



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 16 din 22.02.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna ianuarie 2023.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 1122 din 10.02.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 541 din data de 22.02.2023;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2023;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna ianuarie 2023, în valoare 3.399 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 122 din 20.02.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna ianuarie 2023.

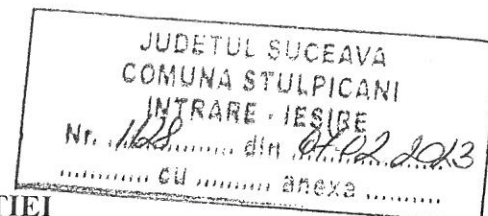
Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.218 din 07.02.2023 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna ianuarie 2023, în valoare de 3.399 lei conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.9 din 07.02.2023, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 151 din 20.02.2023, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna ianuarie 2023 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 3.399 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna ianuarie 2022, în valoare de 3.399 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 218 din 07.02.2023

Handwritten signatures and notes:
Prof. Bolohan Florin
H. J. Bolohan
07.02.2023

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna ianuarie
2023, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea Educației Naționale nr.1/2011, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr. 9/07.02.2023 privind aprobarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar, necesarul de finanțare aferent lunii ianuarie 2023 în valoare de 3399 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Oblezniuc Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin

Handwritten signature of Administrator financiar, ec. Bolohan Florin.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 14 din 14.02.2023

privind aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2023, la nivelul Ocolului silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art.59 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de domnul Vasile Zamcu, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 14 din 14.02.2023;
 - b) raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 14 din 14.02.2023;
 - c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. din2023;
- În temeiul** prevederilor art.196, alin.(1), litera a) OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă prețurile de referință pentru masa lemnoasă valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, în anul 2023, la nivelul Ocolului silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, în conformitate cu cele stabilite prin Decizia nr.773 din 21.10.2022 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe, contabilitate;
- Ocolului silvic Pojorâta.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR .1311 DIN 14.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2023 la nivelul Ocolului Silvic Pojorâta , pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Conform regulamentului de vânzare a masei lemnoase aprobat prin HG nr. 715/2017,este necesar a fi aprobate prețurilor de referință pentru anul 2023.

Astfel Ocolul SilVIC Pojorâta cu adresa nr 10171/T.D.10.01.2023 ne comunică faptul că, pentru proprietatea publică a Statului aflată în administrarea R.N.P Romsilva a fost emisă Adresa Direcției Silvice nr 18077/S.C/26.10.2022 de înaintare a Deciziei nr.773 din 21.10.2022 privind menținerea prețurilor de referință pentru anul 2023.

Alăturat anexăm lista actelor de punere în valoare privind aprobarea volumului și modul de valorificare pentru partida 5531 și 5533.

Având în vedere contractul de administrare încheiat cu Ocolul Silvic Pojorâta pentru suprafața de fond forestier proprietate publică a Comunei Stulpicani.

Prin referatul de aprobare înregistrat sub nr..~~2.11~~.....din..~~10.01~~.....2023 primarul Comunei Stulpicani a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2023 la nivelul Ocolului Silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

În aceste condiții în conformitate cu prevederile :

-legii nr 46/2008- Codul Silvic, republicată în temeiul art IV Din Legea nr 133/2015, cu modificările și completările ulterioare :

-HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică ;

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să fiți de acord și să aprobați proiectul de hotărâre privind aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2023 la nivelul Ocolului Silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Administrator I
Flocea Ionuț

Compartiment buget,finanțe- contabilitate,
insp. ec Răcilă Lenuța





Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC POJORÎTA**

Str. Handal, nr. 240, loc. Pojorâta, jud. Suceava, cod postal 727440

Telefon/Fax : 0230 236283

Cod fiscal RNP: R1590120; Cod fiscal ocol: 11876899

E-Mail: pojorata@suceava.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Nr. 10171 / T.D. / 10.01.2023

*11.01.2023
Inal. Florea G. Zonari
Către U.A.T. Stulpicani
Procedura pt. C.V.
Handal*

CĂTRE,
U.A.T. STULPICANI
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR

Având în vedere aprobarea pretului de referință al masei lemnoase pe picior stabilit pentru anul de producție 2023, vă transmitem faptul că rămâne neschimbat conform preturilor de referință aferente anului de producție 2022, aprobate prin decizia 566/16.10.2018.

Drept pentru care vă rugăm să emiteti un HCL privind aprobarea pretului de referință pentru anul de producție 2023.

