



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 1 din 2.01.2022

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2021.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 556 din 12.01.2022;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 231 din data de 12.01.2022;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2022;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2022;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2021, în valoare de 1.564 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

K

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
Nr. 536 din 11.01.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2021.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.13 din 05.01.2022 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2021, în valoare de 1.564 lei, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.13/05.01.2022, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr.....din.....2022, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna decembrie 2022 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 1.564 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2022, în valoare de 1.564 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

A

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

ANEXA

la proiectul de hotărâre nr. 1.01.2022 privind personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, cu privire la decontarea cheltuielilor de deplasare pentru luna decembrie 2021.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma/lei
1.	Popa Mihaela	224
2.	Hojbotă Emanuela	256
3.	Petrovan Cristina	162
4.	Giosan Diana	384
5.	Livadaru Mihaela	180
6.	Șutac Ana-Maria	182
6.	Buzilă Teodora	176
x	TOTAL	1.564

Primar,
Vasile ZAMCU

Inspector,
Ec. Răcilă Lenuța

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

INTRARE - IESIRE

Nr. 231 din 07.01.2022
..... cu anexa

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Tel/fax : 0230574620 / 0230574620

e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com

Nr. 13 din 05.01.2022

Către Primăria Comunei Stulpicani,

- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -

Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navei pe luna decembrie 2021, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm, potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea Educației Naționale nr.1/2011, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr. 13/05.01.2022 privind aprobarea navei personalului didactic auxiliar, necesarul de finanțare aferent lunii decembrie 2021 în valoare de 1564 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Oblezniuc Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 2 din 9.01.2022

privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local al comunei Stulpicani, din anul 2021.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,

În conformitate cu prevederile:

- art.58 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1536/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 555 din 17.01.2022;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 648 din data de 19.01.2022;

c) raportul Comisiei de specialitate a consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2022;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021 conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 608/ 19.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE CU PRIVIRE LA APROBAREA UTILIZĂRII EXCEDENTULUI BUGETULUI LOCAL DIN ANUL 2021

Având în vedere rezultatul financiar rezultat la închiderea exercițiului financiar 2021, lanivelul UAT Comuna Stulpicani, respectiv excedent în sumă de 8.215.979,90 lei.

Întrucât prin H.C.L. nr. 36/ 15.04.2021 de aprobare a bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2021, în Anexa nr. 2- Programe de dezvoltare locală și proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală în anul 2021, a fost inclus proiectul derulat în continuare: *Construire trotuare centru, sat Stulpicani, Comuna Stulpicani, judetul Suceava., cu suma de 1.200.000 lei.*

Derularea programului de dezvoltare locală a fost aprobat de autoritatea deliberativă prin Hotărârea nr.43/29.05.2019, cu o valoare totală de 1.007.574,33 lei și este finanțat din bugetul local.

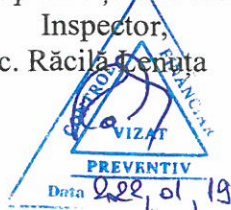
În baza prevederilor art.58 , pct (1), alin (1), excedentul anual al bugetului local se reportează :

a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare

solicităm aprobarea utilizării sumei de 179.186,44 lei pentru obiectivul de investiții menționat mai sus. în vederea achitării a acestei sume către furnizorul SC CALCARUL SA, în cadrul contractului de prestări servicii, nr. 8/05.03.2020 .

Compartiment buget, finanțe- contabilitate,
impozite și taxe locale

Inspector,
ec. Răcilă-Cenuta





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



X

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 3 din 21.01.2022

privind aprobarea Planului de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru beneficiarii venitului minim garantat, din comuna Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare, prezentat de către doamna Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat cu nr. 439 din 14.01.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 579 din 20.01.2022;
- raportul comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul consiliului local, înregistrat sub nr. din2022;

În conformitate cu prevederile :

- art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) litera d) și alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completărilor ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de lucrări de interes local pe anul 2022, pentru beneficiarii venitului minim garantat, din comuna Stulpicani, județul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul și viceprimarul comunei Stulpicani, prin compartimentul de asistență socială și persoanele responsabile stabilite, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului cu lucrările de interes local pentru anul 2022

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.(7) din Legea 276/2010 pentru modificarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, precum și nevoile de lucrări a fi efectuate pentru comunitate de către persoanele beneficiare de ajutor social din comuna Stulpicani, vă propun să fiți de acord cu inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Planului cu lucrările de interes local pentru anul 2022, conform **anexei**.

Potrivit art. 6 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare : familiile și persoanele singure, cetățenii români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

„ Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a depăși regimul normal de lucru cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii;

Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin.(2) să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre de consiliu local;

Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local . ”

La Primăria comunei Stulpicani, în prezent beneficiază de Legea nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat, un număr de 46 familii și persoane singure, în care există **persoane apte de muncă**, care au obligația de a efectua lunar acțiuni și lucrări de interes local.

Numărul beneficiarilor de ajutor social poate varia de la lună la lună.

În acest sens, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de lucrări de interes local, pentru anul 2022.

Viceprimar
Gemănari Ionica Sorina



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului cu lucrările de interes local pentru anul 2022

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.(7) din Legea 276/2010 pentru modificarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, precum și nevoile de lucrări a fi efectuate pentru comunitate de către persoanele beneficiare de ajutor social din comuna Stulpicani, vă propun să fiți de acord cu inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Planului cu lucrările de interes local pentru anul 2022, conform **anexei**.

Potrivit art. 6 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare : familiile și persoanele singure, cetățenii români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

„ Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a depăși regimul normal de lucru cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii;

Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin.(2) să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre de consiliu local;

Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local . ”

La Primăria comunei Stulpicani, în prezent beneficiază de Legea nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat, un număr de 46 familii și persoane singure, în care există **persoane apte de muncă**, care au obligația de a efectua lunar acțiuni și lucrări de interes local.

Numărul beneficiarilor de ajutor social poate varia de la lună la lună.

În acest sens, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de lucrări de interes local, pentru anul 2022.

Viceprimar
Gemănari Ionica Sorina



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA STULPICANI

Anexa la raport

PLAN CU LUCRĂRILE DE INTERES LOCAL

ce vor fi prestate de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în anul 2022.

Nr.crt.	Lucrări ce se vor efectua	Conținutul lucrării	Termene de realizare	Cine răspunde	Obsv.
0	1	2	3	4	5
1.	Întreținerea bazei sportive a comunei Stulpicani	Curățarea scaieților, a urzicelor, resturilor vegetale etc. colectarea și depozitarea acestora în locul special destinat.	martie – noiembrie	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
2.	Lucrări de curățare manuală a albiilor râurilor și pâraurilor de pe raza comunei Stulpicani: Suha; Negrițeasa; Gemenea; Slătioara; pâraul Hojda.	Îndepărtarea plutitorilor și aluviunilor din zona punților, podețelor și podurilor, îndepărtarea gunoaielor, decolmatate, săpături manuale.	lunar	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
3.	Lucrări de întreținere a zonei centrale a satului Stulpicani de	Măturat trotuare, întreținere șanțuri, văruit copaci și borduri, toaletare	saptamânal	Gemănari Ionica Sorina	

