

HOTĂRÂRE

privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 la nivelul comunei Stulpicani județul Suceava și actualizarea organigramei și a statului de funcții

Consiliul local al Comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare, al domnului Zamcu Vasile – primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 919 din 18.12.2023
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 10165/18.12.2023
- avizul consultativ al comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. ____/____2023;
- adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr. 17495/10/8 din 01.11.2023 privind obligativitatea punerii în aplicare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- adresa nr. 6894/19.04. 2023 a Instituției Prefectului-județul Suceava cu privire la numărul maxim de posturi pentru comuna Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu:

- prevederile art .XVII alin.8 din Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.III, alin.1-3, alin.5 și a alin. 8¹ din OUG nr 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. a) alin. 3, lit. c), art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr. 63/2010 la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Art.2. Se aprobă desființarea următoarelor posturi:

- 1) funcția publică vacantă de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit;
- 2) funcția contractuală vacantă de execuție de paznic din cadrul Compartimentului transport, pază și întreținere;
- 3) funcția contractuală vacantă de execuție de muncitor calificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală;
- 4) funcția contractuală vacantă de execuție de muncitor necalificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală.

Art.3. Se aprobă Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice prevederi contrare.

Art.5. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului-Județul Suceava, în termenul prevăzut de lege, pentru control de legalitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr.9019 din 18.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava și actualizarea organigramei și a statului de funcții

Având în vedere prevederile art. XVII alin.8 din Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și prevederile art.III , alin.1-3, alin.5 și a alin. 8¹ din OUG nr 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare consider că este oportun și legal aprobarea reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava și actualizarea organigramei și a statului de funcții.

Ținând cont de adresa nr. 6894/19.04.2023 a Instituției Prefectului-județul Suceava cu privire la numărul maxim de posturi pentru comuna Stulpicani, județul Suceava prin care ni se comunică faptul că numărul maxim de posturi pentru anul 2023 este de 41 posturi, este necesară reducerea unui număr de 4 posturi și propun următoarele:

- desființarea funcției publice vacante de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit;
- desființarea funcției contractuale vacante de execuție de paznic din cadrul Compartimentului transport pază și întreținere;
- desființare funcției contractuale vacante de execuție de muncitor calificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală;
- desființarea unui funcției contractuale vacante de execuție de muncitor necalificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală.

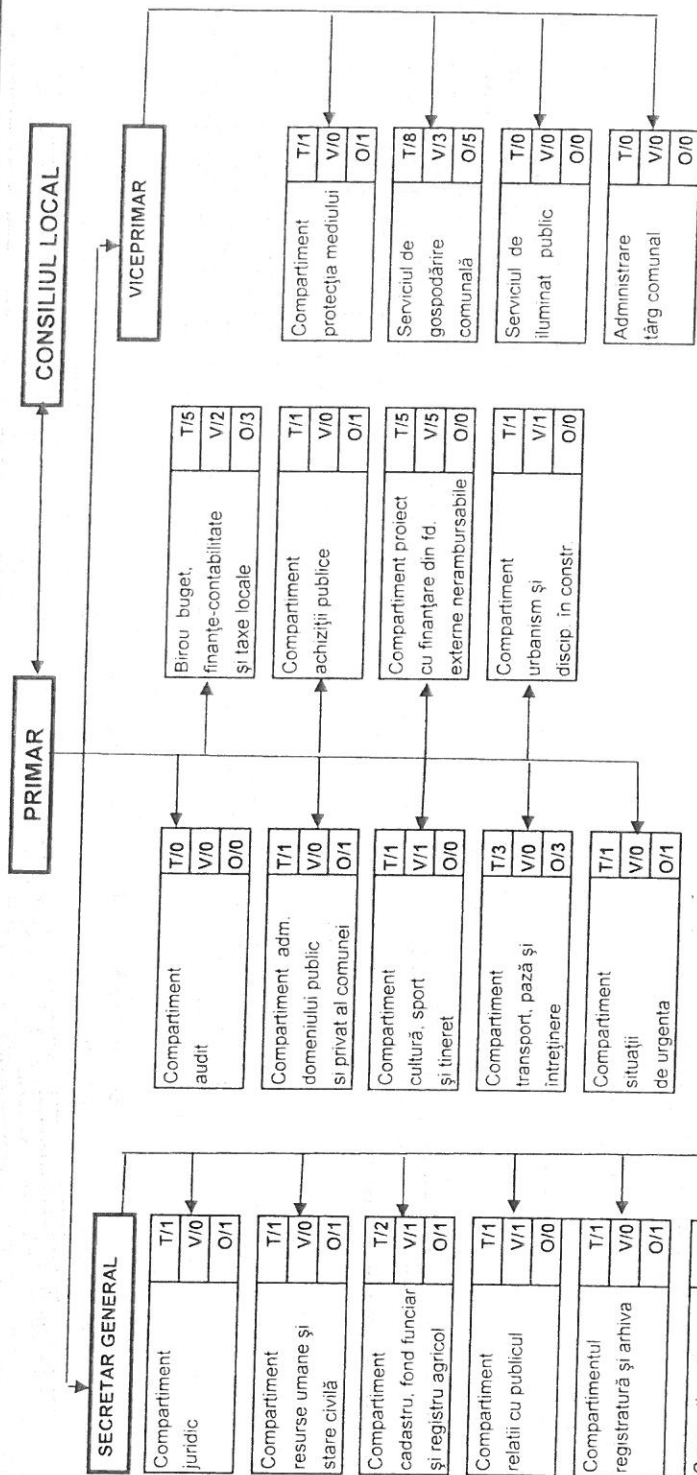
Având în vedere că sunt respectate prevederile legale cu privire la reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 propun aprobarea proiectului de hotărâre privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava și actualizarea organigramei (anexa 1) și a statului de funcții (anexa2) în forma prezentată.

Primar ,
Vasile ZAMCU



Data, 18.12.2023

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI STULPICANI



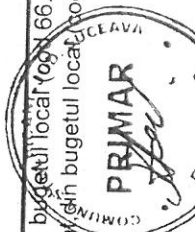
Demnitari	2
F.P.	13
P.C.	22
Total	37

Legenda:	T=	Total	37
	V=	Vacante	14
	O=	Ocupate	23

(*) post exceptat din numărul maxim de posturi fiind finanțat din bugetul local (cod 66.02)

(**) posturi exceptate din numărul maxim de posturi fiind finanțate din bugetul local (cod 68.02)

