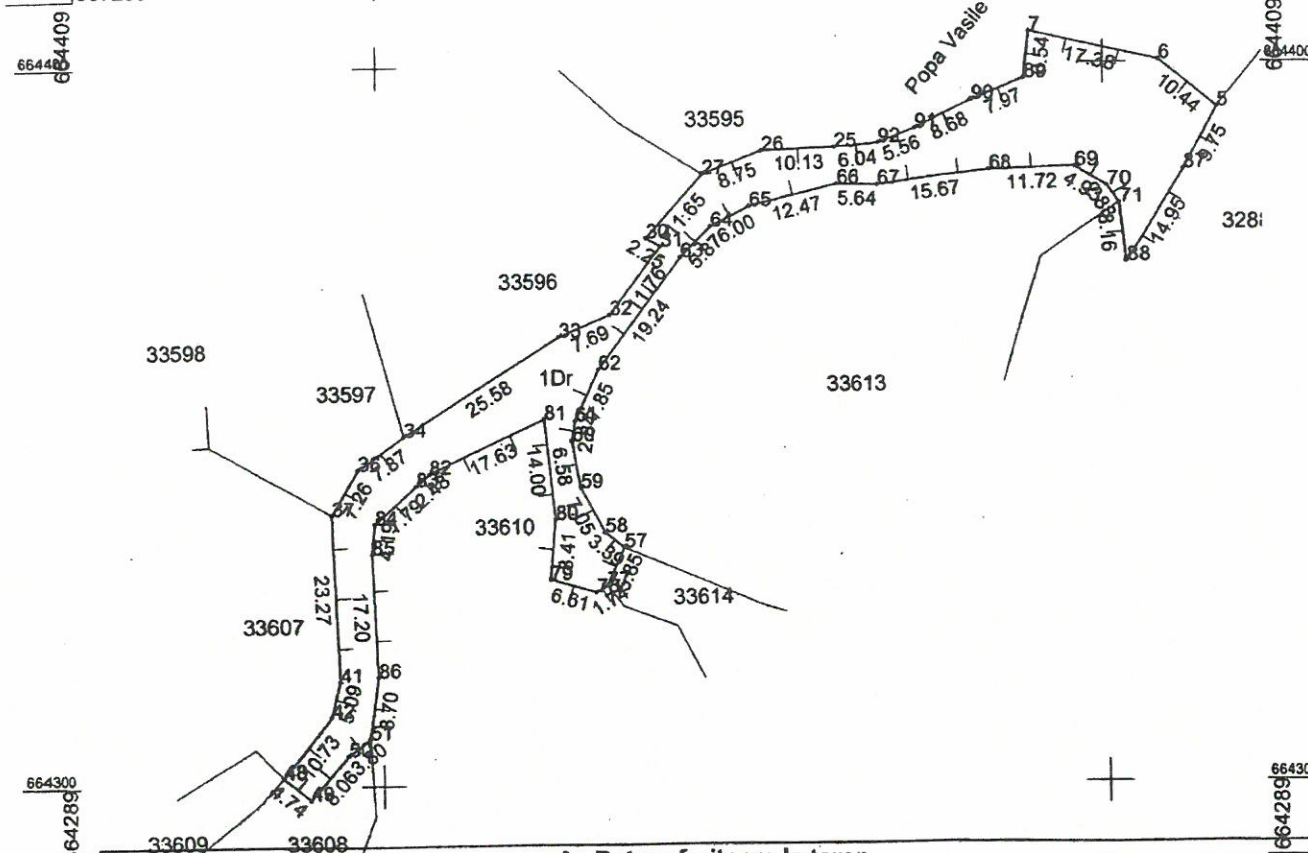
Suprafata din măsuratori = 548 mp		Suprafata din acte = 548 mp	
CERTIFICAT DE EXECUTANT DE SCURTARE Serie RO-B-1576/19.07.2016 GEORGIA BUTNARIUC 2022-02-15 13:23+02:00	CERTIFICAT DE EXECUTANT DE SCURTARE Serie RO-B-1576/19.07.2016 GEORGIA BUTNARIUC 2022-02-15 13:23+02:00	Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Ion Muresan Data: 24.16/2022 Ștampila BCPI	Semnătura și parafa Ion Muresan Data: 24.16/2022 Ștampila BCPI

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafata măsurată -mp-	Adresa imobilului
35605	1542	intravilan sat Stulpicani com Stulpicani, jud Suceava

Cartea Funciară nr.	UAT	STULPICANI
557259		557421



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Dr	1542	Teren imprejmuit cu gard
TOTAL		1542	

B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata din măsuratori = 1542 mp
Suprafata din acte = 1542 mp

Executant,
SC GEOSIT SA
ing. **BUTNARIUC Cristinel**
Scrie: 15.02.2022
Data: 15.02.2022

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Scrie: 15.02.2022
Data: 15.02.2022

CONFIRMAREA executării măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren
BUTNARIUC CRISTINEL
ANCPA SA 1861
Data: 15.02.2022

Inspector
Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa
Ion Muresan
Data: 2022.02.17
Semnat digital de Ion Muresan
Data: 2022.02.17 11:31:05 +02'00'

2416/2022
Stampila BCPI

(5)

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

Proiect nr. 28/18.03.2022

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a unor suprafețe de pășune, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 2852/18.03.2022
- Raportul de specialitate al compartimentelor de resort, înregistrat cu nr. 2938/21.03.2022;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani, nr.1 și 3.

În conformitate cu prevederile:

- art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) și alin.(7), alin. (71), alin. (72) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare, a pajiștilor în suprafață totală de 833,99 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, conform documentației de atribuire prevăzută în Anexele 1-7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentația de atribuire cuprinde:

- Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;
- Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;
- Anexa nr. 3 - Regulamentul procedurii de licitație;
- Anexa nr. 4 - Regulamentul de pășunat;
- Anexa nr. 5 - Contract de închiriere;
- Anexa nr. 6 - Anunțul de atribuire;
- Anexa nr. 7 - Formulare

(3) Durata de închiriere prevăzută la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește ca fiind de 7,6 ani.

Art.2. Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de licitație publică, în următoarea componență: Președinte: Gemanari Ionica Sorina -viceprimar

Membrii : Matei Anca -consilier juridic;

Răcilă Lenuța – inspector superior;

..... reprezentant DGA Suceava;

..... consilier local

Secretar comisie: Catrinari Luminita.