	la locuința lui Lisac Radu la ieșirea cu DJ – 177A(Topliței)	copaci, preluare conținut coșuri gunoi, îndepărtare frunze, scame, resturi vegetale, plantat flori, îndepărtarea zăpezii și gheții.		Popa Florin Vasile	
4.	Întreținerea canalului de scurgere din zona casei parohiale	Decolmatare, colectare plutitori, resturi vegetale, salubritate refacere canal prin efectuarea de săpături.	trimestrial	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
5.	Lucrări de curățare a vegetației, resturilor vegetale și deșeurilor de pe marginea drumurilor comunale și județene.	Cositul vegetației, colectarea resturilor vegetale și deșeurilor, întreținerea acostamentelor .	martie Iunie Iulie septembrie	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
6.	Lucrări de întreținere în curtea primăriei, grădiniței, poliției, poștei, școlilor, căminelor culturale și bisericilor din comuna Stulpicani.	Cositul vegetației, colectarea resturilor vegetale și deșeurilor, vopsit garduri, îndepărtarea zăpezii, gheții și țăturilor, văruit arbori etc.	lunar	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
7.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale și județene de pe teritoriul comunei Stulpicani.	Îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuare și unele porțiuni de drumuri comunale cu grad de risc ridicat.	noiembrie decembrie ianuarie martie	Gemănari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
8.	Întreținerea Târgului Stulpicani	Cosul vegetației , îndepărtare deșeurilor,	septembrie octombrie	Gemănari Ionica Sorina	

		vopsit gard și mese, văruiți borduri etc.	saptamanal	Popa Florin Vasile	
9.	Alte lucrări de interes și utilitate publică.	1. Tăiat, crăpat și depozitat lemne de foc, lucrări diferite de întreținere și reparații determinate fenomene naturale (ploi, incendii, vânt puternic, inundații) 2. colectarea și selectarea deșeurilor reciclabile, ambalarea și depozitarea lor.	septembrie octombrie lunar	Gemanari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
10.	Întreținerea spațiilor verzi cuprinse în registrul spațiilor verzi.	Cosiri vegetație, îndepărtare deșeurilor.	ocazional	Gemanari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	
11.	Depozitare și manevrare diferite bunuri materiale ale primăriei și școlii.	Depozitare acestora în locul special destinat.	ocazional	Gemanari Ionica Sorina Popa Florin Vasile	

Intocmit, Consilier superior
Răstoacă Mariana Simionica

HOTARARE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada 2022-2026.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.112, alin.(3), lit.a) și art.113 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3, alin.(2), litera a) din Anexa 2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadrul de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 732 din 21.01.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 439 din data de 21.01.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.... din2021;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.... din2021;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARAȘTE :

Art.1. Se aprobă Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, primarului comunei Stulpicani, Instituției Prefectului – județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei cu și pe site-ul comunei.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada 2022-2026.

Proiectul de hotărâre este motivat în fapt de Procesul verbal nr.103 din 29.06.2021 încheiat de echipa de control din cadrul AJPIS Suceava, care în perioada 28.06.2021-29.06.2021 a efectuat o misiune de inspecție tematică la unitatea administrativ-teritorială Comuna Stulpicani, iar una din măsurile dispuse este cu privire la elaborarea și adoptarea prin hotărâre de Consiliu Local a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, în conformitate cu prevederile:

- art.3, alin.(2) din Anexa 2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.112, alin.(3), litera a) și art.113 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun să fiți de acord cu inițierea și aprobarea proiectului de hotărâre privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada 2022-2026, conform Anexei la proiectul de hotărâre.

Inspector (asistent social),
Consilier principal,
Răstoacă Mariana

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada 2022-2026.

Proiectul de hotărâre este motivat în fapt de Procesul verbal nr.103 din 29.06.2021 încheiat de echipa de control din cadrul AJPIS Suceava, care în perioada 28.06.2021-29.06.2021 a efectuat o misiune de inspecție tematică la unitatea administrativ-teritorială Comuna Stulpicani, iar una din măsurile dispuse este cu privire la elaborarea și adoptarea prin hotărâre de Consiliu Local a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, în conformitate cu prevederile:

- art.3, alin.(2) din Anexa 2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.112, alin.(3), litera a) și art.113 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun să fiți de acord cu inițierea și aprobarea proiectului de hotărâre privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada 2022-2026, conform Anexei la proiectul de hotărâre.

Inspector (asistent social),
Consilier principal,
Răstoacă Mariana

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Anexă la proiect H.C.L. nr. ____ din ____ 2022

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI
STULPICANI
JUDEȚUL SUCEAVA

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

2022-2026

CUPRINS

<u>CAPITOLUL I</u>	3
<u>CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, STULPICANI</u>	3
I.1. <u>Introducere-scurt istoric</u>	3
I.2. <u>Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială</u>	
I.3. <u>Sfera de competență a Compartimentului de asistență socială, ..</u>	6
I.4. <u>Viziunea Compartimentului de asistență socială</u>	8
I.5. <u>Misiunea Compartimentului de asistență socială</u>	9
I.6. <u>Valorile Compartimentului de asistență socială</u>	9
I.7. <u>Scopul Compartimentului de asistență socială</u>	9
<u>CAPITOLUL II</u>	11
<u>Principiile Compartimentului de asistență socială</u>	11
<u>CAPITOLUL III PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI STULPICANI</u>	16
<u>CAPITOLUL IV ANALIZA SITUAȚIEI PRIVIND ACORDAREA PRESTAȚIILOR ȘI A SEVICIILOR SOCIALE A GRUPURILOR ȚINTĂ</u>	18
IV.1 <u>Persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse</u>	18
IV.2 <u>Persoane adulte cu dizabilități</u>	22
IV.3 <u>Persoane vârstnice</u>	22
IV.4 <u>Copii aflați în situații de risc social</u>	23
IV. 5 <u>Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor</u>	31
<u>CAPITOLUL V</u>	34
V.1 <u>Obiective</u>	34
V.2 <u>Grupuri țintă</u>	35
V.3 <u>Tipuri de servicii sociale</u>	36
<u>Capitolul VI</u>	38
<u>PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI STULPICANI</u>	

CAPITOLUL I

CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ STULPICANI

Introducere-scurt istoric

Până nu demult sintagma “asistența socială” era înțeleasă de mare parte a populației (și din păcate de unii dintre cei responsabili cu aplicarea măsurilor de protecție socială) exclusiv ca activitate de protecție economică a persoanelor sau familiilor care la un moment dat se află în imposibilitatea de a-și acoperi nevoile minime de viață. În realitate însă asistența socială nu poate fi redusă la beneficii financiare, întrucât pe lângă dimensiunea economică, mai există și alte dimensiuni – socială, psihologică, spirituală – care îl definesc pe om, toate aceste aspecte concurând la determinarea unei situații de dificultate în care se poate găsi o persoană/familie la un moment dat.

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Domeniul asistenței sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt asistența socială a copilului și familiei, asistența socială a persoanelor cu dizabilități, asistența socială a persoanelor vârstnice, asistența socială și protecția victimelor violenței în familie, precum și asistența socială a persoanelor defavorizate și/sau aflate temporar în situație de risc sau excluziune socială.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de asistență și protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Excluziunea socială este procesul cu efecte sociale negative, datorită paralizării capacităților de redresare. Sărăcia extremă generează, prin permanentizare și reproducere la nivelul tinerei generații, excluziune socială greu reversibilă. Grupurile cu risc ridicat de excluziune socială sunt: copiii și tinerii care părăsesc centrele de plasament, familiile dezorganizate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități fără susținători legali și cu un grad mare de dependență socio-economico-medicală, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, victimele traficului de persoane, persoanele private de libertate.