Inițiator
Primar, Zamcu Vasile



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI

Nr. crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/gr ad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	Primar Vasile		primar											
2	Grămadă Sergiu Cristian		viceprimar											
3	Mihalea Liviu													
4	Primar Roxana Maria	Secretar general UAT		secretar general										
5	Popa Liliana	Compartiment juridic			consilier juridic			debutant	S					
6	Popescu Ionica Mihaela	Compartiment resurse umane și stare civilă			consilier			superior	S					
7	VACANT	Comp. cadastru, fond funciar și registru agricol			consilier			asistent	S					
8	VACANT	Compartiment relații cu publicul			consilier			superior	S					
9	Prăsteană Mariana	Compartiment registratură și arhivă			consilier			principal	S					
10	Băcilă Lenuța	Compartiment asistență socială												
11	VACANT				consilier			principal	S		referent	I	S	
12	Dăcovschi Dorina	Birou buget, finanțe-contabilitate și taxe locale			inspector			superior	S					
13	Scheuleac Ionel Gheorghe				consilier			principal	S					
14	VACANT				consilier			principal	S					
15	VACANT													
16	Dumbrăvă Petronela	Compartiment cultură sport și tineret												
17	Popa Florin Vasile	Comp. administrarea domeniului public și privat												
18	Popa Ion Vasile	Compartiment situații de urgență												
19	Onțanșchi Elena													
20	Popescu Gheorghe Alexandru													
21	Popa P. Vasile	Compartiment protecția mediului			consilier			principal	S					
22	VACANT	Comp. urbanism și disciplina în construcții			consilier			debutant	S					
23	Căminari Luminița Ionela	Compartiment achiziții publice			consilier achiziții publice			asistent	S					
24	Dumbrăvă Vasile													
25	Popariu Ioan Fănel													
26	Popariu Vasile													
27	Popariu Florin													
28	Tăutu Viorel													
29	VACANT													
30	VACANT													
31	VACANT													
32	VACANT													
33	VACANT													
34	VACANT													
35	VACANT													
36	VACANT													
37	VACANT													
38	VACANT													
39	VACANT													
40	VACANT													
41	VACANT													
42	VACANT													
43	VACANT													
44	VACANT													
45	VACANT													
46	VACANT													
47	VACANT													
48	VACANT													
49	VACANT													
50	VACANT													
51	VACANT													
52	VACANT													
53	VACANT													
54	VACANT													
55	VACANT													
56	VACANT													
57	VACANT													
58	VACANT													
59	VACANT													
60	VACANT													
61	VACANT													
62	VACANT													
63	VACANT													
64	VACANT													
65	VACANT													
66	VACANT													
67	VACANT													
68	VACANT													
69	VACANT													
70	VACANT													
71	VACANT													
72	VACANT													
73	VACANT													
74	VACANT													
75	VACANT													
76	VACANT													
77	VACANT													
78	VACANT													
79	VACANT													
80	VACANT													
81	VACANT													
82	VACANT													
83	VACANT													
84	VACANT													
85	VACANT													
86	VACANT													
87	VACANT													
88	VACANT													
89	VACANT													
90	VACANT													
91	VACANT													
92	VACANT													
93	VACANT													
94	VACANT													
95	VACANT													
96	VACANT													
97	VACANT													
98	VACANT													
99	VACANT													
100	VACANT													

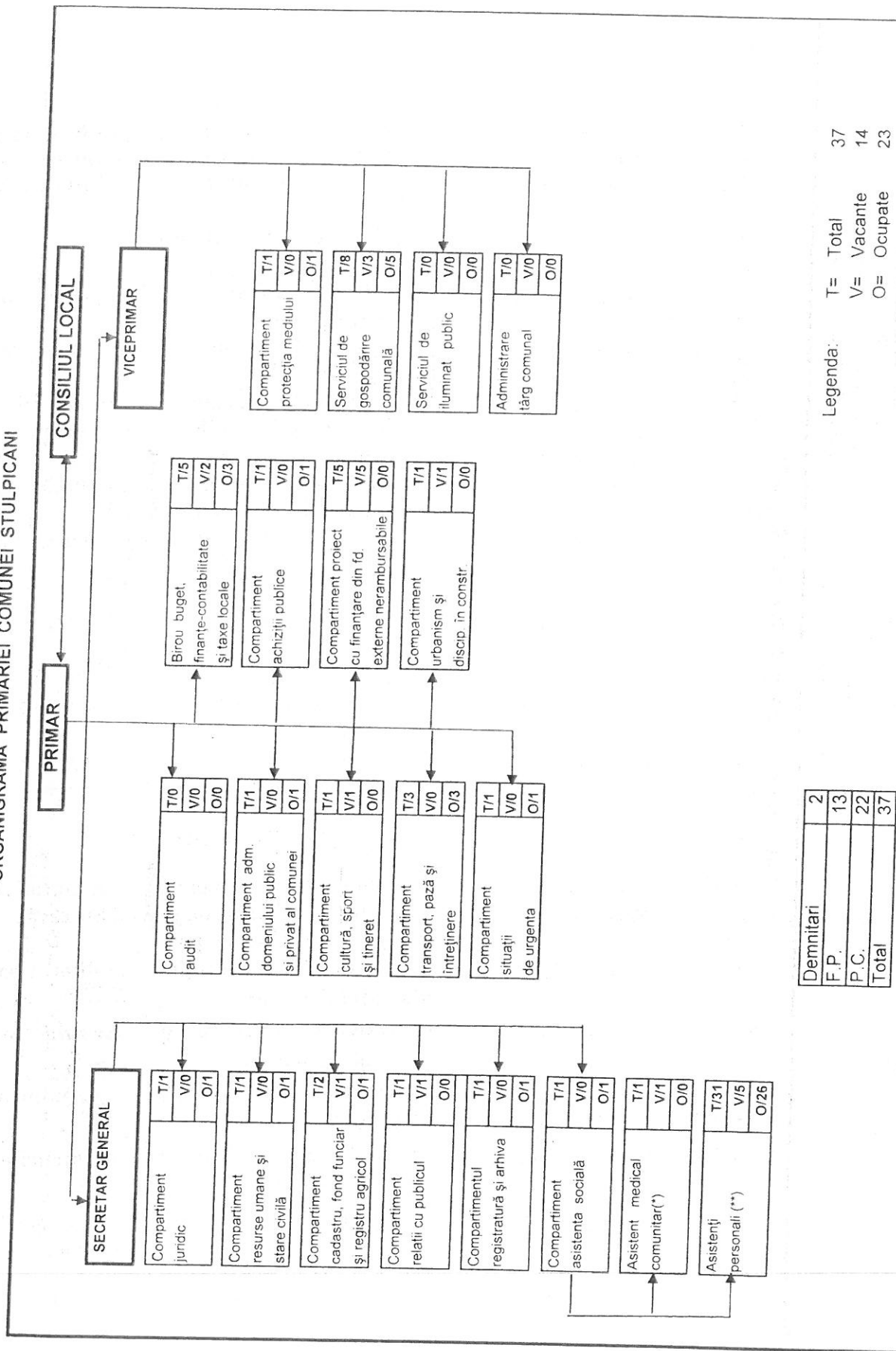
Functia		Numele-postul		Total	
Nr. total de funcții publice		Nr. total de funcții publice		Total	
Nr. total demnitar		9		13	
Nr. total de înalți funcționari publici		2		2	
Nr. total de funcții publice de conducere		0		0	
Nr. total de funcții publice de executie		1		1	
Nr. total de funcții contractuale de executie		8		12	
Nr. total funcții aprobate		12		22	
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modif. și complet. ulterioare		23		37	
Nr. total de funcții din instituție		26		31	
Nr. total de funcții din instituție		49		68	

Notă: din total funcțiilor din instituție de 70, un număr de 31 fac obiectul art. III, alin (2) din OUG 63/2010, (68-31= 37)



Primar,
Vasile Zamcu

ORGANIGRAMA PRIMĂRII COMUNEI STULPICANI

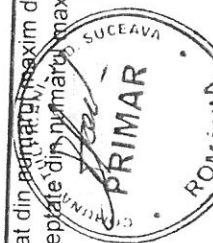


(*) post exceptat din numărul maxim de posturi fiind finanțat din bugetul local (cod 66.02)

(**) posturi exceptate din numărul maxim de posturi fiind finanțat din bugetul local (cod 68.02)