Anexat vă transmitem în copie:

- Adresa Direcției Silvice Suceava nr. 18077/S.C./25.10.2022 de înaintare a Deciziei nr. 773 din 21.10.2022 a Directorului General al RNP. Romsilva, privind menținerea preturilor de referință pentru anul de producție 2023.

Șef ocol,
Ing. Dan TIPERCIUC



Contabil șef
Ec. Mihai CARLOANTA

Resp. F.F.A.,
Ing. Ioan CRACIUN

Nr. 10077 / S.C. / 25.10.2022

OCOLUL SILVIC POJORĂTA
NR. 9832
ZIUA 26 LUNA 10 ANUL 2022

Către OCOLUL SILVIC

Referitor la: Pretul de referință al masei lemnoase pe picior ce se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului stabilit pentru anul de producție 2023

26. OCT 2022

Vă transmitem, în copie, Decizia nr. 773/21.10.2022 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind menținerea prețurilor de referință pentru anul de producție 2023, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP-Romsilva, la nivelul prețurilor de referință aferente anului de producție 2022, aprobate prin decizia 566/16.10.2018.

Prețurile de referință aprobate prin Decizia nr. 773/21.10.2021 se folosesc la stabilirea prețurilor de APV în conformitate cu prevederile Art. 1 lit. s) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin H.G. nr. 715 din 05.10.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Veți acorda maximă atenție și sunteți direct răspunzători pentru încadrarea corectă a parchetelor pe grade de accesibilitate, potrivit precizărilor din H.G. nr. 715/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Veți acorda maximă atenție calcularea prin mijloace informatice a prețurilor de referință pentru fiecare partidă și veți proceda la verificarea acestora, astfel încât să se elimine orice posibilă greșală.

Veți lua măsuri de conformare întocmai prevederilor prezentului ordin.

Anexat va transmitem în copie:

- Ordinul RNP – Romsilva nr. 12309/D.N/21.10.2022 de înaintare a Deciziei nr. 773/21.10.2021 a Directorului General al RNP. Romsilva;

1 DIRECTOR,
Ing. Sorin CIOBANU

ŞEF BIROU PROD.,
Ing. Adrian AIROAIE

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

DECIZIA Nr. 443 / 21.10.2022

DIRECTORUL GENERAL
AL REGIEI NAȚIONALE A PĂDURILOR-ROMSILVA,

în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 46/2008 – Codul silvic, republicată;
- Hotărârii Guvernului nr. 229 din 04.03.2009, privind organizarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului intern al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în vigoare;
- Hotărârea nr. 13 din 31.08.2022 a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, prin care domnul Daniel NICOLĂESCU este desemnat în funcția de director general al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, cu un mandat provizoriu de patru luni, începând cu data de 01.09.2022,
- Contractului de mandat nr. 131 din 31.08.2022 încheiat între Regia Națională a Pădurilor – Romsilva prin Consiliul de Administrație, în calitate de mandant și domnul Daniel NICOLĂESCU, desemnat provizoriu în funcția de Director General al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în calitate mandatar,

în baza:

- Art. 1, lit. r) din Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017, privind aprobarea *Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,*

văzând:

- Referatul de aprobare privind stabilirea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului în anul 2023, conform *Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017, înregistrat sub nr. 12311 / 21.10.2022

emite următoarea:

DECIZIE:

Art. 1. *Prețurile de referință pentru anul de producție 2023, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP – Romsilva, rămân cele aprobate prin Decizia Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva nr. 566/16.10.2018.*

Art. 2. *Prețurile de referință prevăzute la Art. 1 se folosesc la stabilirea prețurilor de APV în conformitate cu prevederile Art 1, lit. s) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 3. *Prețul de pornire la licitație/negociere pentru o partidă de masă lemnoasă pe picior care se valorifică din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de*

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, se stabilește pornind de la prețul de APV, în conformitate cu competențele stabilite prin *Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017, cu modificările și completările ulterioare. Prețul de pornire la licitație/negociere pentru grupajele de partizi se stabilește pe grupaj, ca medie a prețurilor de pornire ale partizilor componente, ponderate cu volumele.