Membru supleant: Popescu Ionica-Mihaela

Consultant: Moldovan Marius

Art.3. - Se aprobă constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor la procedura de licitație publică, în următoarea componență: Președinte: Mihalea Liviu -secretar general comună;

Membrii: Grigoraș Livia – consilier juridic;

..... consilier local

Secretar comisie: Catrinari Luminita.

Membru supleant: Flocea P. Vasile

Art.4. - Se împuternicește Primarul comunei Stulpicani pentru organizarea procedurii de licitație publică și pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.5. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se va face publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se va comunica Instituției Prefectului-Județul Suceava, în vederea efectuării controlului legalității.

Initiator,

Vicaprimar, Gemanari Sorina

Avizat,

Secretar general comună,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI Stulpicani
Str. Înv.Dranca Chiril, Nr. 18, Tel./Fax: 0230574760, C.P. 727505
Web site: www.comuna.stulpicani.ro, E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
NR. 2852/18.03.2022

REFERAT DE APROBARE

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a suprafețelor de pajiști din
proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Având în vedere prevederile:

- art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3), alin.(4) și alin.(7), alin. (71), alin. (72) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

Propunem aprobarea închirierii pajiștilor în suprafață totală de 833,99 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, conform documentației de atribuire.

Viceprimar,
Gemănari Ionica Sorina



JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr. 2928 din 21.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare, a unor suprafețe de pășune,
aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

având în vedere că imobilele- teren cu categorie de folosință pășune, identificate conform documentațiilor cadastrale anexă, reprezintă proprietatea privată a comunei Stulpicani și ținând cont de dispozițiile legale cuprinse în:

- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem închirierea prin licitație publică cu strigare, a pajistilor în suprafață totală de hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, Județul Suceava, desfășurarea licitației publice urmând a se realiza în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Durata de închiriere prevăzută de art 9 alin. (2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și propusă spre adoptare, este 7,6 ani.

Intocmit,
Popescu Ionica

Grigoras Livia

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare, a unor suprafețe de pășune, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației deschise prin licitație publică cu strigare a suprafeței de ha pajiști proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

	Trup de pajiște	Suprafața totală	Parcela
1.	Muntele lung		
2.	Paltin 1		
	Anexa nr.		
	Total	833,99	

2. Obiectivele locatorului:

- menținerea suprafețelor de pajiști;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente;
- drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine;
- realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral și a suplimentului acestuia pentru pajiștile din comuna;

3. Motive de ordin social

Până la această dată s-au înregistrat numeroase solicitări din partea locuitorilor comunei, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare "(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatareilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști ramase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatareilor."

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz. ”

5. Motive de mediu

- a) Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;
- b) Respectarea capacității de pășunat a pajiștii;
- c) Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii;
- e) Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primarii, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T., încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 ani, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere: Licitatie publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare.

7. Durata închirierii.

Durata închirierii va fi de 7,6 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate, se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG. 1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitatia publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajiște, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin hotărâre de Consiliul local.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire al licitației publice este de lei/ha/an, reprezentând suma minima de pornire conform Amenajamentului pastoral (.....lei /ha/an actualizata cu rata inflației).

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local, va fi respinsă.

Initiator,

Viceprimar, Gemanari Sorina

Avizat,

Secretar general comună

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică cu strigare a unor suprafețe de pășune, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 833,99 ha aparținând U.A.T. Stulpicani, județul Suceava.

Legislație aplicabilă:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991;

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole - categoria de folosință pășune în suprafață totală de 833.99 hectare.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Stulpicani, județul Suceava, și se regăsesc descrise parțial în tabelul următor.

	Trup de pajiște	Suprafața totală	Parcela
1.	Muntele Lung		
2.	Paltin 1		
3.	...A.H.E.A.2.....		
4.	Total	833,99 ha	

Pentru calculul încărcăturii de animale va fi folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10. $\hat{I}A = (P.d)/(Ci \times Z.p) = UVM$ (Calculul încărcăturii este conform Tabel 7 din Suplimentul la Amenajamentul pastoral - Anexa nr. 4 a documentației)

$\hat{I}A$ = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha $P.d$ = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

Ci = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

$Z.p$ = număr de zile de pășunat într-un sezon.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr. 1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice:

Specificare	Coeficient de transformare în	Nr. capete pentru 1 UV
Tauri și boi de munca	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	1,4-2,03	3-5,0

2.3. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7,7 ani (conform HCL) cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, anual conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5. CLAUZE FINANCIARE

Pentru comuna Stulpicani, suprafețele disponibile și eligibile de pajiști sunt de 833,99 hectare; valoarea de pornire a la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Tabelul nr.14 la Suplimentul Amenajamentul pastoral actualizat cu rata inflației conform Anexei nr.9, la documentație. Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1 Solicitanți pentru închirierea pajiștilor U.A.T. pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Stulpicani, județul Suceava) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Asociațiile/Organizațiile locale ale crescătorilor de animale să întocmească un tabel cu numărul de animale constituit.

6.3. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei, dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Stulpicani și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

- a. solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței - formular anexă la caietul de sarcini;
- b. o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului - formular anexă;
- c. declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă;
- d. declarație de imparțialitate - formular anexă;
- e. declarație de eligibilitate - formular anexă;
- f. declarație pe propria răspundere în care se declară numărul de animale (olograf)
- g. copie după actul de identitate;
- h. dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei - adeverință primărie și medic veterinar,
- i. certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și certificat fiscal eliberat de ANAF;
- j. o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- k. dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor);

II. Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale:

- a) solicitare înscriere la închiriere;
- b) copie după actul de identitate al administratorului/presedintelui;
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
- d) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- e) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă;
- f) declarație de imparțialitate;
- g) declarație privind eligibilitatea;
- h) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local;
- j) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- k) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat

la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie, registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicu veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE, pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;

- l) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ-teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- m) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare (care se restituie necâștigătorilor).

6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.

7. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, caprine, ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor și nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre, cioate, gunoaie; fertilizare; tăierea arboretului nedorit și înlăturarea vegetației arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primărie, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat sa plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal si a Hotărârii Consiliului Local, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale - pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Obligațiile si atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum si prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T., anexă la contractul de închiriere.

8. NIVELUL MINIMAL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei supuse atribuirii prin închiriere este de preț minim lei/hectar/an, pentru primul an de închiriere.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria va fi actualizata cu rata inflației;

8.3. Chiria anuală se va achita în lei, în două tranșe de către locatar. Pentru prima tranșă care reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 31 martie a fiecărui an, odată cu adeverința emisă pentru APIA, iar pentru a doua tranșă care reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

9.1. Dejețiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.



Regulamentul procedurii de licitație, cu strigare, privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul - cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7,6 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7,6 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T.;
- c) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentația de atribuire;
- g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- h) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- j) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II.