Adoptarea **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale** creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu, astfel:

➤ **Principiile, valorile și regulile generale** reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

➤ **Beneficiile sociale** au impact direct asupra beneficiarilor, beneficiile reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite și care vizează combaterea riscului de sărăcie (ajutorul social) sau susținerea familiilor cu copii (alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiilor, indemnizația pentru creșterea copilului). Beneficiile de asistență socială se stabilesc în raport cu indicatorul social de referință prin aplicarea unui indice social de inserție.

➤ **Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii

sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

I.1. Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială

Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Stulpicani își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Comunie Stulpicani, localitatea Stulpicani, strada Învățător Dranca Chiril, nr. 61, sub denumirea de Compartiment de asistență socială.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale care funcționează în aparatul de specialitate al primarului și **obiectul de activitate** îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

I.2. Sfera de competență a Compartimentului de asistență socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială Stulpicani, are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Compartimentul de asistență socială are următoarea sferă de competență:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor

comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

- realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

- compartimentul de asistență socială elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

1.3. Viziunea Compartimentului de asistență socială

Compartimentul de asistență socială Stulpicani în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Compartimentul de asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului de asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

I.4. Misiunea Compartimentului de asistență socială

Misiunea Compartimentului de asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliile pe raza comunei Stulpicani, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Misiunea în domeniul protecției copilului-mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în dezvoltarea și bunăstarea copilului, în vederea protecției și respectării drepturilor copilului, satisfacerii nevoilor acestuia precum și a îmbunătățirii condiției copilului și valorizării sale în societatea românească.

I.5. Valorile Compartimentului de asistență socială

Viziunea și misiunea Compartimentului de asistență socială sunt susținute de cele două valori fundamentale:

- respectul față de toți beneficiarii serviciilor de asistență socială ai acestei instituții publice;
- încrederea și respectul față de munca salariaților Compartimentului de asistență socială.

I.6. Scopul Compartimentului de asistență socială

Viziunea, misiunea și valorile Compartimentului de Asistență Socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială,

creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul de asistență socială și-a propus atingerea obiectivelor prin *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani pentru perioada 2022-2026*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL II

Principiile Compartimentului de asistență socială

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului de asistență socială sunt:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului.
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și

mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Principiile în domeniul protecției copilului sunt:

1. Promovarea centrării societății pe dezvoltarea și bunăstarea copilului.
2. Promovarea și respectarea interesului superior al copilului.
3. Universalitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse.
4. Primordialitatea responsabilității părinților în creșterea și îngrijirea copiilor și caracterul subsidiar dar responsabil, al intervențiilor autorităților statului.
5. Promovarea parteneriatului interinstituțional și cu societatea civil.
6. Participarea și consultarea copiilor în adoptarea deciziilor care îi privesc.

7. Asigurarea stabilității, continuității și complementarității îngrijirii personalizate acordate fiecărui copil și primordialitatea asigurării unui mediu familial pentru copiii din sistemul de protecție specială.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul de asistență socială este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți; orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii, astfel:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unor fișe aprobate prin Hotărâre de Guvern;
- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Suceava ;
 - formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

CAPITOLUL III

Prezentare generală a comunei Stulpicani

Comuna Stulpicani, este situată în bazinul Suha Bucovineana, la jumătatea drumului dintre orașul Frasin și comuna Ostra, la confluența râurilor Negrileasa, Ostra și Gemenea

Vecinii comunei Stulpicani sunt:

- ☐ La nord și nord-est, comunele Vama și Frasin;
- ☐ La est, comuna Slatina;
- ☐ La sud-est, județul Neamț și comuna Malini;
- ☐ La sud, comuna Ostra;
- ☐ La sud-vest, comuna Crucea;
- ☐ La nord-vest, Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Accesibilitate în zona este facilă - **DJ 177A** Frasin (DN 17) - Stulpicani - Tarnița - Ostra - Holda (DN 17B) și **DJ 177B** DN 17 (Câmpulung Moldovenesc) - Slătioara - Gemenea - Stulpicani (DJ 177A);

2.3.3 Organizare administrativă

Comuna Stulpicani are în componență următoarele sate:

- ☐ Sat Stulpicani,
- ☐ Sat Negrileasa,
- ☐ Sat Vadu Negrilesei,
- ☐ Sat Gemenea,
- ☐ Sat Slătioara.

Clima

Din punct de vedere climatic comuna Stulpicani se încadrează sectorului cu influențe baltice, specific Obcinilor Bucovinei și părții de nord a Munților Stănișoarei.

Factorii care determină climatul în această zonă sunt: poziția geografică, relieful și circulația maselor de aer.

Relieful influențează prin altitudine și expunerea versanților.

Orientarea văii de-a lungul căreia se întinde comuna pe direcția NE-SV favorizează pătrunderea curenților de aer.

În general, clima se caracterizează prin ierni lungi și reci, primăveri ploioase și veri răcoroase.

Temperatura aerului în cadrul suprafeței comunei este cuprinsă între izotermele de 6 – 8 grade C. Temperatura medie a lunii ianuarie variază între -7 grade C și -4 grade C, iar a lunii iulie de +17 - +19 grade C.

Umezeala relativă a aerului este mai mare iarna și primăvara și mai scăzută vara. Media anuală a umidității aerului este -80%.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul
Suceava 2022-2026

Nebulozitatea medie anuală este în jur de 6 zecimi; înregistrându-se variații diurne și anuale. Numărul zilelor senine este în medie de 40 pe an, cele cu cer acoperit fiind de 120. În timpul anului nebulozitatea atinge valoarea maximă în lunile decembrie și aprilie, iar valoarea minimă în august și septembrie.

Cantitatea medie de precipitații pe suprafața comunei este în jurul valorii de 800 mm/an. Regimul precipitațiilor conoaște un maxim în luna iunie și două minime: unul în octombrie și unul în februarie. Vara se produc ploi torențiale însoțite de grindină care pot provoca pagube culturilor.

Primile zăpezi apar deseori destul de timpuriu în lunile octombrie-noiembrie, urmate de înghețuri temporare, în timp ce ultimele zăpezi pot cădea chiar și în luna mai (1976, 1991).

Vânturile dominante cu cea mai mare frecvență în cursul anului aparțin sectorului nordic.

Favorizate prin orientarea văii Suha Mare, aceste vânturi se canalizează pe direcția V-E.

Vitezele medii ale vânturilor sunt relativ reduse, datorită obstacolelor reprezentate de culmile muntoase și de pădure, atingând valori de până la 4 m/sec. Viteza maximă a fost înregistrată în anul 1969 de peste 30 m/sec. când vântul a doborât pădurea ce acoperea versanții nordici a masivului Răchitiș, Ciungi etc., aflați mai expuși vântului.

2. Formațiunea sarmatică, necutată, de platformă, cu structură monoclinală, acoperită de molasa pericarpatică și de depozitele cuaternare de terasă, situată în sectorul estic la confluența dintre râul Suha Mare cu râul Moldova. Principala bogăție minerală o constituie piatra de construcție (gresii, prundișuri, nisipuri, argile) exploatare local.

Eroziunea fluvială precum și structura litologică pun în evidență forme mai semețe, în ansamblu, denumite „măgură”, „bâtcă” care devin tot mai domoale, în aval, și mai ușor accesibile și cărora localnicii le spun : „plai ”, „picior”.