Art. 4. Departamentul Fond Forestier, Direcția Comercială, Direcția Economică, direcțiile silvice și ocoalele silvice din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva vor asigura ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

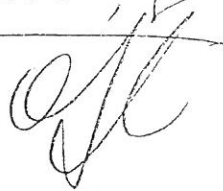
DIRECTOR GENERAL,
Daniel NICOLĂESCU



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA

6814
25 40 2017

DECIZIA Nr. 566 / 16.10.2017

DIRECTORUL GENERAL
AL REGIEI NAȚIONALE A PĂDURILOR-ROMSILVA- Ing. Livăciuc Ia.
- Ing. Cosmăchel G.
Cont. R.P.


în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată;
- Hotărârii Guvernului nr. 229 din 04.03.2009, privind organizarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului intern al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, în vigoare;
- Hotărârii nr. 13 din 04.10.2018 a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, prin care domnului Gheorghe Mihăilescu i se delegă atribuțiile de conducere executivă a Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva pentru un mandat de 4 luni;

în baza:

- Art. 1, lit. r) din Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017, privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

văzând:

- Referatul de aprobare privind fundamentarea și definitivarea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului în anul 2019 conform Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.10.2017, înregistrat sub nr. 16.10.2017;

emite următoarea:

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă prețurile de referință pentru anul de producție 2019, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natură produsului, stabilite în condiții de piață, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP - Romsilva, prevăzute în anexele 1-5 care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Prețurile de referință prevăzute la Art. 1 se folosesc la stabilirea prețurilor de APV în conformitate cu prevederile Art. 1, lit. s) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017.

Art. 3. Prețul de pornire la licitație/negociere pentru o partidă de masă lemnoasă pe picior care se valorifică din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, se stabilește pornind de la prețul de APV, în conformitate cu competențele stabilite prin

Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 812/13.X.2017. Prețul de pornire la licitație/negociere pentru grupajele de partizi se stabilește pe grupaj, ca medie a prețurilor de pornire ale partizilor componente, ponderate cu volumele.

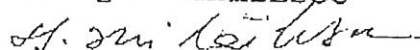
Art. 4. Începând cu data emiterii prezentei, Decizia Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva nr. 535/25.10.2017 privind aprobarea prețurilor de referință pentru anul de producție 2018, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP – Romsilva își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prețurile de pornire la licitație/negociere pentru partizile de masă lemnoasă pe picior din producția anului 2018 care se valorifică din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva până la finele anului curent se vor stabili pornind de la prețul de apv calculat cu prețurile de referință prevăzute la Art. 1.

Art. 6. Departamentul Comercial, Direcția Economică, direcțiile silvice și ocoalele silvice din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva vor asigura ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL,

Gheorghe MIHĂILESCU



Anexa nr. 1

la Decizia nr. 56-6 / 16.02.2022

PREȚURILE DE REFERINȚĂ

PE SPECII/GRUPE DE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE ȘI NATURA PRODUSULUI

Gradul I de accesibilitate: < 250 m

lei/mc

SPECIA / GRUPA DE SPECII	Prețurile de referință pe specii/grupe de specii, pe grade de accesibilitate, sortimente și natura produsului											
	PRINCIPALE ȘI ACCIDENTALE I						SECUNDARE, ACCIDENTALE II ȘI IGIENĂ					
	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru
MO, BR, LA	286.47	186.70	114.48	58.92	24.11	2.00	270.71	176.43	113.88	58.61	23.98	2.00
ALTE RĂȘINOASE	189.61	142.02	81.91	50.62	23.82	2.00	179.18	134.21	81.48	50.35	23.69	2.00
FAG	218.06	184.92	105.12	75.29	71.46	2.00	206.06	174.75	90.31	64.68	61.39	2.00
GO, ST.P., Gf	529.21	460.90	210.52	157.51	66.16	2.00	500.11	435.55	189.47	141.76	56.84	2.00
CER	191.65	172.22	132.01	75.75	58.92	2.00	181.11	162.74	113.41	65.08	59.21	2.00
ALTE OV.	344.70	292.17	208.07	145.84	77.90	2.00	325.74	276.10	187.26	131.26	70.11	2.00
FRASINI	242.59	233.78	184.49	66.05	66.01	2.00	218.33	210.40	166.04	59.45	59.41	2.00
PALȚINI	224.11	206.48	180.55	64.88	59.65	2.00	201.70	185.83	162.50	58.39	53.69	2.00
CIREȘ	231.09	203.75	172.69	104.08	45.52	2.00	207.98	183.38	155.42	93.67	40.97	2.00
CARPEN	188.91	157.03	86.12	58.21	55.72	2.00	170.02	148.39	73.98	50.01	47.87	2.00
SORB	548.00	514.82	388.38	192.93	60.43	2.00	517.86	486.51	349.54	173.64	54.39	2.00
SĂLCĂM	291.77	291.34	280.65	180.50	57.78	2.00	275.72	257.64	241.10	155.06	49.64	2.00
ALTE DT	188.91	157.03	122.27	64.09	57.85	2.00	170.02	141.32	70.46	47.63	45.59	2.00
TEI	225.90	196.56	100.89	53.57	22.61	2.00	213.48	185.75	90.80	48.21	20.35	2.00
ANINI	185.46	170.26	95.40	60.13	22.74	2.00	175.26	160.89	85.86	54.12	20.47	2.00
PLOPEA	177.23	132.31	83.55	57.80	26.59	2.00	167.49	125.03	75.20	52.02	23.93	2.00
SĂLCII	114.20	103.07	78.72	36.20	20.48	2.00	107.92	97.40	70.85	32.58	18.43	2.00
ALTE DM	114.20	103.07	67.69	34.30	16.69	2.00	102.78	92.75	60.93	30.87	15.02	2.00