Președinte de ședință,

Secretar general comună,
Mihalea Liviu



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI

Nr. crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMINATIE PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	OBSERVAȚII
			funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	Zărnescu Vasile	secretar general UAT										
2	Grămadă Sergiu Cristian	Compartiment juridic			consilier juridic		debutant	S				
3	Mihalea Liviu	Compartiment resurse umane și stare civilă			consilier		superior	S				
4	Tron Roxana Maria	Comp. cadastru, fond funciar și registru agricol			consilier		superior	S				
5	Poca Liliana	Compartiment relații cu publicul			consilier		principal	S				
6	Prodescu Ionica Mihaela	Compartiment registratură și arhivă			consilier		principal	S				
7	VACANT	Compartiment asistență socială			consilier		principal	S				
8	VACANT	Birou buget, finanțe-contabilitate și taxe locale			consilier		principal	S				
9	Florica Elena Dorina	Compartiment cultură sport și tineret			consilier		principal	S				
10	Pășnică Mariana	Comp. administrarea domeniului public și privat			consilier		superior	S				
11	Răușă Lenuța	Compartiment situații de urgență			consilier		principal	S				
12	VACANT											
13	Schuleac Ionel Gheorghiță	Compartiment protecția mediului			consilier		principal	S				
14	VACANT	Comp. urbanism și disciplina în construcții			consilier		debutant	S				
15	VACANT	Compartiment achiziții publice			consilier achiziții publice		asistent	S				
16	Calinari Luminița Ionela											
17	Dumbravă Petronela											
18	Prosa Florin Vasile											
19	Florica Ion Vasile											
20	Dăstănschi Elena											
21	Popescu Gheorghe Alexandru											
22	Popescu P. Vasile											
23	VACANT											
24	Calinari Luminița Ionela											
25	Dumbravă Vasile											
26	Popariu Ioan Fănel											
27	Năstescu Vasile											
28	Biserog Florin											
29	Fănuș Viorel											
30	VACANT											
31	VACANT											
32	VACANT											
33	VACANT											
34	VACANT											
35	VACANT											
36	VACANT											
37	VACANT											

Funcții		Numele posesorului		Total	
Nr. total demnitar		Nr. total de funcții publice		Total	
9		4		13	
Nr. total de funcții publice		0		2	
Nr. total de funcții publice de conducere		0		0	
Nr. total de funcții publice de executie		8		1	
Nr. total de funcții contractuale de executie		12		12	
Nr. total funcții aprobate		23		37	
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modif. și complet. ulterioare		26		31	
Nr. total de funcții din instituție		49		58	

Notă: din total funcțiilor din instituție de 70, un număr de 31 fac obiectul art. III, alin. (2) din OUG 63/2010, (68-31= 37)

Președinte de ședință



Secretar general comună,
Mihalea Liviu



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava și actualizarea organigramei și a statului de funcții

Având în vedere:

- Adfresa Instituției Prefectului-Județul Suceava nr.17495/10/8/2023 privind reducerea numărului maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu 10%, începând cu luna noiembrie 2023
- H.C.L. nr.53/2023 privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale Comuna Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile art. XVII alin.8 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și prevederile art.III , alin.1-3, alin.5 și a alin. 8¹ din OUG nr 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare este necesară reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi din aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Ținând cont de faptul că nr. maxim de posturi stabilite de Instituția Prefectului-județului Suceava conform OUG nr. 63/2010 și comunicat prin adresa nr. 6894/2023 este de 41 posturi, prin reducerea cu 10%, este necesară desființarea unui număr de 4 posturi, și propun următoarele:

- desființarea funcției publice vacante de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit;
- desființarea funcției contractuale vacante de execuție de paznic din cadrul Compartimentului transport, pază și întreținere;
- desființarea funcției contractuale vacante de execuție de muncitor calificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală;
- desființarea funcției contractuale vacante de execuție de muncitor necalificat din cadrul Serviciului de gospodărire comunală.

Precizez că aceste posturi sunt vacante și că nu este necesar a se face alte demersuri pentru a se opera reducerea de 10% prevăzută de lege ci doar actualizarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

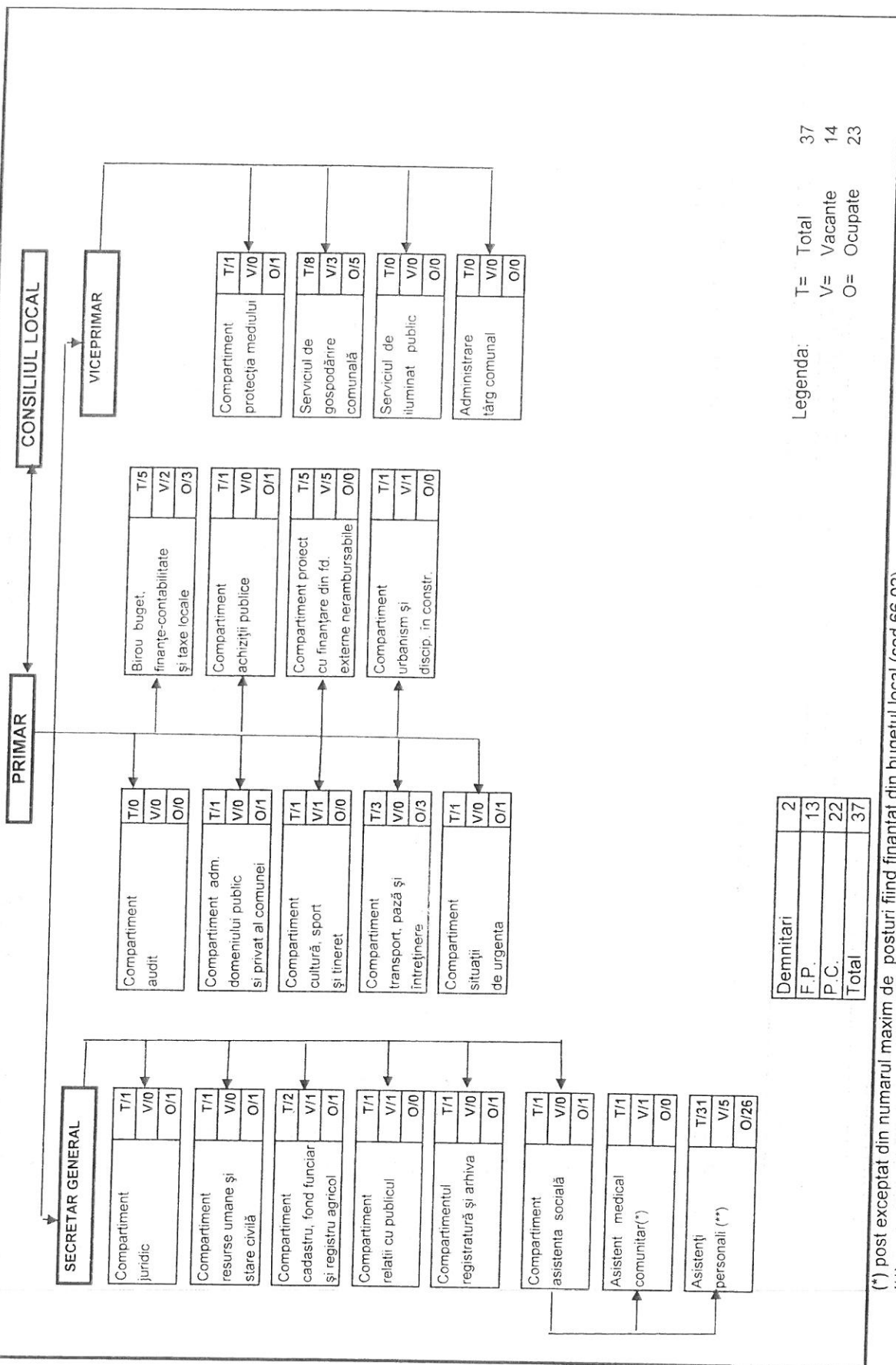
Având în vedere că sunt îndeplinite condițiile legale susțin propunerea inițiatorului de reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.8¹ din O.U.G. nr.63/2010 la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava și actualizarea organigramei și a statului de conform anexei 1 și 2 ce face parte integrantă din prezentul raport.