Inclinarea medie a versanților este în jur de 15 grade, mai mare în vest și tot mai redusă în partea de est.

Eroziunea torențială și fluvială, favorizată de roca moale a creat văi adânci, dispuse perpendicular față de axul principal al râului, cu versanți puternic înclinați, unde pe alocuri și datorită defrișării au accelerat procesele de versant.

Pe suprafața comunei Stulpicani distingem din punct de vedere genetic mai multe tipuri de relief:

1. *relief structural*, care este dat de litologie, dar și de structura în pânze de șariaj. Acolo unde roca e mai dură (stradele de Audia) formele de relief sunt mai semețe;

2. *relief sculptural* – creat de fluvio-denudație, este mai bine pus în evidență: interfluviile, versanții și văile;

3. *relieful de acumulare* este reprezentat prin șesuri aluvionare, terase, glacișerie și conuri de dejecție. Pe teritoriul comunei există rezervația naturală „Codrii seculari de la Slătioara”.

Localizare

Situată în versantul estic al Masivului Rarău între 790 și 1353 metri altitudine pe trei culmi mari paralele – Bâțca Neagră, Bâțca cu Plai și Bâțca Lesei – desprinse din Muntele Todirescu. Aceasta face cumpăna de ape între bazinele râurilor Bistrița și Moldova.

Acces

Din șoseaua Vatra Dornei – Suceava (DN 17), în capătul estic al orașului Câmpulung Moldovenesc, se desface spre sud un drum spre comuna Stulpicani peste Pasul Prihodiște. La circa zece kilometri se ajunge în Valea Slătioara, pe care se află satul cu aceeași nume. La capătul de sus al satului se află cantonul silvic – laborator Seculara de unde se intră în rezervație. Tot traseul este marcat cu cruce albastră, ce se continuă prin golul cu fânețele de pe Todirescu până pe vârful Rarău și la Cabana Rarău.

Caracterizare și importanță

Codrul secular virgin și cvasivirgin, cu exemplare bătrâne de arbori și vegetație ierboasă montană bogată ce atestă vechimea ei. În ansamblul codrului este de o mare frumusețe ce poate da o imagine a ceea ce au fost în trecut codrii Moldovei.

Condiții geologice și pedologice

Subsolul îl formează formațiunile din flancul extern al sinclimatul Rarău și umplutura lui de Wildflysch cu olistolite de calcare. Pe ele s-au dezvoltat soluri brune de pădure, soluri brune gălbui moderne acide formate pe șisturi cristaline, gresii și conglomerate, podzoluri și rendzine pe calcare.

Elemente biologice

Vegetația lemnoasă este reprezentată prin molid (*Pecea abies*), brad (*Abies alba*), pin silvestru (*Pinus sylvestris*), tisa (*Taxus baccata*), larița (*Larix decidua*), fag (*Fagus sylvatica*), scoruș de munte (*Sorbus aucuparia*), carpen (*Carpinus betulus*), arin (*Alunus incana*), paltin de munte (*Acer pseudoplatanus*), ienupăr (*Juniperus communis*), sălcii (*Salix silesiaca*, *Salix cinerea*, *Salix viminalis*), agriș (*Ribes uva-crispa*), zmeur (*Rubus idaeus*), tulichina (*Daphne mezereum*), afin (*Vaccinium myrtillus*) și merișor (*Vaccinium vitis-idaea*).

Vegetația ierboasă este bogată din care menționăm: omagul (*Aconitum degenii*), floarea paștelui (*Anemone nemorosa*), vulturica (*Hieracium transsylvanicum*), piciorul cocoșului (*Ranunculus carpaticus*), sărișoara (*Sanicula europaea*), degetarul (*Digitalis grandiflora*), foaie groasă (*Pinguicula alpina*), brusturul negru (*Symphytum cordatum*), clopăței (*Campanula carpatica*, *Campanula glomerata*, *Campanula patula*), spălăcioasa (*Senecio fuschsii*), crinul de pădure (*Lilium*

Trebuie menționat faptul că Stulpicani este o comună îmbătrânită cu o populație tânără redusă semnificativ, fapt cauzat de fenomenul migrațiilor masive. Toate datele de mai sus trebuie luate cu rezerva de rigoare deoarece în ultimii ani s-au produs mutații semnificative prin plecarea unei părți din populație la muncă în străinătate. Peste 500 de persoane sunt plecate în străinătate și familii care au lasat copiii în grija bunicilor ori persoane din afara familiei. Date comensurabile despre această categorie de populație sunt mai greu de obținut deoarece nu întotdeauna migrația s-a produs pe căi legale.

În comuna Stulpicani, majoritatea populației active este ocupată în domeniul silviculturii, exploatarea și vanzarea lemnului, turism, prelucrarea produselor agricole. Printre activitățile specific ale zonei sunt silvicultura, mineritul și turismul. Este de menționat ponderea scăzută a populației care este ocupată în alte meserii sau domenii decât cele menționate. La nivel de comună există un potențial de forță de muncă nevalorificat și în acest sens trebuie făcute demersuri pentru stimularea activităților economice cu forța de muncă locală pentru ocuparea acesteia, creșterea veniturilor ei și a taxelor și impozitelor plătite către primărie. Unul din obiectivele principale ale strategiei naționale de ocupare a forței de muncă și ale politicilor existente în domeniu a fost reducerea ocupării forței de muncă în minerit. Migrarea în exterior a populației urbane tinere, alături de îmbătrânirea populației urbane, conduce la un declin al forței de muncă disponibile din spațiul urban. Este evident că cea mai mare parte din populația aptă de muncă și care nu lucrează trăiește din creșterea animalelor, silvicultură și agricultură – activități de subzistență, ceea ce înseamnă o irosire de resurse. Pe raza comunei Stulpicani, există un număr de 65 de firme reprezentative, care susțin mediul economic local, sprijinind forța de muncă locală.

CAPITOLUL IV

ANALIZA SITUAȚIEI PRIVIND ACORDAREA PRESTAȚIILOR ȘI A SEVICIILOR SOCIALE A GRUPURILOR ȚINTĂ

IV.1 Persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse

Prestații sociale acordate în anul 2021:

A) Ajutor social conform legii 416/2001 – 44 familii;

Nr. crt.	BENEFICIARI	TOTAL
1	PERSOANE SINGURE	17
2	FAMILII CU 2 PERSOANE	6
3	FAMILII CU 3 PERSOANE	5
4	FAMILII CU 4 PERSOANE	7
5	FAMILII CU 5 PERSOANE	2
6	FAMILII CU PESTE 5 PERSOANE	7
	TOTAL	44

Alocații pentru susținerea familiei biparentale 45 familii ;

- a) Alocații pentru susținerea familiei monoparentale 32 familii;
- b) Ajutoare de urgență : 15 beneficiari;
- c) Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi pentru beneficiarii de ajutor social - 48 familii ;
- d) Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi aprobate familiilor care nu sunt beneficiare de ajutor social - 64 familii;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

Nr. crt	Tip familie	Numar beneficiari
1	Familie cu copii	12
2	Familie cu persoane cu dizabilități	10
3	Familie cu persoane în vârstă	7
4	Familie cu persoane cu probleme psihice	7
5	Familie cu persoane cu probleme fizice	9
6	Familie cu persoane cu probleme de învățare	1
	TOTAL	45

Pentru combaterea răspândirii infecțiilor cu COVID-19 în cursul anului 2021 au fost impuse a fi întreprinse, pe termen scurt, măsuri menite a constitui structuri flexibile capabile să surprindă îndeaproape și cu promptitudine nevoile reale de sănătate ale populației din comunități. În acest context epidemiologic a fost necesară luarea unor măsuri, la scară națională, pentru îndeplinirea obligației statului de garantare a dreptului constituțional al cetățenilor la ocrotirea sănătății, prin certificarea calității serviciilor de sănătate.