* prețurile nu includ TVA

* prețurile nu includ TVA

Anexa nr. 2
la Decizia nr. 16.10.2018

PREȚURILE DE REFERINȚĂ
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE ȘI NATURA PRODUSULUI

Gradul II de accesibilitate: 251 - 500 m

SPECIA / GRUPA DE SPECII	PRINCIPALE ȘI ACCIDENTALE I						SECUNDARE, ACCIDENTALE II ȘI IGIENĂ						lei/mc
	SORTIMENTUL						SORTIMENTUL						
	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	
MO. BR. LA	273.44	178.22	109.28	56.24	23.01	2.00	245.10	150.39	98.35	50.62	20.71	2.00	
ALTE RĂȘINOASE	180.99	135.57	78.18	48.32	22.73	2.00	162.89	122.01	70.37	43.49	20.46	2.00	
FAG	208.15	176.52	100.34	71.86	68.21	2.00	187.33	158.86	90.31	64.68	61.39	2.00	
GO, ST.P., Gî	505.16	439.95	200.96	150.35	63.15	2.00	454.64	395.96	180.86	135.31	56.84	2.00	
CER	182.94	164.39	126.01	72.31	65.78	2.00	164.65	147.95	113.41	65.08	59.21	2.00	
ALTE QV.	329.03	278.89	198.61	139.21	74.36	2.00	296.13	251.00	178.75	125.29	66.93	2.00	
FRASINI	231.57	223.16	176.10	63.05	63.01	2.00	208.41	200.84	158.49	56.75	56.71	2.00	
PĂLȚINI	213.93	197.10	172.35	61.93	56.94	2.00	192.53	177.39	155.11	55.73	51.25	2.00	
CIREȘ	220.58	194.49	164.84	99.35	43.45	2.00	198.53	175.04	148.36	89.41	39.10	2.00	
CARPEN	180.33	149.89	82.20	55.57	53.19	2.00	162.29	134.90	73.98	50.01	47.87	2.00	
SORB	523.09	491.42	370.73	184.16	57.68	2.00	470.78	442.28	333.65	165.75	51.91	2.00	
SĂLCĂM	278.51	278.09	267.89	172.29	55.15	2.00	250.66	250.28	241.10	155.06	49.64	2.00	
ALTE DT	180.33	149.89	116.71	61.18	55.22	2.00	162.29	134.90	105.04	55.06	49.70	2.00	
TEI	215.64	187.62	96.30	51.13	21.59	2.00	194.07	168.86	86.67	46.02	19.43	2.00	
ANINI	177.03	162.52	91.07	57.40	21.71	2.00	159.33	146.27	81.96	51.66	19.54	2.00	
PLOP EA	169.18	126.29	79.75	55.17	25.38	2.00	152.26	113.66	71.78	49.65	22.85	2.00	
SĂLCII	109.01	98.39	75.15	34.55	19.55	2.00	98.11	88.55	67.63	31.10	17.60	2.00	
ALTE DM	109.01	98.39	64.62	32.74	15.93	2.00	98.11	88.55	58.16	29.47	14.34	2.00	