Întocmit,
Consilier superior.
Popa Lilliană

Viza CFP,
Inspector superior
Răcilă Lenuța

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI STULPICANI



(*) post exceptat din numărul maxim de posturi fiind finanțat, din bugetul local (cod 66.02)
(**) posturi exceptate din numărul maxim de posturi fiind finanțat, din bugetul local (cod 68.02)

Intocmit
Consilier superior,
Popa Liliana

Viza CFP,
Inspector superior,
Răcilă Lenuța

Avizat,
Secretar generală comună,
Mihalea Liviu

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI

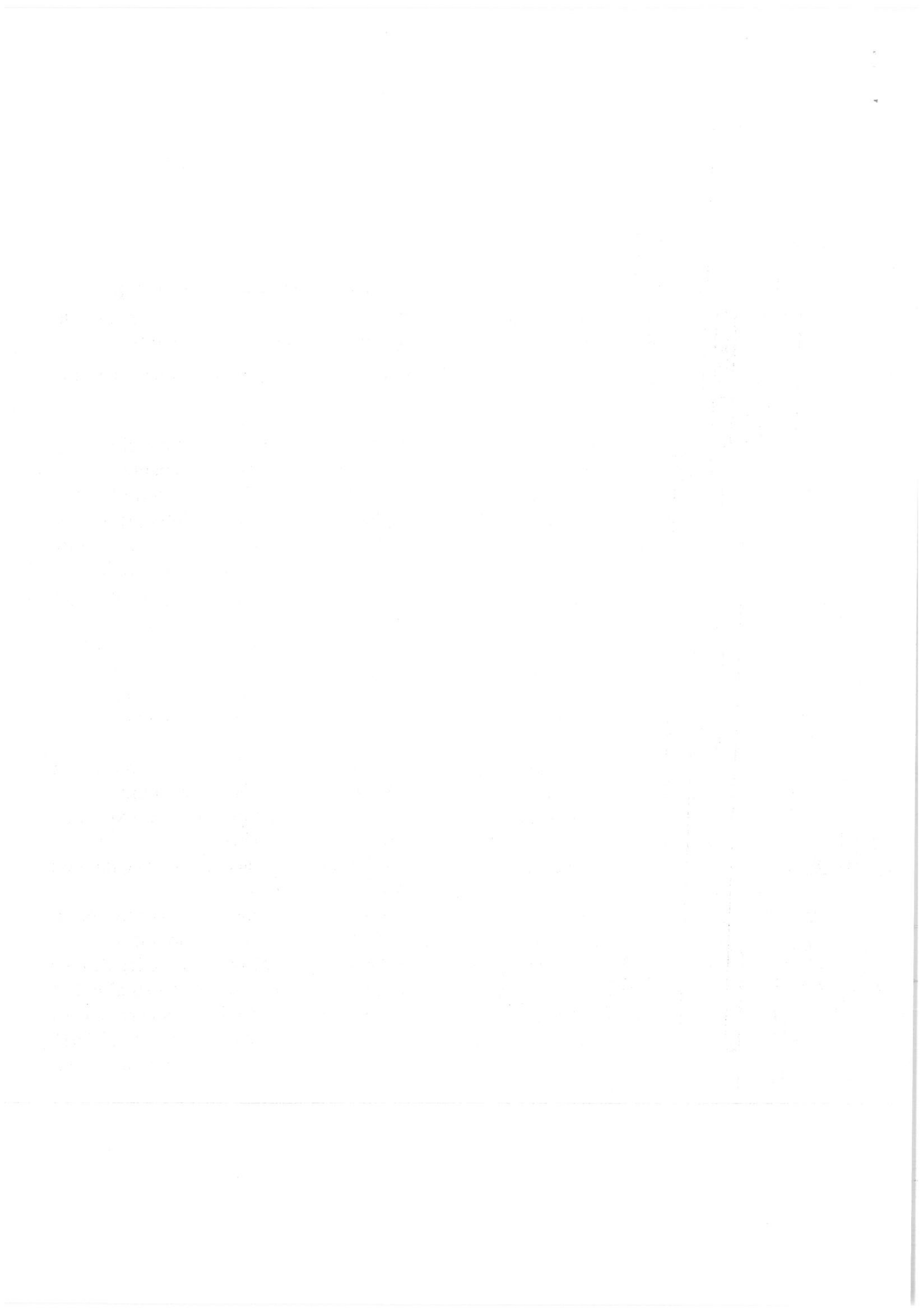
Nr. CVT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Zamcu Vasile	Secretariat general UAT	primar											
2	Grămadă Sergiu Cristian	Compartiment juridic	viceprimar		secretar general	consilier juridic		debutant	S					
3	Mihalea Liviu	Compartiment resurse umane și stare civilă				consilier		superior	S					
4	Tron Roxana Maria	Comp. cadastru, fond funciar și registru agricol				consilier		asistent	S					
5	Popa Liliana	Compartiment relații cu publicul				consilier		superior	S					
6	Popescu Ionica Mihaela	Compartiment registratură și arhivă				consilier		principal	S					
7	VACANT	Compartiment asistență socială												
8	Florea Elena Dorina	Birou buget, finanțe-contabilitate și taxe locale				consilier		principal	S		referent	I	S	
9	Răciță Lenuța					inspector		superior	S					
10	VACANT					consilier		principal	S					
11	VACANT					consilier		principal	S					
12	Dumbravă Petronela	Compartiment cultură sport și tineret												
13	Popa Florin Vasile	Comp. administrarea domeniului public și privat									casier	I	M	
14	Florea Ion Vasile	Compartiment situații de urgență									casier-magaziner	I	M	
15	Ostianchi Elena										Bibliotecar	I	S	
16	Popescu Gheorghe Alexandru										Administrator	I	S	
17	Florica P. Vasile										sef serviciu	I	S	
18	VACANT	Compartiment protecția mediului									pașnic	I	M	
19	Calinari Luminita Ionela	Comp. urbanism și disciplina în construcții									guard			
20	Dumbravă Vasile	Compartiment achiziții publice				consilier		principal	S		șofer microbuz			
21	Paparus Ioan Fănel					consilier		debutant	S					
22	Nițescu Vasile					consilier achiziții publice		asistent	S					
23	Bosorog Florin													
24	Tăutu Violet													
25	VACANT													
26	VACANT													
27	VACANT													
28	VACANT													
29	VACANT													
30	VACANT													
31	VACANT													
32	VACANT													
33	VACANT													
34	VACANT													
35	VACANT													
36	VACANT													
37	VACANT													

Funcție		Numele postului		Nr. total de funcții publice	
Nr. total demnitar		Nr. total de funcții publice		Total	
9		4		13	
2		0		2	
0		0		0	
1		0		1	
8		4		12	
12		10		22	
23		14		37	
26		5		31	
49		19		68	