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale personae fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatații lor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

- a) Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința public de atribuire directă-procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;
- b) Pășunea se va licita pe trupuri.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin licitație publică

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, ersonae a al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul închirierii;
- b. scopul închirierii;
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- e. durata contractului de închiriere;
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice;
- g. garanția de participare este de 10% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor;
- h. regimul bunurilor utilizate de locator în derularea închirierii;
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

ART. 8 (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1. Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
4. Informații privind cererile de înscriere;

- 4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de licitație
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a Organizatorul licitației

Primăria comunei Stulpicani, cu sediul în localitatea Stulpicani, jud. Suceava.

SECȚIUNEA a 6-a Data organizării licitației

Licitația se va organiza în termen de cel puțin 20 zile calendaristice, de la data adoptării HCL.

SECȚIUNEA a 7-a Clauze financiare

Licitația va începe de la prețul minim de lei/ha/an, conform Tabelului nr.14 anexat .

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha x nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare. Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a

Art. 9. Organizarea licitației publice cu strigare.

La data și ora stabilită pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc. Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător. Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător, suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea cadastrală a suprafeței.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 11. Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Art. 12. Supleanții participă la ședințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 13. Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

Art. 14. (1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului sau prin hotărâre a Consiliului Local.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;

- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a);
- c) Dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Initiator,
Vicaprimar, Gemanari Sorina

Avizat,
Secretar general comună,



REGULAMENTUL DE PĂȘUNAT

CAPITOLUL I-Principii generale

Art. 1. - (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei.

Art. 2. - Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Stulpicani, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatații lor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II - Organizarea pășunatului

Art. 3. - Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. - (1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 30 septembrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. - Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respective după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art.6. - Părsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. - Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. - Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei, pe baza unui contract de închiriere. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. - Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. - Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei.

Art. 11.- Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatații lor.

CAPITOLUL III - Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. - Deținătorii de animale, personae fizice și personae juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatații lor;
- d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV - Obligațiile locatarilor

Art. 13. - Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele;
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:
 - curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, nivelarea mușuroaielor;
 - strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
 - întreținerea căilor de acces către islazuri;
 - alte lucrări conform cerințelor din amenajamentul pastoral;
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

CAPITOLUL V - Obligațiile locatorului

Art. 14. - Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI - Sancțiuni și contravenții

Art. 15. - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

- a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
- b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
- c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;
- d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;
- e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
- f) pășunatul în timpul nopții;
- g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;
- h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);
- i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;
- j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere;
- k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusive cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. - Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local.

Initiator,

Vicaprimar, Gemanari Sorina

Avizat,

Secretar general comună,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'N' shape with a vertical line extending downwards from the left side.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Comuna Stulpicani cu sediul la Primăria comunei Stulpicani, , Str. Principală, FN, Județul Suceava, telefon/fax: 0230574760/0230574662, E.mail:primăriastulpsv@yahoo.com, CIF 4326728, reprezentată legal prin primarul comunei – Zamcu Vasile, în calitate de LOCATOR, și....., cu domiciliul în comuna, județul Suceava, legitimat cu CI, seria, nr., CNP, în calitate de LOCATAR, în temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local nr., cu privire la închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei pentru pășunatul unui număr de, animale din specia....., trupul de pășune, în suprafață de ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului;
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului;
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. *Obiectivele locatorului sunt:*
 - a) menținerea suprafeței de pajiște;
 - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
 - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7,6 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai – 30 septembrie a fiecărui an.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este delei/ha/an, conform Procesului Verbal încheiat cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă/licitației publice cu strigare pentru închirierea pajiștilor din proprietatea privată a comunei, chiria totală anuală fiind lei.
2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei, deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria unității administrativ teritoriale.
3. În primul an plata prețului chiriei se va efectua la data semnării contractului.
4. Plata chiriei se va face în două tranșe, prima tranșă reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei și se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, odată cu adeverința emisă pentru APIA, a doua

tranză reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei și se achită până la data de 30 septembrie a fiecărui an .

5. Neplata chiriei pentru prima tranșă până la data de 1 aprilie a fiecărui an iar pentru a doua tranșă până la data de 1 octombrie a fiecărui an, se penalizează cu 0,1% -0,5% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6. Neplata chiriei pana la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile locatarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locator;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) locatarul are obligația ca anual să realizeze lucrări de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T;
- c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute (desființarea contractului);
- d) să plătească chiria la termenul stabilit;
- e) să respecte cel puțin încărcătura minimă prevăzută în suplimentul amenajamentului pastoral ,în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime prevăzute în suplimentul amenajamentului pastoral, în toate zilele perioadei de pășunat;
- g) asociațiile/organizațiile locale ale crescătorilor de animale să declare (declarație scrisă olograf) anual pe propria răspundere nr. de animale și tabelul cu animale care pășunează pe suprafața închiriată;
- h) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat și potrivit destinației terenului, astfel deținătorii de stâni vor practica pășunatul pastoral iar deținători de izlazuri vor practica pășunatul pendular;
- i) pe pășunile pe care se practică pășunatul pendular este interzisă înființarea de orice fel de construcții, fără aprobarea locatorului.
- j) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- k) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- l) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- m) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- n) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- p) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

- q) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local comunei.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă

neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi,, data semnării lui, la Primăria comunei Stulpicani.

LOCATOR,
Comuna Stulpicani

LOCATAR,

Anunț privind închirierea pășunilor U.A.T. Stulpicani, județul Suceava prin procedura de licitație publică cu strigare

U.A.T. Stulpicani, județul Suceava anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani și 7 luni, a suprafeței de 833,99 hectare pășuni, în ședință publică prin licitație publică cu strigare, identificate după cum urmează:

	Trup de pajiște	Suprafața totală	Parcela
1.	Muntele lung	217,12	
2.	Paltin 1	60,48	
3.	Anexa nr.		
3.	Total	833,99	

Ședința publică a licitației cu strigare, va avea loc în perioada 27.04.2022-03.05.2022, începând cu ora 9,00, la sediul Casei Tineretului, din satul Stulpicani, str. Inv. Dranca Chiril, nr.60, comuna Stulpicani, județul Suceava.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Stulpicani în perioada 11.04.-21.04.2022, la Registratura primăriei.

Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin licitație cu strigare, crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei Stulpicani din comuna Stulpicani, jud. Suceava, - cost 100 lei - începând cu data de 11.04.2022

Inițiator al proiectului de hotărâre,

Viceprimar,
Gemanari Ionica Sorina

Anexa nr. 7

Cerere participare la procedură de atribuire

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în comuna _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, solicit înscrierea la licitația publică deschisă cu strigare, a suprafeței de _____ ha pășune, din domeniul privat al comunei _____, organizată de Primaria comunei, sunt proprietar al următoarelor animale:

- a. Bovine _____ nr. capete;
- b. Caprine _____ nr. capete;
- c. Ovine _____ nr. capete;
- d. Cabaline _____ nr. capete

înscrise în RNE pe raza Comunei _____.

Vă mulțumesc!

Data,

Semnătura,

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

DĂCLARAŢIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea suprafeşei de ha, păşune
din domeniul privat al comunei

Subsemnatul(a) _____, ofertant la licitaţia publică deschisă cu strigare, a suprafeţei de _____ ha păşune, din domeniul privat al comunei, organizată de Primaria comunei, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în ţara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligaţiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs şi nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informaţiile prezentate autorităţii contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie nu sunt false.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal,

Data întocmirii: _____

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în comuna _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, în calitate de ofertant la procedura de licitația publică deschisă cu strigare, a suprafeței de _____ ha pășune, din domeniul privat al comunei, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală.

Subsemnatul (a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal,

Nr. crt.	Trup de pajiște	Suprafață (ha)	Parcele componente	Suprafață parcele (ha)
1.	Muntele Lung 30512	217,12	P1 Livada	24,12
			P2 Piciorul lui Pintilie	24,12
			P3 Goganu I	24,12
			P4 Goganu II	24,12
			P5 Piciorul lui Crăciun	24,12
			P6 Căprărie	24,12
			P7 Piciorul Neamțului	24,12
			P8 Bâtca Nedeii	24,12
			P9 Steghi	24,12
2.	Paltin 1 35548	60,48	P1	15,05
			P2 -	15,05
			P3	15,00
			P4	15,00
3.	Munceii Flocii 35712,35713,35714	81,88	P1	53,88
			P2	28,00
4.	Gura Plaiului 32218	36,2	P1	18,10
			P2	18,10
5.	Pârâul lui Cutra 32026	1,55	P1	1,55
6.	Plutonița –Socot 32031	6,64	P 1	6,64
7.	Todireni- 32027	12,07	P1	12,07
8.	Obcina Bulban- 32558	21,5	P1	10,75
			P2	10,75
9.	La Troacă -Pr, Babei 32535	0,72	P1	0,72
10.	Perț – 35222	11,49	P1	5,75
			P2	5,74
11.	Podirei – 32555	1,32	P1	1,32
12.	Tăuteni – 32028	9,11	P1	9,11
13.	Diacu 1 Teren fără întabulare actualizată	32,7	P1	10,68
			P2	10,70
			P3	10,68
			P4 – drum de acces	0,27
14.	Obcina Muncel – 32635	1,14	P1	1,14
15.	Poiana Căpățâna 32032	35,66	P1	17,83
			P2	17,83
16.	Paparusteni 1 și 2 32167,32171	31,9	P1 La piatră	15,95
			P2 La Runc	15,95
17.	Stoiștea – 32170	1,71	P1	1,71
18.	Paltin 2 32168	77,25	P1 Dambul cu pietre	15,45
			P2 La troacă la fetițar	15,45
			P3 În poiana la Lipa	15,45
			P4 La Gafiuc	15,45
			P5 În poieni	15,45

19.	Muncelu 32024	32,02	P1	16,00
			P2	16,00
20.	Arșița Băisescului 33138	79,82	P 1	26,61
			P 2	26,61
			P 3	26,61
21.	Băișescu – 30513	22,77	P1	22,77
22.	Ciumârna Mică – 31175	9,01	P1	9,01
23.	Ciumârna Mare – 35546	5,82	P1	5,82
24.	La Big - 32556	3,25	P1	3,25
25.	La Moară 32716	4,2	P1	3,75
			P2	0,45
26.	Clădita Mare 32023	31,69 32023	P1	15,84
			P2	15,84
27.	Paparușteni 3 32175	3,91	P1	3,91
28.	Checera – 32484	1,51	P1	1,51
TOTAL				833,99

Durata închirierii va fi de 7,7 ani. Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire al licitației publice este prevăzut în tabelul nr.14 al Suplimentului Amenajamentului Pastoral aprobat prin HCL Stulpicani nr. 13 din 29.02.2016.

Tabelul 7 - Calculul capacității de pășunat pe suprafața revizuită a trupurilor de pajiste

Nr crt	TRUPUL DE PĂȘUNE		Producția de masă verde (t/ha)	Coef. de folosire (%)	Producția de masă verde utilă (t/ha)	Producția totală de masă verde (t)	Z A F	Încărcarea cu UMV	
	Denumirea	Supr.(ha)						UMV/ha	TOTAL
					Col 3 x col 4	col 3x col 2	col 5 / 0,05	col 7 / DSP	col 2 xcol 8
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Muntele Lung	217,12	7	90%	6,3	1519,8	126	1,1	228,0
2	Paltin 1	60,15	7	85%	5,95	421,1	119	1,0	59,6
3	Munceii Flocii	81,88	6	85%	5,1	491,3	102	0,9	69,6
4	Gura Plaiului	36,2	7	80%	5,6	253,4	112	0,9	33,8
5	Pârâul lui Cutra	1,55	7	85%	5,95	10,9	119	1,0	1,5
6	Plutonița Socot	6,64	7	85%	5,95	46,5	119	1,0	6,6
7	Todireni	12,07	7	85%	5,95	84,5	119	1,0	12,0
8	Obcina Bulban	21,5	7,5	85%	6,375	161,3	127,5	1,1	22,8
9	La Troaca Pârâul Babii	0,72	7	80%	5,6	5,0	112	0,9	0,7
10	Perț	11,49	7	85%	5,95	80,4	119	1,0	11,4
11	Podirei	1,32	7	85%	5,95	9,2	119	1,0	1,3
12	Tăuteni	9,11	7	85%	5,95	63,8	119	1,0	9,0
13	Diacu 1	32,7	8	85%	6,8	261,6	136	1,1	37,1
14	Obcina Muncel	1,14	7	85%	5,95	8,0	119	1,0	1,1
15	Poiana Căpățâna	35,66	6,5	85%	5,525	231,8	110,5	0,9	32,8
16	Paparușteni 1	31,9	7	85%	5,95	223,3	119	1,0	31,6
17	Stoiștea	1,71	7	85%	5,95	12,0	119	1,0	1,7
18	Paltin 2	77,25	7	85%	5,95	540,8	119	1,0	76,6
19	Muncelu	32,02	8	85%	6,8	256,2	136	1,1	36,3
20	Arsița Băișescului	79,82	7	85%	5,95	558,7	119	1,0	79,2
21	Băișescu	22,77	6,5	85%	5,525	148,0	110,5	0,9	21,0
22	Ciumârna Mică	9,01	7	85%	5,95	63,1	119	1,0	8,9
23	Ciumârna Mare	5,82	7	85%	5,95	40,7	119	1,0	5,8