Având în vedere că neluarea unor măsuri urgente, cu caracter excepțional, pentru limitarea infectării cu COVID-19 în rândul populației defavorizate ar fi avut un impact deosebit de grav, în principal asupra dreptului la viață și, în subsidiar, asupra dreptului la sănătate al persoanelor, în considerarea faptului că aceste elemente au vizat interesul general public și au constituit situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu a putut fi amânată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 78 din 21 mai 2020, pe raza COMUNEI STULPICANI au fost distribuite ajutoare alimentare pentru un număr total de 65 persoane defavorizate, conform criteriilor stabilite prin ordonanța menționată anterior.

Ținând cont de faptul că în această perioadă generată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2, una dintre cele mai afectate categorii de persoane este categoria

persoanelor în vârstă de 75 ani împliniți, fără sprijin material, cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin la domiciliu, iar, pe de altă parte, de sprijin constând mai ales în asigurarea de mese calde pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură și având în vedere că o altă categorie de persoane afectată în mod direct de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 este reprezentată de persoanele fără adăpost care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea acestui coronavirus, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 115 din 16 iulie 2020, pe raza orașului Brosteni în cursul anului 2020, un număr de 70 persoane vârstnice au beneficiat de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, prin Programul operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate”, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001 (FEAD), aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017)1086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020, de modificare a Deciziei de punere în aplicare a C (2014) 9102.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84 din 21 mai 2020, în cursul anului 2021, pe raza COMUNEI STULPICANI un număr de 395 persoane au beneficiat de pachete cu produse de igienă și pachete cu ajutoare alimentare.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care au beneficiat de ajutoare alimentare și produse de igienă au fost:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/famiiliile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

IV.2 Persoane adulte cu dizabilități

Pe raza COMUNEI STULPICANI există un număr de 102 persoane adulte încadrate în grad de handicap dintre care 40 persoane încadrate cu handicap grav cu drept la asistent personal, 54 persoane încadrate cu handicap accentuat și 8 persoane cu handicap mediu.

INCADARE	GRAD HANDICAP	NUMAR PERSOANE
1	GRAV	40
2	ACCENTUAT	54
3	MEDIU	8
	TOTAL	102

Din cele 40 persoane încadrate cu handicap grav cu drept la asistent personal, un număr de 23 persoane beneficiază de asistent personal conform opțiunii acestora sau al familiei persoanei cu handicap.

Asistenții personali au calitatea de salariați ai primăriei COMUNEI și asigură persoanei cu handicap grav, la domiciliul acesteia, îngrijirea și supravegherea necesară.

Din cele 40 persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal un număr de 23 beneficiază de indemnizație lunară, conform opțiunii lor sau a familiei acestora și au asigurate, la domiciliu, îngrijirea și supravegherea necesară din partea membrilor familiei.

IV.1 Persoane vârstnice

La nivelul COMUNEI STULPICANI, sunt înregistrate, conform datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică Suceava, un număr total de 1019 persoane vârstnice, din care 496 persoane de sex masculin și 523 persoane de sex feminin. Din numărul total de persoane respectiv 6795, 14,09 % sunt persoane vârstnice (65 ani și peste).

Grupa de vârstă	Masculin	Feminin	Total
65 – 69 ani	168	181	349
70 – 74 ani	133	143	276
75 – 79 ani	92	101	193
80 – 84 ani	73	79	152
85 ani și peste	30	19	49
Total	496	523	1019

IV.3 Copii aflați în situații de risc social

La nivelul Primăriei Comunei Stulpicani a fost înființată prin H.C.L, Consiliul Comunitar Consultativ privind Protecția Drepturilor Copilului, în conformitate cu prevederile Legii. Nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Pe raza comunei Stulpicani există un număr de 9 de copii aflați în situații de risc care sunt îngrijiți în 2 familii și beneficiază de monitorizare, informare și consiliere primară în vederea prevenirii separării copiilor de părinții săi.

Comuna Stulpicani se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului de asistență socială Stulpicani s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituției de învățământ din comună astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând fișa de identificare a riscurilor și fișa de observație;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;
- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Compartimentului de asistență socială Stulpicani cu privire la acest lucru;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
 - organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

În urma vizitelor efectuate în teren până în prezent, în comuna Stulpicani există 2 copii cu ambii părinți plecați în străinătate, care fac parte din 2 familii, 7 copii cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate din 5 familii și 25 copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate care fac parte din 18 familii.

Distribuția pe sexe a copiilor cu părinți plecați în străinătate: M-20; F-14.

Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă:

Grupă de vârstă	Număr copii
<1 ani	0
1-2 ani	0
3-6 ani	3
7-9 ani	11
10-13 ani	10
14-17 ani	10
Total	34

Cu siguranță, numărul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate este mai mare, ținând cont de faptul că o parte dintre acești părinți nu anunță această intenție la serviciul public local. În comuna Stulpicani se înregistrează o rată scăzută de prezentare la autoritățile administrației publice locale a celor care pleacă la muncă în străinătate, pentru anunțarea acestui fapt, conform legislației în vigoare, comparativ cu numărul de cazuri identificate.

Număr copii beneficiari de măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind promovarea și protecția drepturilor copilului:

- Tutelă: 0 copii care sunt îngrijiți într-o familie;
- Plasament rezidențial: 4 copii care fac parte din 0 familii diferite;
- Plasament la asistent maternal profesionist: 1 copil;
- Plasament familial: 3 copii care sunt îngrijiți, supravegheați în 3 familii.

Pe raza comunei Stulpicani, există mame minore care beneficiază de consiliere primară, informare și monitorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În momentul de față pe raza comunei Stulpicani există un număr de 9 copii încadrați în gradul de handicap grav dintre care 4 copii beneficiază de asistent personal și 5 copii primesc indemnizație lunară, 2 copii sunt încadrați în gradul de handicap accentuat și 2 copii sunt încadrați în gradul de handicap mediu.

		NUMAR MINORI
		9
		2
		2
	TOTAL	13

Distribuția pe sexe a copiilor încadrați în grad de handicap: M-6; F-7.

Distribuția copiilor încadrați în grad de handicap îngrijiți în familii pe raza orașului
Brosteni, pe grupe de vârstă:

Grupă de vârstă	Număr copii
<1 ani	0
1-2 ani	0
3-6 ani	2
7-9 ani	8
10-13 ani	2
14-17 ani	1
Total	13

În ceea ce privește riscul de a abandona școala obligatorie, la nivel național, acesta sporește foarte mult pentru următoarele categorii de copii: cei încadrați în grad de handicap fizic sau psihic, dintre care 40% nu sunt nici măcar înscriși într-o formă de învățământ.

Abandonul școlar apare îndeosebi în familiile dezorganizate, cu condiții materiale precare și nivel de trai scăzut, unde lipsa interesului pentru școală atât din partea părinților, cât și a copiilor, nesupravegherea lor de către părinți, fie prin lipsa de autoritatea acestora, fie prin plecarea lor la muncă în străinătate sunt tot atâția factori covârșitori cesporesc amploarea fenomenului abandonului școlar. O altă parte a copiilor abandonează școală pentru că provin din familii cu părinți alcoolici, divorțați sau decedați, situații în care aceștia nu mai pot să constituie un model educativ pozitiv.