Nr. total de funcții aprobate
Nr. total de funcții din instituție
Notă: din total funcțiilor din instituție de 70, un număr de 31 fac obiectul art. III, alin. (2) din OUG 63/2010, (68-31= 37)

Intocmit,
Consilier Sup.
Popa Liliana
Viza CFP,
Inspector sup.
Răciță Lenuța

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR



HOTARÂRE

Proiect de:
nr. 162/22.12.2023

privind rezilierea contractului de închiriere nr.58 din 24.04.2018 încheiat între comuna Stulpicani și Il Horgot Ghiorghiță-Valentin.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 963 din 18.12.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 1019 din 1.1.2023;
- avizul consultativ al comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2023;
- cererea domnului Horgot Ghiorghiță-Valentin nr.9663 din 28.11.2023 prin

În conformitate cu prevederile :

- cap.IX, litera g) din Contractul de închiriere nr.58 din 24.04.2018 încheiat între comuna Stulpicani și Il Horgot Ghiorghiță-Valentin;
 - OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.1166, 1777 și 1817 din Legea nr.287 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6) lit. a) și art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rezilierea contractului de închiriere nr. 58 din 24.04.2018, încheiat între comuna Stulpicani și Il Horgot Ghiorghiță-Valentin, raportat la prevederile cap.IX, litera g) din contract, având ca obiect: închirierea suprafeței de 2,45 ha pajiște, situat în locul numit „Dealul Frasinului”, aflat pe teritoriul cadastral al comunei Stulpicani, sat Stulpicani, județul Suceava, începând cu anul 2024.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Stulpicani prin compartimentele de resort cu atribuții în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 10.193 /19.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind încetarea contractului de închiriere a a suprafeței de 2,45 ha, aflată în domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, la locul numit „Dealul Frasin”, nr. 58/24.04.2018, încheiat între Comuna Stulpicani și II Horgot Ghiorghiță Valentin

Prin Hotărârea nr. 20 /23.03.2018 a Consiliul local Stulpicani, s-a aprobat închirierea prin procedura licitației publice a suprafeței de 2,45 ha, aflată în domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, la locul numit „Dealul Frasin”, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, crescătorilor de animale, persoana fizice sau juridice, având animalele înscrise în Registrul Național al exploatațiilor (RNE).

În urma procedurii de licitație publică a pajiștilor, II Horgot Ghiorghiță Valentin a adjudecat suprafața de 2,45 ha, în baza contractului nr. 58/24.04.2018.

Prin cererea înregistrată cu nr. 9663/28.11.2023, II Horgot Ghiorghiță Valentin, a solicitat demararea procedurilor pentru încetarea contractului de închiriere a suprafeței de 2,45 ha, la locul numit „Delu Frasin”, comuna Stulpicani, județul Suceava, deoarece sus-numitul nu mai poate asigura întreținerea suprafeței de pășune.

În contractul nr. 58/24.04.2018, cu privire la închirierea suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al Comunei Stulpicani, județul Suceava la lit. g), Cap. IX – Încetarea contractului, se stipulează următoarele:

„Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încarcăturii minime de animale;*
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;*
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;*
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;*
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;*

- f) în caul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;*
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;*
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;*
- i) în cazul vânzării animalelor de către locator;*
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;*
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.”*

Având în vedere că locatarul se află în imposibilitatea de a-l exploata, constituind un temei legal de încetare a contractului de închiriere, se recomandă Consiliului local adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea încetării contractului de închiriere nr. 58/24.04.2018, a suprafeței de pășune, aparținând domeniului privat al Comunei Stulpicani și II Horgot Gheorghe Valentin, întrucât îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru adoptarea lui.

Consilier juridic,
Tiron Roxana Maria



Administrator,
Dumbravă Petronela



Consilier asistent
Popescu Ionica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
NR. 10.260 din 21.12.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Stulpicani
referitor la modificarea

Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate
Stulpicani, aprobat prin HCL nr.70/19.09.2019

Analizând nota de fundamentare a Serviciului Local de Salubritate Stulpicani nr.156/18.12.2023 cu privire la inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Stulpicani referitor la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, aprobat prin HCL nr.70/19.09.2019, vă aduc la cunoștință următoarele:

Prin HCL Stulpicani nr.70/2019 s-a aprobat înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani conform art. 28, alin (2), lit. a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice sub conducerea Consiliului Local Stulpicani care și-a început activitatea la data de 01.07.2021.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate a fost aprobat prin anexa nr.5 la HCL nr. 70 din 19.09.2019. Prin acest regulament s-a stabilit taxa de salubritate /an / gospodărie.

Conform legislației în vigoare , respectiv a prevederilor Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare – Legea serviciilor comunitare de utilități publice - a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat , a Legii 227 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani la Secțiunea a 2-a articolul 7– **Accesul la serviciul de salubritate**- după cum urmează:

2. La alineatul 4.1 – **tariful practicat la încheierea contractului pentru colectarea deșeurilor municipale** – acesta nu va mai fi stabilit pe gospodărie/an ci pe persoană/an, după cum urmează:

- **Persoane fizice** - 84 lei/an/persoană = 7 lei/lună

-24 lei – fracția uscată și 60 lei – fracția umedă.

- locuințele cu 1 (o) persoană – 84 lei/an

- locuințele cu 2 (două) persoane - 168 lei/an

- locuințele cu 3 (trei) persoane - 252 lei/an

- locuințele cu 4 (patru) și mai multe persoane – 336 lei/an.

- **Persoane juridice**- 420 lei/an = 35 lei/lună;

-120 lei – fracția uscată și 300 lei fracția umedă.

- **Supermarket/Scoala** – 2 892 lei/an= 241 lei/lună.

-850 lei – fracția uscată și 2042 lei fracția umedă

Aceste tarife pot fi ajustate/modificate in raport cu rata anuală a inflației și a majorării tarifelor stabilite de către Consiliul Județean și operatorul cu care Serviciul Local de Salubritate are încheiat contract de prestări servicii

2. La **alineatul 4.2 – Scutiri la plata taxei de salubritate**- se impune introducerea unui nou punct:

-**persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul - Lege nr.118/1990**, republicat, cu modificările și completările ulterioare-conform art. 485 din Codul Fiscal - Scutiri.

2. La **Alineatul 5 – Reducerea cu 50% a taxei de salubritate** – nu vor mai beneficia de reducerea cu 50% a taxei de salubritate persoanele singure deoarece această taxă va fi în raport cu numărul de persoane din gospodărie, iar de aceasta facilitare vor beneficia doar următoarele categorii de persoane:

- Persoanele care locuiesc temporar pe raza comunei , în raport cu numărul lor din gospodărie;
- Beneficiarii de ajutor social.

Față de cele menționate mai sus vă rog să fiți de acord și să aprobați modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani .

PRIMAR,
Vasile Zamcu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE
STULPICANI
NR. 156 din 18.12.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Stulpicani
referitor la modificarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate
Stulpicani, aprobat prin HCL nr.70/19.09.2019

Prin HCL Stulpicani nr.70/2019 s-a aprobat înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani conform art. 28, alin (2), lit. a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice sub conducerea Consiliului Local Stulpicani care și-a început activitatea la data de 01.07.2021.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate a fost aprobat prin anexa nr.5 la HCL nr. 70 din 19.09.2019. Prin acest regulament s-a stabilit taxa de salubritate /an / gospodărie.