* prețurile nu includ TVA

* prețurile nu includ TVA

Anexa nr. 3
la Decizia nr. 566 / 16.10.2018

PREȚURILE DE REFERINȚĂ
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE ȘI NATURA PRODUSULUI

Gradul III de accesibilitate: 501 - 1000 m

SPECIA / GRUPA DE SPECII	PRINCIPALE ȘI ACCIDENTALE I						SECUNDARE, ACCIDENTALE II ȘI IGIENĂ						lei/mc
	SORTIMENTUL						SORTIMENTUL						
	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	
MO. BR. LA	260.42	169.73	104.07	53.56	21.92	2.00	234.38	152.76	93.67	48.20	19.72	2.00	
ALTERĂȘINOASE	172.37	129.11	74.46	46.02	21.65	2.00	155.13	116.20	67.01	41.42	19.49	2.00	
FAG	298.23	168.11	95.56	68.44	64.97	2.00	178.41	151.30	86.01	61.60	58.47	2.00	
GO. ST.P., GI	481.10	419.00	191.39	143.19	60.15	2.00	432.99	377.10	172.25	128.87	54.13	2.00	
CER	174.23	156.56	120.01	68.86	62.65	2.00	156.81	140.90	108.01	61.98	56.39	2.00	
ALTE QV.	313.37	265.61	189.15	132.58	70.82	2.00	282.03	239.05	170.24	119.33	63.74	2.00	
FRĂȘINI	220.54	212.53	167.72	60.05	60.01	2.00	198.49	191.28	150.95	54.04	54.01	2.00	
PĂLȚINI	203.74	187.71	164.14	58.98	54.23	2.00	183.37	168.94	147.73	53.08	48.81	2.00	
CIREȘ	210.08	185.23	156.99	94.62	41.38	2.00	189.07	166.71	141.29	85.15	37.24	2.00	
CARPEN	171.74	142.75	78.29	52.92	50.66	2.00	154.57	128.48	70.46	47.63	45.59	2.00	
SORB	498.18	468.02	353.07	175.39	54.93	2.00	448.36	421.22	317.77	157.85	49.44	2.00	
SĂLCĂM	265.25	264.85	255.13	164.09	52.53	2.00	238.72	238.37	229.62	147.68	47.28	2.00	
ALTE OT	171.74	142.75	111.16	58.27	52.59	2.00	154.57	128.48	100.04	52.44	47.33	2.00	
TEI	205.37	178.69	91.72	48.70	20.56	2.00	184.83	160.82	82.55	43.83	18.50	2.00	
ANINI	168.60	154.78	86.73	54.66	20.68	2.00	151.74	139.30	78.06	49.20	18.61	2.00	
PLOPEA	161.12	120.28	75.96	52.54	24.18	2.00	145.01	108.25	58.36	47.29	21.76	2.00	
SĂLCII	103.82	93.70	71.57	32.91	18.62	2.00	93.44	84.33	64.41	29.62	16.76	2.00	
ALTE DM	103.82	93.70	61.54	31.19	15.17	2.00	93.44	84.33	55.39	28.07	13.66	2.00	

* prețurile nu includ TVA

* prețurile nu includ TVA

Anexa nr. 4

la Decizia nr. 566 / 10.10.2021

PREȚURILE DE REFERINȚĂ

PE SPECII/GRUPE DE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE ȘI NATURA PRODUSULUI