24	La Big	3,25	6	80%	4,8	19,5	96	0,8	2,6
25	La Moară	4,2	6	80%	4,8	25,2	96	0,8	3,4
26	Clădita Mare	31,69	6,5	80%	5,2	206,0	104	0,9	27,5
27	Paparușteni 2	3,91	7	85%	5,95	27,4	119	1,0	3,9
28	Checera	1,51	7	85%	5,95	10,6	119	1,0	1,5

ZAF = numărul de zile animal furajat pe pășune(coloana 5/0,05);

DSP = durata sezonului de pășunat (120 de zile);

0,05 = cantitatea de masă verde, în tone, consumată teoretic de 1UMV pe zi

Tabelul 8 - Repartizarea speciilor de animale pe trupurile de pajiște

Nr. crt.	Trupul de pajiște	Suprafața	Specia de animale
		(ha)	
1	Muntele Lung	217,12	mixt
2	Paltin 1	60,05	mixt
3	Munceii Flocii	81,88	mixt
4	Gura Plaiului	36,2	mixt
5	Pârâul lui Cutra	1,55	mixt
6	Plutonița Socot	6,64	mixt
7	Todireni	12,07	mixt
8	Obcina Bulban	21,5	mixt
9	La Troaca Pârâul Babii	0,72	mixt
10	Perț	11,49	mixt
11	Podirei	1,32	mixt
12	Tăuteni	9,11	mixt
13	Diacu 1	32,7	mixt
14	Obcina Muncel	1,14	mixt
15	Poiana Căpățâna	35,66	mixt
16	Paparușteni 1	31,9	mixt
17	Stoiștea	1,71	mixt
18	Paltin 2	77,25	mixt
19	Muncelu	32,00	mixt
20	Arsița Băișescului	79,82	mixt
21	Băișescu	22,77	mixt
22	Ciumârna Mică	9,01	mixt
23	Ciumârna Mare	5,82	mixt
24	La Big	3,25	mixt
25	La Moară	4,2	mixt
26	Clădita Mare	31,69	mixt
27	Paparușteni 2	3,91	mixt
28	Checera	1,51	mixt

Tabelul 14 - Centralizator privind calculul prețului minim de închiriere/concesiune conform HG 78/2015

Nr.crt	Trupul de pajiste	prod/ha	Suprafata	Total productie masa verde	Valoare productiei de masa verde	Cheltuielile cu impl. amenjamentului	Diferenta valoare	Pret minim/ha
1	Muntele Lung	7	217,12	1519,84	151984	125929,6	26054,4	120
2	Paltin 1	7	60,05	420,35	42035	34228,5	7806,5	130
3	Munceii Flocii	6	81,88	491,28	49128	41758,8	7369,2	90
4	Gura Plaiului	7	36,2	253,40	25340	20996	4344	120
5	Pârâul lui Cutra	7	1,55	10,85	1085	945,5	139,5	90
6	Plutonita Socot	7	6,64	46,48	4648	4050,4	597,6	90
7	Todireni	7	12,07	84,49	8449	7362,7	1086,3	90
8	Obcina Bulban	7,5	21,5	161,25	16125	14190	1935	90
9	La Troaca Pârâul Babii	7	0,72	5,04	504	399,6	104,4	145
10	Perț	7	11,49	80,43	8043	7008,9	1034,1	90
11	Podirei	7	1,32	9,24	924	805,2	118,8	90
12	Tăuteni	7	9,11	63,77	6377	5557,1	819,9	90
13	Diacu 1	8	32,7	261,60	26160	23217	2943	90
14	Obcina Muncel	7	1,14	7,98	798	695,4	102,6	90
15	Poiana Căpățâna	6,5	35,66	231,79	23179	19969,6	3209,4	90
16	Paparușteni 1	7	31,9	223,30	22330	19140	3190	100
17	Stoiștea	7	1,71	11,97	1197	949,05	247,95	145

18	Paltin 2	7	77,25	540,75	54075	46350	7725	100
19	Muncelu	8	32	256,00	25600	20960	4640	145
20	Arsița Băișescului	7	79,82	558,74	55874	47892	7982	100
21	Băișescu	6,5	22,77	148,01	14800,5	12068,1	2732,4	120
22	Ciumârna Mică	7	9,01	63,07	6307	5406	901	100
23	Ciumârna Mare	7	5,82	40,74	4074	3492	582	100
24	La Big	6	3,25	19,50	1950	1527,5	422,5	130
25	La Moară	6	4,2	25,20	2520	1974	546	130
26	Clădita Mare	6,5	31,69	205,99	20598,5	17429,5	3169	100
27	Păpărușteni 2	7	3,91	27,37	2737	2346	391	100
28	Checera	7	1,51	10,57	1057	906	151	100



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de :
nr. 29 din 18.03.2022

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani,
județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Având în vedere :

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2536 din 18.03.2022;
 - raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 2833 din 18.03.2022;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2022;
- În conformitate cu prevederile art.123, alin.(3) și ale art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera a) din OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se alege ca Președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada aprilie-iunie 2022, domnul/doamna consilier.....

Art.2. Președintele ales, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesele-verbale și dosarele speciale ale ședințelor de consiliu local.

Art.3. În cazul lipsei motivate a președintelui ales, la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință, numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, de către secretarul general al comunei, după cum urmează:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Persoanei nominalizate la art.1, pentru ducerea la îndeplinire.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMAR
Nr. 2536 din 14.03.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2022.

Având în vedere prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta prin votul deschis cu majoritate simplă.