Accesul la învățământul primar și liceal de bază în România este obligatoriu și gratuit (până la clasa a X- a, adică la vârsta de 16 ani). Cu toate acestea, chiar dacă familiile sunt scutite de plata taxelor școlare pe perioada învățământului obligatoriu, există costuri suplimentare pe care familiile cu venituri modeste nu și le pot permite (de exemplu, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, cărți alternative, transport etc.).

În cadrul Scolii Gimnaziale Stulpicani sunt înscriși un număr de aproximativ 634 elevi. Dintre acești copii un număr de 114 urmează învățământul preșcolar (33 copii-grădinița cu program prelungit de pe raza localității Stulpicani, 12 copii-grădinița cu program normal Negrileasa, 32 copii-grădinița cu program normal din Vadu Negrilesei și 16 copii- grădinițele din satul Gemenea și Slătioara), 234 sunt încadrați în ciclul de studii primar (152 elevi urmează cursurile pe raza localității Stulpicani și 70 în satul Negrileasa, 12 în satul Gemenea) și 197 elevi urmează studiile gimnaziale (149 copii în Stulpicani și 48 elevi în sat Gemenea și sat Slătioara). Din fericire, rata abandonului școlar este mică, 3 elevi aflându-se în risc de abandon școlar. Personalul compartimentului de asistență socială colaborează permanent cu unitatea școlară și cu personalul postului de poliție din oras; au fost efectuate vizitele domiciliul familiilor în vederea responsabilizării părinților și conștientizarea acestora, cu privire la efectul pe termen lung a abandonului școlar (riscând ca elevii, pe fondul unui context social defavorabil să se confrunte cu mari dificultăți de reintegrare socială).

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul
Suceava 2022-2026

NR. CRT.	TIP DE STUDII	NR. ELEVI
1	PRESCOLAR	114
2	PRIMAR	234
3	GIMNAZIAL	197
	TOTAL	634

IV. 5 Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența a trei cabinet medicale Existența a două cabinete medicale; ➤ Existența personalului calificat pentru furnizarea de servicii în domeniul sănătății (doi medici de familie și două asistente medicale); Existența personalului calificat ➤ Existența programelor legale de ajutoare sociale; ➤ Existența a unei farmacii (una în localitatea Stulpicani– centru)	➤ Lipsa programelor pentru susținerea și încurajareareintegrării active pe piața muncii; ➤ Fonduri reduse la nivel local pentru servicii sociale; ➤ Existența unor categorii numeroase de persoane aflate în situații de risc; ➤ Numărul mare de părinți plecați pe o perioadă îndelungată în străinătate; Numărul mare de părinți plecați

➤ Existența a unui cabinet stomatologic (unul în cadrul Dispensarului Stulpicani); ➤ Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de DGASPC Suceava și AJPIS Suceava prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială; Colaborare eficientă între instituțiile Colaborare eficientă între instituțiile din oras (primărie- biserică-școală-medici de familie-poliție); ➤ Preocupare pentru creșterea calității serviciilor oferite; ➤ Existența unor spații care pot fi reabilitate și transformate în spații sociale; ➤ Căminele culturale sunt soluția pentru găzduirea activităților sociale, activități care pot aduce și fonduri pentru reabilitarea clădirilor;	➤ Lipsa unui psiholog, logped, terapeut pe raza comunei în vederea oferirii serviciilor pentru copiii care se confruntă cu diferite probleme de sănătate; ➤ Sistemul de ajutor social nu încurajează reintegrarea activă; ➤ Interpretarea greșită a scopului serviciilor sociale;
---	--

➤ Acces direct la informații privind formele de ajutor de stat datorită liniilor de comunicații existente;	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
➤ Posibilitatea ca infrastructura existentă să servească ca spații pentru furnizarea de servicii sociale în urma reabilitării și modernizărilor absolut necesare; ➤ Preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu; ➤ Sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate; ➤ Creșterea stării de sănătate a populației cu reflectare în creșterea nivelului de dezvoltare a comunei; ➤ Comunicarea administrației cu cetățenii; ➤ Ridicarea nivelului de educație a tineretului de pe raza comunei;	➤ Migrația forței de muncă către celelalte țări ale Uniunii Europene datorită veniturilor mai ridicate realizate în aceste țări; ➤ Scăderea natalității ; ➤ Îmbătrânirea populației; ➤ Scăderea numărului de copii de pe raza comunei; ➤ Creșterea numărului de persoane asistate social ca urmare a fenomenului de îmbătrânire a populației; ➤ Insuficiența fondurilor locale pentru activități sociale; ➤ Absența fondurilor pentru cofinanțarea proiectelor sociale potențiale a fi finanțate cu fonduri UE;

CAPITOLUL V

OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

V.1 Obiective

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Stulpicani.

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc), date privind beneficiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stulpicani;
4. Mediatizarea, informarea locuitorilor comunei în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, sprijinirea și educarea propriilor copii;

5. Mediatizarea, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, printr-un program de campanii.
6. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Stulpicani;
7. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.

V.2 Grupuri țintă

La nivelul comunei Stulpicani a fost identificat un grup țintă (categorii de beneficiari), după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane încadrate în grad de handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social.

A. Copii și familii aflate în dificultate:

- Copii aflați în situație de separare de părinții lor;
- Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Victime ale violenței în familie;
- Familii tinere;
- Familii monoparentale;
- Mame minore;

- Copii care săvârșesc fapte penale.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate identificate pe raza comunei Stulpicani:

- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- Dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- Lipsa locuinței;
- Familii cu un climat social defavorabil;
- Abandon școlar și delincvența juvenilă;
- Probleme de sănătate.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice identificate pe raza comunei Stulpicani:

- Sănătatea precară;
- Venituri mici în raport cu necesitățile zilnice;
- Izolare, singurătate;
- Capacitatea scăzută de autogospodărire;
- Un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ.

C. Problemele sociale ale persoanelor încadrate în grad de handicap:

- Lipsa locurilor de muncă;
- Lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- Atitudinea discriminatorie a societății;
- Situația materială precară;
- Lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Probleme ale persoanelor aflate în situații de risc social:

- Sărăcia;

- Familii dezorganizate;
- Condiții improprii de locuit;
- Delicvență;

Mentalitatea greșită cu privire la importanța educației și obținerea unui loc de muncă.

V.3 Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Stulpicani, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2022-2026, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consim de alcool, jocuri de internet etc., persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc (existente la nivel de județ); servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijirea domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei (existente la nivel de județ).