Gradul IV de accesibilitate: 1001 - 1500 m

lei/mc

PRINCIPALE ȘI ACCIDENTALE I

SORTIMENTUL

SECUNDARE, ACCIDENTALE II ȘI IGIENĂ

SORTIMENTUL

SPECIA /
GRUPA DE SPECII

G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	Lemn foc	Coajă lemn lucru	
MO, BR, LA	234.38	152.76	93.67	43.20	19.72	2.00	210.94	137.48	84.30	43.38	17.75	2.00
ALTE RĂȘINOASE	155.13	116.20	67.01	41.42	19.49	2.00	139.52	104.58	60.31	37.27	17.54	2.00
FAG	178.41	151.30	86.01	61.60	58.47	2.00	160.57	136.17	77.41	55.44	52.62	2.00
GO, ST.P., Gî	432.99	377.10	172.25	128.87	54.13	2.00	389.69	339.39	155.02	115.98	48.72	2.00
CER	156.81	140.90	108.01	61.98	56.39	2.00	141.13	126.81	97.21	55.78	50.75	2.00
ALTE QV.	282.03	239.05	170.24	119.33	63.74	2.00	253.83	215.14	153.21	107.39	57.37	2.00
FRASINI	198.49	191.28	150.95	54.04	54.01	2.00	178.64	172.15	135.85	48.64	48.61	2.00
PALTINI	183.37	168.94	147.73	53.08	48.81	2.00	165.03	152.05	132.95	47.77	43.93	2.00
CIREȘ	189.07	156.71	141.29	85.15	37.24	2.00	170.16	150.04	127.16	76.64	33.52	2.00
CARPEN	154.57	128.48	70.46	47.63	45.59	2.00	139.11	115.63	63.41	42.87	41.03	2.00
SORB	448.36	421.22	317.77	157.85	49.44	2.00	403.53	379.10	285.99	142.07	44.50	2.00
SALCĂM	238.72	238.37	229.62	147.68	47.28	2.00	214.85	214.53	206.66	132.91	42.55	2.00
ALTE DT	154.57	128.48	100.04	52.44	47.33	2.00	139.11	115.63	90.04	47.20	42.60	2.00
TEI	184.83	160.82	82.55	43.83	18.50	2.00	166.35	144.74	74.29	39.45	16.65	2.00
ANINI	151.74	139.30	78.06	49.20	18.61	2.00	136.57	125.37	70.25	44.28	16.75	2.00
PLOPEA	145.01	108.25	68.36	47.29	21.76	2.00	130.51	97.43	61.53	42.56	19.58	2.00
SĂLCI	93.44	84.33	64.41	29.62	16.76	2.00	84.09	75.90	57.97	26.65	15.08	2.00
ALTE OM	93.44	84.33	55.39	28.07	13.66	2.00	84.09	75.90	49.85	25.26	12.29	2.00

* prețurile nu includ TVA

* prețurile nu includ TVA

Anexa nr. 5

la Decizia nr. 566 / 16.10.2018

PREȚURILE DE REFERINȚĂ

PE SPECII/GRUPE DE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE ȘI NATURA PRODUSULUI

Gradul V de accesibilitate: > 1500 m

iei/mc

PRINCIPALE ȘI ACCIDENTALE I

SECUNDARE, ACCIDENTALE II ȘI IGIENĂ

SPECIA /

GRUPA DE SPECII

SORTIMENTUL

SORTIMENTUL

	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	lemn foc	Coajă lemn lucru	G1	G2,3	M1,2,3	L. subțire	lemn foc	Coajă lemn lucru
MO, BR, LA.	221.36	144.27	88.46	45.53	18.63	2.00	199.22	129.84	79.62	40.97	16.77	2.00
ALTE RĂȘINOASE	146.51	109.74	63.29	39.12	18.40	2.00	131.86	98.77	56.96	35.20	16.56	2.00
FAG	168.50	142.89	81.23	58.18	55.22	2.00	151.65	128.60	73.11	52.36	49.70	2.00
GO, ST.P., GI	408.94	356.15	162.68	121.71	51.12	2.00	368.04	320.54	146.41	109.54	46.01	2.00
CER	148.10	133.08	102.01	58.53	53.25	2.00	133.29	119.77	91.81	52.68	47.93	2.00
ALTE QV.	266.36	225.77	160.78	112.70	60.20	2.00	239.72	203.19	144.70	101.43	54.18	2.00
FRASINI	187.46	180.65	142.56	51.04	51.01	2.00	168.71	162.59	128.30	45.94	45.91	2.00
PALȚINI	173.18	159.55	139.52	50.13	46.09	2.00	155.86	143.60	125.57	45.12	41.48	2.00
CIREȘ	178.57	157.45	133.44	80.42	35.17	2.00	160.71	141.70	120.10	72.38	31.66	2.00
CARPEN	145.98	121.34	66.54	44.98	43.06	2.00	131.38	109.20	59.89	40.48	38.75	2.00
SOR8	423.46	397.82	300.11	149.08	46.69	2.00	381.11	358.04	270.10	134.17	42.02	2.00
SALCÂM	225.46	225.12	216.86	139.47	44.65	2.00	202.91	202.61	195.18	125.53	40.18	2.00
ALTE DT	145.98	121.34	94.48	49.53	44.70	2.00	131.38	109.20	85.03	44.57	40.23	2.00
TEI	174.56	151.89	77.96	41.39	17.48	2.00	157.11	136.70	70.16	37.25	15.73	2.00
ANINI	143.31	131.56	73.72	46.46	17.57	2.00	128.98	118.41	66.35	41.82	15.82	2.00
PLOP EA	136.95	102.24	64.56	44.66	20.55	2.00	123.26	92.01	58.11	40.19	18.49	2.00
SĂLCII	88.25	79.65	60.83	27.97	15.83	2.00	79.42	71.68	54.75	25.17	14.24	2.00
ALTE DM	88.25	79.65	52.31	26.51	12.90	2.00	79.42	71.68	47.08	23.86	11.61	2.00