Conform legislației în vigoare , respectiv a prevederilor Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare – Legea serviciilor comunitare de utilități publice - a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat , a Legii 227 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani la Secțiunea a 2-a articolul 7– **Accesul la serviciul de salubritate-** după cum urmează:

1. La **alineatul 4.1 – tariful practicat la încheierea contractului pentru colectarea deșeurilor municipale** – acesta nu va mai fi stabilit pe gospodărie/an ci pe persoană/an, după cum urmează:

- **Persoane fizice - 84 lei/an/persoană = 7 lei/lună**

- **24 lei – fracția uscată și 60 lei – fracția umedă.**

- locuințele cu 1 (o) persoană – 84 lei/an
- locuințele cu 2 (două) persoane - 168 lei/an
- locuințele cu 3 (trei) persoane - 252 lei/an
- locuințele cu 4 (patru) și mai multe persoane – 336 lei/an.

- **Persoane juridice- 420 lei/an = 35 lei/lună;**

- **120 lei – fracția uscată și 300 lei fracția umedă.**

- **Supermarket/Scoala – 2 892 lei/an= 241 lei/lună.**

- **850 lei – fracția uscată și 2042 lei fracția umedă**

Aceste tarife pot fi ajustate/modificate în raport cu rata anuală a inflației și a majorării tarifelor stabilite de către Consiliul Județean și operatorul cu care Serviciul Local de Salubritate are încheiat contract de prestări servicii

2. La **alineatul 4.2 – Scutiri la plata taxei de salubritate-** se impune introducerea unui nou punct:

-persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul -lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare-conform art. 485 din Codul Fiscal - Scutiri.

2. La **Alineatul 5 – Reducerea cu 50% a taxei de salubritate** – nu vor mai beneficia de reducerea cu 50% a taxei de salubritate persoanele singure deoarece această taxă va fi în raport cu numărul de persoane din gospodărie, iar de această facilitate vor beneficia doar următoarele categorii de persoane:

- Persoanele care locuiesc temporar pe raza comunei , în raport cu numărul lor din gospodărie;
- Beneficiarii de ajutor social.

Conform celor arătate mai sus, propunem emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate .

ADMINISTRATOR,
Popa Florin Vasile



CONTABIL,
Flocea Elena Dorina





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind înființarea "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani", în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI;

Consiliul Local al comunei Stulpicani, întrunit în ședință extraordinară la data de 19.09.2019;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 7035 din 16.09.2019;
- Raportul comun al compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 7036 din 16.09.2019;
- Raportul comisiei de specialitate nr. 1 - comisia de buget-finanțe, urbanism, programe de dezvoltare economico-socială și administrarea domeniului public și privat al comunei agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, nr. 1 din 16.09.2019;
- Raportul comisiei de specialitate nr. 3 - comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină de apărare a ordinii publice și a drepturilor cetățenilor, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, nr. 3 din 16.09.2019;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (4) lit. h), art. 3 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea "Serviciului Local de Salubritate Stulpicani" - serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Stulpicani, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și ale studiului de oportunitate din *Anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani" este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Stulpicani, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în comuna Stulpicani, care cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3. "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani" are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale și va funcționa cu sediul în Str. Inv. DRANCA CHIRIL, comuna Stulpicani, jud. Suceava.

Art. 4. Se aprobă structura, respectiv numărul de personal la nivelul a 10 posturi, organigrama și statul de funcții pentru "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani", conform *Anexelor nr. 2 și nr. 3* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*Anexa nr. 4*).

Art. 6. (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Stulpicani către "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani" din subordinea Consiliului Local al comunei Stulpicani, județul Suceava.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea serviciului astfel înființat sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 7. "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani" are obligația să asigure prestarea activității menționate la art. 6, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Stulpicani, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul Local de Salubritate Stulpicani" are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Stulpicani, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Stulpicani pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Stulpicani;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate are următoarele obligații:

- de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților

REGULAMENT
al serviciului de salubritate
a localității Stulpicani, județul Suceava

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Stulpicani, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Stulpicani, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a comunei Stulpicani.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al comunei Stulpicani, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) În comuna Stulpicani din județul Suceava, operatorul serviciului de salubritate este Comuna Stulpicani prin «Serviciul Local de Salubritate Stulpicani», organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Stulpicani, județul SUCEAVA, denumit în continuare operator.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul

deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011,

republicată;

4.27. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.31. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) depozite de deșeuri;

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și Hotărârea de dare în administrare, aprobate de Consiliul Local al comunei Stulpicani.

SECȚIUNEA 3-2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Stulpicani, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a comunei Stulpicani cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare

4.1 Tariful practicat la încheierea contractului pentru colectarea deșeurilor municipale pentru persoane fizice este de :

- 8 lei fracția uscată / gospodărie ;
- 72 lei fracția umedă / gospodărie .

persoane juridice ;

- 24 lei fracția uscată ;

- 108 lei fracția umedă (excepție facind supermarket si hipermarket care vor avea de achitat lunar suma de .

24 lei fracția uscată ;

- 108 lei fracția umedă) ;

4.2 Scutiri la plata taxei de salubritate :

- Veterani de război ;
- Vaduve ale veteranilor de război care nu s-au recasătorit ;
- Persoane fizice și juridice care nu beneficiază de serviciu ;
- Persoane fizice care nu au venituri ;
- Persoane încadrate în grad I și persoanele încadrate în gradul II de invaliditate ;
- Gospodăriile care nu sunt locuite

- Pentru AF, SC, II, PFA-urile care își desfășoară activitatea în gospodărie se impun la plata contribuabili a caror taxă este mai mare ;

- Contribuabili care nu beneficiază de serviciul de salubritate .

5 Reducerea cu 50 la % a taxei de salubritate :

- Persoanele cu venituri de până la 450 lei ;
- Persoanele care locuiesc temporar pe raza comunei ;
- Beneficiarii de ajutor social .

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, menționat la art. 1 alin(6).



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA STULPICANI
Tel./Fax: 0230/574760
e-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 101/12 din 18.12.2023



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava stabilite prin HCL nr. 126 din 26.11.2021 pentru anul 2022

Analizând nota de fundamentare întocmită de reprezentanții Serviciului de Salubritate din subordinea Consiliului Local Stulpicani, înregistrat sub nr 157 din 18.12.2023 rezultă următoarele:

Taxa de salubritate pentru anul 2019 a fost stabilită prin HCL Stulpicani nr. 99/29.11.2018 în cuantum de 80 lei gospodărie/an pentru persoane fizice și 132 lei/ pentru persoanele juridice.

Pentru anul 2020 taxa de salubritate a fost indexată conform indicelui de inflație de 4,6% și a fost aprobată prin HCL a Comunei Stulpicani nr. 28 /17.04.2019 valorile modificându-se astfel:

- persoane fizice 84 lei/an/gospodărie;
- persoane juridice 137 lei/an.

Prin HCL Stulpicani nr. 70/2019 s-a aprobat înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani conform art. 28, alin. (2), lit. a) din Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice sub conducerea Consiliului Local Stulpicani care și-a început activitatea la data de 01.07.2021.

Pentru anul 2021 taxa de salubritate a fost actualizată conform indicelui de inflație de 3,8% și a fost aprobată prin HCL a Comunei Stulpicani nr. 29/30.04.2020 rezultând următoarele valori:

- persoane fizice – 87 lei/an gospodărie;
- persoane juridice – 143 lei/an.