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură :

- La domiciliul beneficiarului;
- În centre de zi;
- În centre rezidențiale;
 - La domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- În comunitate.

e) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

- Servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- Servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- Categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul VI

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA , PENTRU PERIOADA 2022-2026

Întrucât prezenta strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului plan de acțiune:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii COMUNEI STULPICANI.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Categorii de beneficiari
1.Implementare unitară și coerentă a	1.1 Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor	2022-2026	Primăria Comunei Stulpicani , prin	Persoane/ familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);	sociale la nivelul comunei Stulpicani		Compartimentul de Asistență Socială	
	1.2.Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul comunei repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social
	1.3.Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate a serviciilor sociale acordate cu respectarea prevederilor legale	2022-2026	Primăria Orasului Brosteni, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social
2.Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire	2.1 Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

școlară și profesională, adrese de domiciliu etc), date privind beneficiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare				
	2.2 Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.), care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social
	2.3 Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil și pentru perioadele anterioare).	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

materiale, alocații de susținere etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;	2.4. Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social
	2.5. Actualizarea continuă a întregii baze de date	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social
3. Mediatizarea, informarea locuitorilor comunei în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea,	3.1. Organizarea unor campanii locale în acest sens	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul
Suceava 2022-2026

sprijinirea și educarea propriilor copii				
4. Mediatizarea , informarea și sensibilizarea opinii publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor	4.1 Organizarea unor campanii de Informare/ Educare/ Conștientizare la nivel comunal, pentru promovarea drepturilor copilului în conformitate cu prevederile legii nr. 272/2004 republicată	2022- 2026	Primăria comunei Stulpicani prin Compartiment ul de Asistență Socială	Locuitori ai comunei Stulpicani

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

copilului, printr-un program de campanii;	4.2. Informarea și consilierea familiilor copiilor cu dizabilități în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea copilului	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Locuitori ai orasului Brosteni
5. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Brosteni;	5.1. Organizarea la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), pentru copii, a următoarelor acțiuni de informare privind: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea abandonului școlar, prevenirea delincvenței juvenile.	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/ familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

5.2 Activități de informare a persoanelor adulte din comunitate prin distribuire pliante cu informații cu privire la consecințele abuzului, neglijării și exploatării copilului precum și cu informarea cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Locuitori ai orasului Brosteni
5.3.Publicare informații pe pagina de web a instituției	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Locuitori ai orasului Brosteni

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

	5.4.Organizarea la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), pentru tineret a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniile de interes public conform legii	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social
6.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la	6.1.Activități de identificare adomeniilor și a categoriilor de beneficiari pentru care sunt necesare încheierea de protocoale/parteneriate înfurnizarea serviciilor/prestațiilor sociale	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social
	6.2.Elaborarea și încheierea de protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

nivelul comunei Stulpicani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității	6.3.Inițierea și ulterior implementarea protocoalelor/parteneriatel or în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale (ONG-uri, unități școlare, AJPIS, DGASPC, AJOFM etc.)	2022- 2026	Primăria comunei Stulpicani , prin Compartiment ul de Asistență Socială Reprezentanți ai ONG-uri, unități școlare, AJPIS, DGASPC, AJOFM etc.)	Persoane/ familii aflate în risc social
--	--	---------------	--	---

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava 2022-2026

locale;				
7.Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.	7.1.Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social
	7.2.Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare pentru orice persoană aflată în dificultate	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani, prin Compartimentul de Asistență Socială Poliția	Persoane/familii aflate în risc social
	7.3.Participarea la întâlniri periodice la care vor lua parte personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2022-2026	Primăria comunei Stulpicani , prin Compartimentul de Asistență Socială	Persoane/familii aflate în risc social

CAPITOLUL

VII MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Conform prevederilor art.118, alin. 4 al legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei prezente, respectiv a Planului anual de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și atingerii obiectivelor operaționale prevăzute în strategie

Instrumentele de monitorizare se vor elabora după aprobarea Strategiei prin hotărârea Consiliului Local Stulpicani precum și a planului anual de acțiune. Acestea vor avea indicatorii, în termeni cantitativi și /sau calitativi.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic și anual de către reprezentanții Compartimentului de asistență Socială Stulpicani.

Strategia locală privind serviciile sociale și Planul anual de acțiune vor fi supuse revizuirii ori de câte ori va fi necesar în funcție de noile situații apărute.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Stulpicani, județul
Suceava 2022-2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de :
nr. 5 din 21.01.2022

HOTĂRÂRE

privind validarea Dispoziției Primarului nr.1 din 05.01.2022, privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021, din excedentul anului precedent.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat la nr. 436 din 21.01.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate buget, finanțe-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub numărul 609 din data de 19.01.2022;
- Raportul comisiei de specialitate a consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2022;

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(4) lit. d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se validează Dispoziția Primarului nr.1 din 05.01.2022 privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021, din excedentul anului precedent.

(2) Dispoziția prevăzută la art.1, se constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat ,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021, din excedentul anului precedent.

Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava;

Analizând referatul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.132 din 05.01.2022, prin care se solicită emiterea unei dispoziții privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2021, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din excedentul anului precedent;

În conformitate cu prevederile:

- pct.10.6.3 din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, aprobate prin OMFP nr.1536 din 15.12.2021;
- art.58, alin.(1), lit. c) și alin.(1⁴) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.155, alin.(1), litera c) și alin.(4), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021, din excedentul anului precedent, după cum urmează:

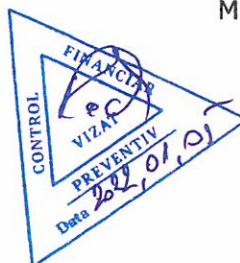
- suma de 77.193,87 lei – bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Art.2. Secretarul general al comunei și compartimentul buget-finanțe, contabilitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, care va fi comunicată de către secretarul comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,
Vasile ZAMCU**

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Stulpicani, 05.01.2022
Nr. 1





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 607/ 19.01.2022

RAPORT DE SPECILITATE PRIVIND VALIDAREA DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
nr. 1/05.01.2022 privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului
instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul
2021 din excedentul anului precedent

În conformitate cu prevederile pct 10.6.3 din Normele metodologice privind încheierea
exercițiului bugetar al anului 2021, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice
nr.1536/ 15.12.2021;

Ca urmare a faptului că la data de 31.12.2021, rezultatul financiar la încheierea
exercițiului bugetar al UATC Stulpicani pentru bugetul instituțiilor publice și activităților
finanțate integral sau parțial din venituri proprii este deficit, astfel:

- rezultatul financiar – deficit în sumă de 29.617,54 lei
- secțiunea de funcționare- excedent, în sumă de 47.576,33 lei;
- secțiunea dezvoltare- deficit- în sumă de 77.193,87 lei.

În urma celor prezentate mai sus a fost emisă Dispoziția Primarului nr. 1/ 05.01.2022 privind
acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021 din excedentul
anului precedent.

În baza prevederilor art. 58, pct c), din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice
locale**, excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar se
reporțează, în baza hotărârilor autorităților deliberative:

c) *pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și
dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar.*

Față de cele mai de sus, propunem spre aprobare validarea DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
nr. 1/05.01.2022 privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului
instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021
din excedentul anului precedent.

Compartiment buget, finanțe- contabilitate,
impozite și taxe locale
Inspector,
ec. Răciță Lenuța





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de :
nr. 7 din 21.01.2022

privind modificarea și completarea art.7 din Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr.70/2019 privind înființarea „Serviciului Local de Salubritate Stulpicani”, în conformitate cu prevederile art.28, alin.(2), lit. a) din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile :

- art.59 și 60, din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, alin.(4), litera h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 și 8 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11, din LEGEA-CADRU nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d), alin.(7), litera n), art.130 și art.551, alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Stulpicani nr.70/2019 privind înființarea „Serviciului Local de Salubritate Stulpicani”, în conformitate cu prevederile art.28, alin.(2), lit.a) din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- HCL Stulpicani nr.28 din 31.03.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, pentru anul 2021.