Întrucât mandatul de consilier local al domnului Horgot Petrică, care a fost ales ca președinte de ședință pentru perioada ianuarie-martie 2022 a încetat, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2022”.

Secretarul general al comunei Stulpicani, prin intermediul compartimentului de resort, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le vor susține în fața comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani pentru aprobare.

PRIMAR,
Vasile ZAMCU

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2022.

I. Temeiul în fapt.

Prin referatul de aprobare nr. 253 din 14.03.2022, primarul comunei Stulpicani a inițiat proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2022, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, din data de 25.03.2022.

II. Temeiul în drept.

Conform prevederilor art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate.

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2022, precum și adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava, nr. 19608 din 11.11.2021 cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Astfel în conformitate cu prevederile art.123, „ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta”.

IV. Reglementări legale incidente.

Proiectul de hotărâre are ca temei special prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora președintele de ședință a Consiliului Local se alege dintre membrii săi prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art.123, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

V. Concluzii și propuneri.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, având în vedere faptul că mandatul de președinte de ședință a domnului consilier Horgot Petrică, a încetat la nivelul lunii martie 2022, supunem aprobării Consiliului Local alegerea unui nou președinte de ședință, pentru perioada aprilie-iunie 2022.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

7

COMUNA STULPICANI

Judet Suceava, Localitatea Stulpicani, Str. Principala FN, CUI 4326728

Tel/Fax : 0230 574760/574662 ; Email : primariastulpsv@yahoo.com

Nr.2936...../.....21.03.2022.....

RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind aprobarea devizului general privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului
« Modernizare targ comunal si infiintare piata agroalimentara sat Stulpicani, comuna
Stulpicani, judetul Suceava »**

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Art. 120 si Art.121 alin (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- b) Art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale., adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr..199/1997;
- c) Art. 7 alin (2) si Art. 1166 si urmatoarele din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;
- d) Art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 1995/2006;
- e) Art. 129 alin. (2) lit. b) art.129 alin (4) lit. d) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Tinand seama de prevederile art. 43 alin (4) din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- h) legislatia in vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) In temeiul prevederilor Art. 129 alin. (2) lit. b) art.129 alin (4) lit. d) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ;

Ținând seama de nevoia stringentă de organizare, modernizare și eficientizare a activitățile comerciale, s-a luat decizia constuirii unei piețe noi pe același amplasament pentru ca activitățile specifice să se desfășoare în condiții corespunzătoare.

Avand in vedere cele mentionate este necesar:

1. Aprobarea devizului general pentru obiectivul de investitie « Modernizare targ comunal si infiintare piata agroalimentara sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava »
se aproba valoarea totala a investitiei in valoare de 2.409.327,81 lei cu TVA din care C+M in valoare de 2.188.886,69 lei cu TVA.

Față de cele arătate, vă rog să fiti de acord cu aprobarea devizului general pentru obiectivul de investitie « Modernizare targ comunal si infiintare piata agroalimentara sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava »

Inspector,
Racila Lenuta



Intocmit,
Resp. achizitii publice
Catrinari Luminita

Proiectant: S.C. FLORI-GEORGIS CONSULTING S.R.L.
Adresa: str. Ciprian Porumbescu, nr. 42, cam. 1, loc. Gura Humorului
Beneficiar: COMUNA STULPICANI, JUDETUL SUCEAVA

DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului Modernizare targ comunal si infiintare
piata agroalimentara sat Stulpicani, Comuna Stulpicani, judetul Suceava

Data 24.12.2021

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		49.608,00	9.425,52	59.033,52
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.1.1	Studii de teren	3.000,00	570,00	3.570,00
3.1.1.1	Studiu geotehnic	1.500,00	285,00	1.785,00
3.1.1.2	Studiu topografic	1.500,00	285,00	1.785,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice - hidrologic	4.000,00	760,00	4.760,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	3.500,00	0,00	3.500,00
3.3	Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	74.500,00	14.155,00	88.655,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	11.500,00	2.185,00	13.685,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	6.000,00	1.140,00	7.140,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	52.000,00	9.880,00	61.880,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.7	Consultanta	0,00	0,00	0,00

3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	24.950,00	4.740,50	29.690,50
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	5.000,00	950,00	5.950,00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	3.000,00	570,00	3.570,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	4.000,00	760,00	4.760,00
3.8.2	Dirigentie de santier	19.950,00	3.790,50	23.740,50
TOTAL CAPITOL 3		119.950,00	22.125,50	142.075,50
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1.703.355,60	323.637,56	2.026.993,16
4.1.1	Structura	532.693,80	101.211,82	633.905,62
4.1.2	Arhitectura	934.129,80	177.484,66	1.111.614,46
4.1.3	Amenajari exterioare	139.032,00	26.416,08	165.448,08
4.1.4	Instalatii sanitare	52.500,00	9.975,00	62.475,00
4.1.5	Instalatii electrice	45.000,00	8.550,00	53.550,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	4.500,00	855,00	5.355,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	5.100,00	969,00	6.069,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	148.700,00	1.769,53	150.469,53
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		1.861.655,60	327.231,09	2.188.886,69
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	19.332,10	0,00	19.332,10
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	8.787,32	0,00	8.787,32
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	1.757,46	0,00	1.757,46
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	8.787,32	0,00	8.787,32
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		19.332,10	0,00	19.332,10
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				

6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL		2.050.545,70	358.782,11	2.409.327,81
TOTAL Constructii+Montaj		1.757.463,60	327.231,09	2.188.886,69

Beneficiar
COMUNA STULPICANI



Proiectant general
SC FLORIN GEORGIS CONSULTING SRL
Ing. Bozomala Andrei



8

COMUNA STULPICANI

Judet Suceava, Localitatea Stulpicani, Str. Principala FN, CUI 4326728

Tel/Fax : 0230 574760/574662 ; Email : primariastulpsv@yahoo.com

Nr. 2968 / 21.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea inceperii investitiei „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Stulpicani, judetul Suceava”

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) HG907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- e) Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 și urm., art. 362, alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 3 lit. "g" ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- f) În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- g) Ghidul de finanțare al COMPONENTEI C10 – FONDUL LOCAL, din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR)

Avand in vedere cele mentionate este necesar:

Art. 1. Aprobarea achizitionarii de servicii de proiectare aferente obiectivului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Stulpicani, judetul Suceava” in vederea depunerii unei cereri pentru finantare din fonduri nerambursabile.

Art. 2. – Valoarea serviciilor de proiectare in toate fazele prevazute de HG 907/2016 nu va fi mai mare de 80.000 lei, la care se adauga TVA.