Conform HCL Stulpicani nr. 53/21.06.2019 s-au aprobat în cadrul Serviciului de Salubritate Stulpicani tarife distincte pentru colectare și transport deșuri astfel:

- colectare și transport deșuri hârtie, metal, plastic și sticlă (deșuri reciclabile);
- 8 lei/an/gospodărie persoane fizice;
- 24 lei/an/ persoane juridice;
- Colectare și transportul deșurilor destinate a fi eliminate prin depozitare (deșuri menajere);
- 72 lei/an/gospodărie persoane fizice;
- 108 lei/an/persoane juridice.

Pentru anul 2022 conform HCL Stulpicani nr. 126/21.06.2021 s-a aprobat modificare tarifelor taxei de salubritate de pe teritoriul comunei Stulpicani, după cum urmează:

- colectarea separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșuri reciclabile)

- 20 lei/an/gospodărie persoană fizică;
- 50 lei/an persoană juridică;
- Colectarea și transportul deșeurilor destinate pentru a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere);
- 100 lei/an/gospodărie pentru persoane fizice;
- 150 lei/an persoane juridice

Pentru anul 2023 taxa de salubritate a fost indexată conform indicelui de inflație de 5.6%, valorile modificându-se astfel:

Colectarea separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile)

- 21 lei/an gospodărie persoană fizică
- 53 lei/an persoană juridică;

,Colectarea și transportul deșeurilor destinate pentru a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere);

- 106 lei/an/gospodărie persoană fizică;
- 159 lei/an persoană juridică.

Conform notei de fundamentare a administratorului Serviciului Local de Salubritate Stulpicani se precizează că prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, și tot odată precizez că în ultima perioadă prețurile au crescut foarte mult fapt care a dus la creșterea cheltuielilor cu transportul și colectarea deșeurilor, se propune ajustarea și modificarea tarifelor de către Serviciul Local de Salubritate Stulpicani, deoarece veniturile constituite din sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate/furnizate de către acesta, nu acoperă cheltuielile privind salariile și transportul/depozitarea deșeurilor.

Astfel conform legislației în vigoare, taxa de salubritate e stabilește în funcție de numărul de persoane aflate într-o gospodărie, ca urmare propun pentru anul 2024 aprobarea actualizării/ajustării acestei taxe, după cum urmează:

- 1. Persoane fizice – 84 lei/an/persoană = 7 lei/lună**
 - 24 lei – fracție uscată și 60 lei – fracție umedă.
- 2. Persoane juridice – 420 lei/an = 35 lei/lună.**
 - 120 lei – fracția uscată și 300 lei – fracția umedă.
- 3. Supermarket/Școli 2892 lei/an = 241 lei/lună.**
 - 850 lei – fracția uscată și 2042 lei – fracția umedă.

Primar,
Zamcu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE
STULPICANI
NR. 157 din 18.12.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Stulpicani
cu privire la stabilirea taxei de salubritate pentru anul 2024

Prin HCL Stulpicani nr.70/2019 s-a aprobat înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani conform art. 28, alin (2), lit. a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice sub conducerea Consiliului Local Stulpicani care și-a început activitatea la data de 01.07.2021.

Conform prevederilor Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare – Legea serviciilor comunitare de utilități publice - a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, înființarea , organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat , a Legii 227 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice se propun de către prestatorul de servicii , respectiv Serviciul Local de Salubritate Stulpicani și se stabilesc , se ajustează și se modifică odată cu rata inflației.

Prin HCL nr.53/21.06.2019 s-au aprobat tarifele distincte beneficiarilor serviciilor de salubritate de pe raza comunei Stulpicani- persoane fizice și juridice.

Conform HCL 126/26.11.2021 s-au stabilit și s-au ajustat tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate , precum și pentru plata unor servicii conexe serviciilor de utilități publice a Serviciului Local de Salubritate Stulpicani pentru anul 2022, după cum urmează:

-persoane fizice:- 20 lei fracție uscată/gospodărie/an;
- 100 lei fracție umedă/gospodărie/an.

TOTAL 120 lei/gospodărie/an

- persoane juridice:-50 lei fracție uscată/an;
-150 lei fracție umedă/an.

TOTAL 200 lei/an

În urma aplicării indicelui de inflație de **5,8% pentru anul 2023** au rezultat următoarele tarife:

-persoane fizice:- 21 lei fracție uscată/gospodărie/an;
- 106 lei fracție umedă/gospodărie/an.

TOTAL 127 lei/gospodărie/an

- persoane juridice:-53 lei fracție uscată/an;
-159 lei fracție umedă/an.

TOTAL 212 lei/an

21

Conform evidențelor primăriei în comuna Stulpicani exista un număr de aproximativ 1928 locuințe din care 350 sunt nelocuite, 336 locuințe sunt cu o singura persoana iar 1242 locuințe sunt cu două, trei, patru și mai multe persoane iar ca persoane juridice avem un număr de aproximativ 50 societati . Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului gospodăriile care nu sunt locuite sunt scutite de plata taxei de salubritate-art.

4.2. iar locuințele cu o singura persoana vor achita 50%.

Veniturile estimate aferente anului 2023 sunt:

336 locuințe x 64 lei = 21 504 lei
 1 242 locuințe x 127 lei = 157 734 lei
 50 societăți x 212 lei = 10 600 lei
TOTAL 189 838 LEI

Conform Codului Fiscal și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Local de Salubritate mai beneficiază de scutire la plata taxelor și impozitelor locale următoarele categorii de persoane:

- veterani de război;
- vaduve ale veteranilor de război;
- Persoane fizice și juridice care nu beneficiază de serviciu;
- persoane care nu au venituri;
- persoane încadrate în gradul I și II de handicap;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul -Lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare

-SC, AF, IF, II, PFA care își desfășoară activitatea în gospodărie se impun la plata contribuabilii a căror taxă este mai mare.

Conform unui procent estimat de 5%-scutiri-din totalul de **189 838-5%** rezultă un venit estimat de **180 346 lei/an** din care la nivelul anului 2023 am încasat **155 000 lei**.

Conform evidențelor contabile cheltuielile aferente anului 2023 se prezintă astfel:

- Cheltuieli aferente salariilor – 209 000/an (17 417 lei/lună)
- Cheltuieli cu depozitare deseuri- 68 500/an (5 708 lei/lună)- 32,5 tone deseuri -fracție umedă/lună
- Alte cheltuieli - 16 000/an (1333 lei/lună)
TOTAL 293 500

Menționăm că necesarul de combustibil necesar mașinii de colectare și transport deseuri a fost asigurat de Primăria comunei Stulpicani (consum mediu de 700 l/lună x 12 luni=8 400litri x 7 lei/l= 58 800 lei) iar diferența cheltuielilor neacoperite (120 000 lei) au fost subvenționate tot de către primărie.

În urma Hotărârii Consiliului Județean nr.219/29.11.2023 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.7/29.11.2023 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de administrare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și administrarea Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, componentă a serviciului de salubritate a județului Suceava s-a aprobat modificarea tarifului aplicat pentru activitatea de depozitare deșeuri (fracție umedă) începând cu **01.01.2024** de la **67,8 lei/tonă** la **98,58 lei/tonă**, fără TVA(creștere cu 45%) la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de **160 lei/tonă** fără TVA , aceasta la nivelul anului 2023 fiind de **80 lei/tonă** fără TVA (creștere cu 100%).Astfel de la o valoare de 5 708 lei/lună vom plăti aproximativ 10 000 lei/lună.