Luând act de :

- a) referatul de aprobare prezentat de către Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 701 din 21.01.2022;
 - b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub numărul 21 din data de 21.01.2022;
 - c) raportul comisiei de specialitate nr.1, pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. din2022;
- În temeiul art.139, alin.(3), litera f) și art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea art.7, pct.4.2 din Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr.70/2019 privind înființarea „Serviciului Local de Salubritate Stulpicani”, în conformitate cu prevederile art.28, alin.(2), lit. a) din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, conform Anexei prevăzută la prezentul proiect de hotărâre.:

Art.II. Celelalte prevederi ale HCL Stulpicani nr.70 din 19.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.III. Primarul comunei, prin Serviciul local de salubritate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a primăriei.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună,

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind modificarea HCL nr.70/19.09.2019
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnații Popa Florin Vasile și Flocea Elena Dorina în calitate de administrator și respectiv contabil ai Serviciului Local de Salubritate Stulpicani vă aducem la cunoștință următoarele:

-Prin HCL nr 70 din 19.09.2019 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani.

Aceasta a suferit următoarele modificări:

1. HCL nr.26/25.03.2020 privind completarea HCL 70/19.09.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Local de Salubritate Stulpicani;

2. HCL nr. 70/28.08.2020 privind modificarea HCL 26/25.03.2020 privind completarea HCL 70/19.09.2019 pentru aprobarea înființării Serviciului Local de Salubritate Stulpicani;

3. HCL nr. 46/28.04.2021 privind modificarea și completarea art 4 din HCL 70/2019;

4. HCL nr. 126/26.11.2021 privind modificarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate stabilite prin HCL 53/21.06.2019.

Analizând **Secțiunea a 2-a -Accesul la serviciul de salubritate**-din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani aprobat prin HCL 70/21.09.2019 se impun a fi efectuate următoarele modificări:

-**punctul 4.1- Tarife**-va fi modificat conform HCL 126/26.11.2021 respectiv modificarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate ;

-**punctul 4.2 -Scutiri la plata taxei de salubritate** -va fi modificat astfel:

- a) veterani de război;
- b) văduve ale veteranilor de război;
- c) persoane încadrate în gradul I și gradul II de invaliditate (handicap);
- d) persoanele fizice care nu au venituri;
- e) gospodăriile care nu sunt locuite.

-**punctul 5-Reducerea cu 50% a taxei de salubritate**- va fi modificat după cum urmează:

- a) persoanele singure cu venituri de până la 1200 lei/lună;
- b) persoanele care locuiesc temporar pe raza comunei;
- c) persoane singure beneficiare de ajutor social.

Față de cele arătate mai sus vă rugăm să fiți de acord cu inițierea unui Proiect de Hotărâre privind modificările care se impun a fi efectuate la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani aprobat prin HCL 70/19.09.2019 cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,
POPA FLORIN VASILE



CONTABIL,
FLOCEA ELENA DORINA

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) depozite de deșeuri;

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și Hotărârea de dare în administrare, aprobate de Consiliul Local al comunei Stulpicani.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Stulpicani, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a comunei Stulpicani cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare

4.1 Tariful practicat la încheierea contractului pentru colectarea deșeurilor municipale pentru persoane fizice este de :

- 8 lei fractia uscata / gospodarie ;
- 72 lei fractia umeda / gospodarie .

persoane juridice ;

- 24 lei fractia uscata ;

- 108 lei fractia umeda (exceptie facind supermarket si hipermarket care vor avea de achitat lunar suma de .

- 24 lei fractia uscata ;

- 108 lei fractia umeda) ;

4.2 Scutiri la plata taxei de salubritate :

- ☒ Veteranii de razboi ;
- ☒ Vaduve ale veteranilor de razboi care nu s-au recasatorit ;
- ☒ Persoane fizice si juridice care nu beneficiaza de serviciu ;
- ☒ Persoane fizice care nu au venituri ;
- ☒ Persoane incadrate in grd I si persoanele incadrate in gradul II de invaliditate ;
- ☒ Gospodariile care nu sunt locuite

☒ Pentru AF, SC, II, PFA-urile care isi desfasoara activitatea in gospodarie se impun la plata contribuabili a caror taxa este mai mare ;

~~Contribuabilii care nu beneficiaza de serviciul de salubritate .~~

5 Reducerea cu 50 la % a taxei de salubritate :

- Persoanele cu venituri de pina la 4500 lei ; 1.000 Lei
- Persoanele care locuiesc temporar pe raza comunei ;
- Beneficiarii de ajutor social .

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, menționat la art. 1 alin(6).



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 6 din 21.01.2022

privind aprobarea disponibilului de pajiști ce vor face obiectul închirierii în anul 2022, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare, prezentat de doamna Gemănari Ionica Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 699 din 21.01.2022;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 740 din 21.01.2022;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local, pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, urbanism și turism, înregistrat sub nr. din2022;

În conformitate cu prevederile :

- art.9, alin.(3) și (4) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 din HG nr.1064/2013 – Norme metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (2) litera c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă disponibilul de pajiști, aflate în domeniul privat al Comunei Stulpicani, ce vor face obiectul închirierii în anul 2022, în suprafață totală de : 833,57 ha, pe unități de exploatare (trupuri de pajiști), conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Viceprimarul comunei, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Viceprimar,
Gemănari Ionica-Sorina

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu

DISPONIBIL PASUNI

Nr. Crt	Denumire trup pajiște	Locația	Suprafața totală	CF
1.	Muntele Lung	Ostra	217,12 ha	30512
2.	Arșița Băișescului	Negrileasa și Vadu Negrilesei	79,82 ha	33138
3.	Clădita	Negrileasa	31,69 ha	32023
4.	Muntele Băișescu	Stulpicani	22,77 ha	
5.	Munceii Flocii	Pojorâta C-lung Moldovenesc	81,88 ha	35713
6.	Muncelu	Gemenea	32,02 ha	32024
7.	Căpătâna	Gemenea	35,66 ha	32032
8.	Gura Plaiului	Pojorâta C-lung Moldovenesc	36,20 ha	35604 32218
9.	Paparășteni I și II	Gemenea	31,90 ha	32171și 32167
10.	Paparășteni III	Gemenea	3,91 ha	32175
11.	Paltin II	Gemenea	77,25ha	32168
12.	Paltin I	Stulpicani	60 ha	35548
13.	Tăuteni	Slătioara	9,11 ha	32028
14.	Todireni	Slătioara	12,07 ha	32027
15.	Obcina Bulban Cacăț	Slătioara	21,50 ha	32558
16.	Perț	Slătioara	11,49 ha	35222
17.	La Big	Vadu Negrilesei	3,25 ha	32556
18.	La Moară	Vadu Negrilesei	4,2 ha	32716
19.	Podirei	Slătioara	1,32 ha	32555
20.	Părăul lui Cutra	Slătioara	1,55 ha	32026
22.	Plutonița socot	Slătioara	6,64 ha	32031
23.	Ciumârna Mare și Mica	Vadu Negrilesei	15,95 ha	31175 si 35546
24.	Stoiștea	Gemenea	1,71 ha	32170
25.	Diacu I (săsia popii)	Gemenea	32,70 ha	
26.	Obcina Muncel	Gemenea	1,14 ha	32635
27.	La Troacă pârâul Babei	Slătioara	0,72	32535
	TOTAL		833,57 ha	

Consilier Superior,
Dumbravă Gergeta

Consilier asistent,
Popescu Ionica