Art. 3. – Aprobarea achizitionarii de servicii de consultanta pentru redactarea si depunerea dosarului de finantare aferent obiectivului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Stulpicani, judetul Suceava”

Art. 4. – Valoarea serviciilor de consultanta pentru redactarea si depunerea dosarului de finantare, nu va fi mai mare de 49.000 lei, la care se adauga TVA.

Art. 5. – Aprobarea participarii Comunei Stulpicani, judetul Suceava”, in calitate de solicitant de finantare, la programul de finantare Componenta C10 – Fondul Local, din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

Față de cele arătate, vă rog să fiti de acord cu **aprobarea inceperii investitiei „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Stulpicani, judetul Suceava”**

Inspector,
Racila Lenuta



Intocmit,
Resp. achizitii publice
Catrinari Luminita

Strategie de dezvoltare.

pt. tot. UAT.
sumo.

ROMÂNIA
JUDEȚUL
CONSILIUL LOCAL UAT COMUNA

HOTĂRÂRE

Nr. din 2020

privind aprobarea începerii investiției „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei, județul”

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) HG907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- e) Prevederile art. 108, lit. ”a”, art. 298 și urm., art. 362, alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 3 lit. ”g” ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- f) În temeiul art. 129, alin. (2), lit. ”c”, alin. (6), lit. ”b”, precum și ale art. 196, alin. (1), lit. ”a”, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- g) Ghidul de finanțare al COMPONENTEI C10 – FONDUL LOCAL, din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR)
- h) Referatul de necesitate, întocmit de compartimentul de specialitate
- i) Nota conceptuală, întocmită de compartimentul de specialitate
- j) Expunerea de motive a Primarului Comunei, în calitatea sa de initiator;

Consiliul Local al UAT COMUNA adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. - Se aproba achizitionarea de servicii de proiectare aferente obiectivului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Stulp, județul Suceava” în vederea depunerii unei cereri pentru finanțare din fonduri nerambursabile.

Art. 2. – Valoarea serviciilor de proiectare în toate fazele prevazute de HG 907/2016 nu va fi mai mare de 50.000 lei, la care se adauga TVA în valoare de, conform Referatului de necesitate, anexa la prezenta oferta.

Art. 3. – Se aproba achizitionarea de servicii de consultanta pentru redactarea si depunerea dosarului de finanțare aferent obiectivului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei, județul”

Art. 4. – Valoarea serviciilor de consultanta pentru redactarea si depunerea dosarului de finantare, nu va fi mai mare de 4.900.00 lei, la care se adauga TVA in valoare de, conform Referatului de necesitate, anexa la prezenta oferta.

Art. 5. – Se aproba participarea Comunei, judetul, in calitate de solicitant de finantare, la programul de finantare Componenta C10 – Fondul Local, din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

Art. 6. – In conformitate cu Anexa 11 la HG 907/2016, documentatia de proiectare in faza Studiu de fezabilitate va fi prezentata in fata Consiliului Local, in vederea aprobarii indicatorilor tehnico-economici

Art. 7. – Se imputerniceste Domnul Primar al Comunei, impreuna cu aparatul de specialitate, pentru ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a primariei.

Președinte de ședință,

.....

Contrasemnează,

Secretarul comunei,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi din cei ____ consilieri prezenți.
Nr.consilieri în funcție=.....

Autoritatea contractantă: Comuna, Judetul

Emis de: Compartiment Achiziții Publice

Data emiterii:

Data aprobării:

.....

Aprobat,

PRIMAR

.....

REFERAT DE NECESITATE

Achiziție publică Servicii de proiectare – „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei, judetul”

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Prenume și Nume:
	Funcția:
	Denumirea compartimentului: COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
	Email:
	Telefon :
	Fax:

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul [____] și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	-
Planificării unui proces de achiziție publică	X

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	-

Referatul de necesitate:

Are atașat:	1. Consultarea catalogului SEAP 2. Oferta comerciala primita de la operatori economici
-------------	---

A. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	Servicii de proiectare – „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei, judetul”		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută	Realizarea unui interes	sau	Asigurarea funcționării autorității contractante, în

necesitatea	public	vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată
	X	

B. Fundamentarea necesității

Având în vedere publicarea, spre consultare publică a GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE din cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, a fost identificată posibilitatea finanțării dezvoltării unei infrastructuri de smart government, cu aplicabilitate directă în interacțiunea cu comunitatea locală, asigurând un grad de civilizație sporit, în vederea diminuării sau chiar eliminării inechităților între mediul rural și cel urban, printr-un complex hardware și software menit să îmbunătățească în mod exponențial viața cetățenilor care locuiesc pe raza Comunei De asemenea, proiectul va contribui la tinte la nivel național și internațional de mediu și protecția mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cât și monitorizarea constantă a acestora, în vederea identificării unor funcționari defectuoși și intervenția promptă pentru remedierea acestora.

C. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia

Necesitatea identificată	Achiziționarea de servicii de proiectare în vederea depunerii unei cereri de finanțare
Obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	Dezvoltarea unei infrastructuri de management local, printr-un complex hardware și software, continuând cel puțin următoarele: - Extinderea acoperirii WiFi în spațiile publice - Mobilier urban inteligent - Platforma pentru comunicarea constantă cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare - Sistem de programare online la ghiseele publice ale autorității locale - Cartografierea consumului de energie electrică la nivelul localității, în vederea determinării consumurilor nejustificate și propunerii măsurilor de eficientizare - Monitorizarea în timp real a stării infrastructurii tehnico-municipale, prin implementarea unui sistem de telegestiune a iluminatului public la nivel de puncte de aprindere Dezvoltarea infrastructurii de reincarcare a autovehiculelor electrice și hibrid
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	1. Creșterea gradului de civilizație a comunității 2. Asigurarea unei platforme de comunicare constantă cu cetățenii 3. Îmbunătățirea spațiilor publice prin instalarea de mobilier urban inteligent 4. Monitorizarea consumurilor de energie, în vederea identificării potențialelor măsuri de eficientizare 5. Crearea infrastructurii de reincarcare a autovehiculelor

	electrice si hybrid
--	---------------------

D. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

Achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul **Servicii de proiectare – „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei, judetul”** reprezintă o necesitate la nivelul Comunei pentru dezvoltare și modernizare.

E. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	Serviciile vor consta în realizarea unui studiu de fezabilitate, întocmit conform HG 907/2016 care va fundamenta dezvoltarea infrastructurii software și hardware necesară. Urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici, după obținerea finanțării, se vor elabora celelalte documentații necesare implementării obiectivului
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	79930000-2 - Servicii de proiectare specializată
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	Studiu de fezabilitate – 2 exemplare original Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor – 1 exemplar original Proiect tehnic de execuție – 2 exemplare original

F. Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate

Valoarea estimată a serviciilor și lucrărilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului	LEI fără T.V.A.
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	Consultarea catalogului SEAP Ofertele comerciale orientative primite

Serviciu	Valoare estimata
Servicii de întocmire a Studiului de fezabilitate conform HG 907/2016	lei
Servicii de întocmire a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, exclusiv studii de teren	lei
Servicii de întocmire a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție	lei
Asistență tehnică din partea proiectantului	lei
TOTAL OFERTA FARA TVA:	lei
TVA:	lei
TOTAL GENERAL:	lei

G. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Semnarea contractului se va realiza în termen de maxim 5 zile de la achiziționarea serviciilor din catalogul SICAP al ofertantului.

Furnizorul se obliga să furnizeze documentația Studiu de fezabilitate în formatul de mai sus în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului

Achizitorul se obliga sa receptioneze documentatia in termen de maxim 7 zile de la furnizarea si montarea echipamentelor

Celelalte documentatii tehnice de proiectare vor fi realizate, dupa obtinerea finantarii si dupa emiterea ordinului de incepere emis de autoritatea achizitoare, intr-un termen de 60 de zile de la ordinul de incepere a serviciilor de proiectare.

Următoarele elemente au fost avute în vedere, la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	Justificarea pentru termenele stabilite
Semnarea contractului	Se acorda un termen rezonabil pentru pregatirea, analiza, corectare si adnotarea, inclusiv semnarea de catre parti a contractului de furnizare
Finalizarea implementării contractului	Implementarea contractului se va finaliza după realizarea recepției documentiei

H. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	LEI fără T.V.A. LEI T.V.A. inclus
Sursa de finantare și, după caz, poziția în buget	Bugetul local: LEI T.V.A. inclus

Nota: Cheltuielile de proiectare aferente sunt eligibile 100% in cazul obtinerii finantarii.

I. Factori cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității

Factori cheie care influențează succesul	Îndeplinirea obligațiilor contractuale de către părți.
Modalitatea de măsurare a succesului	Finalizarea cu succes a serviciilor prevazute in contract, respectiv finalizarea cu success a tuturor activitățile ce decurg din implementarea proiectului.

J. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică
 Autoritatea contractantă prin conducător (servește cu succes interesul public).

VIZAT,
COMPARTIMENT
FINANCIAR-CONTABIL

VIZAT,
COMPARTIMENT
JURIDIC

ÎNTOCMIT,
COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE

.....

.....

.....



RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază începând cu luna martie 2022,
pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Stulpicani, județul Suceava

Având în vedere:

- H.C.L. nr.41 din 28.04.2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții a ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ teritoriale Comuna Stulpicani, județul Suceava;

- H.C.L. nr.114 din 29.12.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna decembrie 2020;

- Referatul de aprobare al primarului nr. _____ din _____ 2022 privind necesitatea emiterii unei hotărâri privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază și a coeficienților de ierarhizare pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna martie 2022

- Procesul verbal de consultare a salariaților nr. _____ din _____ 2022;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.11, coroborat cu art.3, alin.(1) și (4), art.10, art.13, alin.(1), art.15, art.19, art. 28, alin.(1), art.38 alin.(3), lit.a), lit.e), lit.f) și art.40 din LEGEA-CADRU nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(2), lit.a), alin (7) lit.b) și ale art. 589, alin (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr. _____ din _____ 2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2022.

Ținând cont de faptul că începând cu luna ianuarie 2022 salariul minim brut garantat în plată este de 2550 lei, propun actualizarea cuantumului brut al salariilor prin înmulțirea coeficientului de ierarhizare cu salariul minim brut garantat în plată începând cu luna ianuarie 2022.

Deasemenea propun majorarea coeficientului de ierarhizare pentru funcția de administrator I de la 1,4 la 2 pe motiv că în cursul lunii februarie anul curent a fost mutată pe acest post doamna Dumbravă Gergeta, având funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior cu un coeficient de ierarhizare 2, precum și includerea în anexa la Hotărârea privind stabilirea salariilor funcțiile prevăzute în organigramă și statul de funcții dar nu sunt prevăzute în anexa la Hotărârea nr.114 din 29.12., respectiv

- Funcția publică de execuție de auditor clasa 1, grad profesional superior – cf. ierarhizare – 2,1;
- Funcția contractuală de execuție de referent I – cf. ierarhizare – 1,5;
- Funcția contractuală de execuție de muncitor calificat – cf. ierarhizare – 1,15.

Precizăm că fondul de salarii rezultat în urma majorărilor prezentate se încadrează în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

Data, _____ 2022

Vizat CFP,
Inspector superior,
Răcilă Lenuța

Întocmit,
Consilier principal,
Popa Liliana

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotărârea nr. ____/____ 2022 privind stabilirea salariilor de

Nr. crt.	Funcția	grad profesional	studii	salariul brut de bază gradația 0	
				coeficient ierarhizare	salar brut de bază
Demnitari					
1	Primar			5	10400
2	Viceprimar			4	8320
3	Consilieri locali*)			8%	832
Funcții publice de conducere					
1	Secretar		S	3,53	7872
Funcții publice de execuție					
1	Inspector	superior	S	2,58	5753
2	Auditor	superior	S	2,1	5355
3	Consilier,consilier juridic, expert	superior	S	2	5100
4		principal	S	1,63/1,7	4156/4335
5		asistent	S	1,62/ 1,65	4131/ 4207
6		debutant	S	1,35	3443
funcții contractuale de execuție					
1	Administrator	I	S	2	5100
2	Referent	I	S	1,5	3825
3	Casier	I	M	1,37	3493
4	Şef serviciul PSI	I	M	1,16	2958
5	Paznic		G	1,08	2754
6	Guard		G	1,10	2805
7	Şofer		M/G	1,33	3392
8	Muncitor calificat		M/G	1,15	2933
9	Muncitor necalificat		G	1,10/ 1,15	2805/2933

*) din care: 6% pentru sedinta ordinară și câte 1% pe comisie de specialitate, dar nu mai mult de două ședințe

Președinte de ședință,

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Inspector superior,
Răcilă Lenuța