Estimăm la nivelul anului 2024 și creșteri salariale de la media de „17 417 lei/lună la 20 000 lei/lună.

Astfel, totalul cheltuielilor estimate pentru anul 2024 vor fi următoarele:

- Cheltuieli aferente salariilor – 240 000/an

- Cheltuieli cu depozitare deseuri- 120 000/an
- Alte cheltuieli - 20 000/an
- TOTAL **380 000 LEI** (fara cheltuieli cu combustibilul si alte piese de schimb)

Conform legislației în vigoare taxa de salubritate se stabilește în funcție de numărul de persoane aflate într-o gospodărie, ca urmare propunem pentru anul 2024 aprobarea actualizării /ajustării acestei taxe, după cum urmează:

1. Persoane fizice - 84 lei/an/persoană = 7 lei/lună
 -24 lei – fracția uscată și 60 lei – fracția umedă.

- 336 locuințe/1 persoană x 84 lei = 28 224 lei
- 443 locuințe/ 2 persoane x 168 lei = 74 424 lei
- 278 locuințe/ 3 persoane x 252 lei = 70 056 lei
- 521 locuințe/ 4+persoane x 336 lei = 175 056 lei

TOTAL VENITURI ESTIMATE 347 760 – 5%(scutiri) = 330 372 lei

2. Persoane juridice- 420 lei/an = 35 lei/lună;
 -120 lei – fracția uscată și 300 lei fracția umedă.
 50 societăți x 420 lei/an = 21 000 lei

3. Supermarket/Scoala – 2 892 lei/an= 241 lei/lună.
 -850 lei – fracția uscată și 2042 lei fracția umedă.
 3 x 2892 lei/an = 8676 lei

TOTAL VENITURI ESTIMATE an 2024 = 330 372+21 000+8 676=360 048 lei

Aceste venituri estimate pot suporta modificări în funcție de:

- rata inflației;
- rata natalității;
- rata mortalității;
- inchiderea/deschiderea unor societăți.

Față de cele arătate propunem emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind stabilirea taxei de salubritate pentru anul 2024.

ADMINISTRATOR,
 Popa Florin Vasile



CONTABIL,
 Flocea Elena Dorina





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Luând act de :

- a) expunerea de motive, prezentată de viceprimarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrată sub nr. 4911 din 12.06.2019;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.4912 din data de 13.06.2019;
- c) raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.49 din 13.06.2019;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV din OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- art.7 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- art.36, alin.(1) litera d) și alin.(6), litera a) pct.14 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Stulpicani nr. 99 din 29.11.2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1) litera b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă tarife distincte beneficiarilor serviciilor de salubritate de pe teritoriul comunei Stulpicani, pentru gestionarea deșeurilor, după cum urmează:

Denumire activitate: UM Tarif propus/ UM fără TVA Tarif propus/ UM cu TVA.

1. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane fizice :

Lei/gospodărie/an

8 lei/gospodărie/an

2. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane fizice :

Lei/gospodărie/an

72 lei/gospodărie/an

3. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane juridice :

Lei/gospodărie/an

24 lei/gospodărie/an

4. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane juridice :

Lei/gospodărie/an

108 lei/gospodărie/an

Art.2. Tarifele prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, vor intra în vigoare începând cu data de 01.07.2019.

Art.3. Se aprobă ca plata contribuției economiei circulare de 30 lei/tonă, să fie efectuată din bugetul local al comunei Stulpicani.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,
Scheuleac Viorel



Contrasemnează,
Secretar comună,
Mihalea Liviu

Stulpicani, 21.06.2019
Nr. 53.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind modificarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava, stabilite prin HCL Stulpicani nr.53 din 21.06.2019, pentru anul 2022.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 9044 din 23.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.9079 din data de 23.11.2021;
- c) raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.16 din 20.11.2021;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. IV din OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
 - art.7 și art.15 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - HCL Stulpicani nr.53 din 21.06.2019 privind aprobarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava,
 - HCL Stulpicani nr.70 din 19.09.2019 privind înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), litera c) și alin.(7), litera s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea tarifelor distincte stabilite prin HCL Stulpicani nr.53/21.06.2019, beneficiarilor serviciilor de salubritate de pe teritoriul comunei Stulpicani, pentru gestionarea deșeurilor, după cum urmează:

Denumire activitate: UM Tarif propus/ UM fără TVA Tarif propus/ UM cu TVA.

1. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane fizice :
 - Lei/gospodărie/an
 - 20 lei/gospodărie/an
2. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane fizice :
 - Lei/gospodărie/an
 - 100 lei/gospodărie/an

3. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane juridice :

Lei/agent economic/an

50 lei/agent economic/an

4. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane juridice :

Lei/agent economic/an

150 lei/agent economic/an

Art.2. Tarifele prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2022.

Art.3. Primarul comunei, prin Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Stulpicani:

- primarului comunei Stulpicani;
- Instituției Prefectului - județul Suceava;
- publicului prin afișarea la sediul autorităților administrației publice locale a comunei Stulpicani și prin intermediul site-ului propriu ca mijloc electronic de diseminare a informațiilor cu caracter public și actelor administrative.

Președinte de ședință,
Ignat Florin



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Stulpicani, 26.11.2021
Nr. 126





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de :
nr. 15 din 22.12.2023

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 1042 din 22.12.2023;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 1042 din 22.12.2023;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2023;

În conformitate cu prevederile art.123, alin.(3) și ale art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se alege ca Președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada ianuarie-martie 2024, domnul/doamna consilier.....

Art.2. Președintele ales, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesele-verbale și dosarele speciale ale ședințelor de consiliu local.

Art.3. În cazul lipsei motivate a președintelui ales, la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință, numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, de către secretarul general al comunei, după cum urmează:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Persoanei nominalizate la art.1, pentru ducerea la îndeplinire.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMAR
Nr. 221/2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada ianuarie – martie 2024.

Având în vedere prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta prin votul deschis cu majoritate simplă.

Întrucât mandatul de președinte de ședință al domnului consilier Grămadă Sergiu, care a fost aleas ca președinte de ședință pentru perioada octombrie-decembrie 2023, urmează să înceteze, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada ianuarie – martie 2024”.

Secretarul general al comunei Stulpicani, prin intermediul compartimentului de resort, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le vor susține în fața comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani pentru aprobare.

PRIMAR,
Vasile ZAMCU

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
SECRETAR
Nr. 46 din 22.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada ianuarie – martie 2024.

I. Temeiul în fapt.

Prin referatul de aprobare nr. 262 din 22.12.2023, primarul comunei Stulpicani a inițiat proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada ianuarie – martie 2024, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, din data de 29.12.2023.

II. Temeiul în drept.

Conform prevederilor art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate.

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada iulie – septembrie 2023, precum și adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava, nr. 19608 din 11.11.2021 cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Astfel în conformitate cu prevederile art.123, „ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta”.

IV. Reglementări legale incidente.

Proiectul de hotărâre are ca temei special prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora președintele de ședință a Consiliului Local se alege dintre membrii săi prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art.123, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. Concluzii și propuneri.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, având în vedere faptul că mandatul de președinte de ședință al domnului consilier Grămadă Sergiu-Cristian urmează să înceteze la nivelul lunii decembrie 2023, supunem aprobării Consiliului Local alegerea unui nou președinte de ședință, pentru perioada ianuarie-martie 2024, astfel vă rog să veniți cu propuneri.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