* prețurile nu includ TVA

* prețurile nu includ TVA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR**

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 18 din 22.2023

privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 274,76 mc material lemnos, aferent partizilor 5531 și 5533 constituite de Ocolul silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art.59 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de domnul Vasile Zamcu, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 219 din 20.02.2023;
- b) raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 153 din 20.02.2023;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. din2023;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modul de valorificare a cantității de 274,76 mc material lemnos, aferent partizilor 5531 și 5533 constituite de Ocolul silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, ca "lemn fasonat", prin prestări servicii de exploatare forestieră, prin scoatere la licitație publică, care va fi organizată de către Direcția silvică Suceava, prin Ocolul silvic Pojorâta, după cum urmează:

- a) cantitatea de 106,10 mc aferentă partidei 5531, cu un preț de pornire de 97,70 lei/mc;
- b) cantitatea de 168,66 mc aferentă partidei 5533, cu un preț de pornire de 94,41 lei/mc.

Art.2. Destinația cantității de material lemnos rezultat în urma exploatării la drum auto va fi stabilită prin hotărâre de consiliu local.

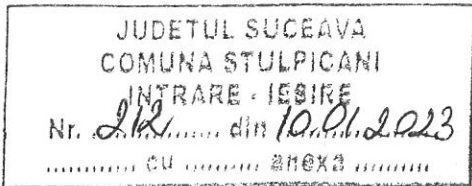
Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe, contabilitate;
- Ocolului silvic Pojorâta.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



E-Mail: pojorata@suceava.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Nr. 10172 /T.D./10.01.2023

11.01.2023
Knut Flore G. Jonat
etrasun legale
procedura pt HEL.

CĂTRE,
U.A.T. STULPICANI
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR

Alăturat vă înaintăm lista actelor de punere în valoare, constituite pe suprafața de pădure proprietate a Primăriei Stulpicani pentru care va rugam sa emiteti un H.C.L. privind aprobarea volumului, modul de valorificare si preturi după cum urmează :

Nr crt	Partida	UP	ua	Nat produs	Volum brut	Pret de pornire prestari servicii LEI/MC
1	5531	I/STU	151 C	T. RASE	106.10	108.56
2	5533	I/STU	47 D	PR. PROG II	168.66	104.90
TOTAL					274.76	*

Resp. FFA,

Ing. Ioan CRACIUN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR.. 211 DIN 10.01.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea destinație cantității de **106,10 mc** material lemnos aferentă partidei **5531** și **104,90 mc** material lemn. Aferent partidei **5533** constituită din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, aflat în administrarea Ocolului Silvic Pojorata.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 46/2008- Codul Silvic, republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- HCL 133/30.12.2021 privind aprobarea prețurilor de referință, volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia, precum și a listei de partizi pentru anul 2023, la nivelul OS Pojorata.

Având în vedere adresa nr.10172/T.D/10.01.2023 privind modul de valorificare a masei lemnoase cu un volum brut de 274,76 mc, Ocolul Silvic Pojorata propune următoarele prețuri de valorificare a masei lemnoase la drum auto,,::

- Taieri rase - **106,10 mc** – cu prețul de **108,56 lei/;**
- Principale progresive II – **168,66 mc** – cu prețul de **104,90 lei :**

În acest, sens propun spre aprobare prețurile:

- Taieri rase - **106,10 mc** – cu prețul de **97,70 lei/mc ;**
- Principale progresive II - **168.66 mc** – cu prețul de **94,41 lei/mc**

Cantitatea de **274,76 mc** lemn rășinoase (lucru gros și lucru subțire) va fi valorificată prin licitație publică, de către D.S. Suceava.

Pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea prețurilor de vânzare a masei lemnoase, aferentă partidei 5531 și 5533 constituite din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, administrat de Ocolul Silvic Pojorata.

Adm I
Flocea Ionut





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 1 din 22.02.2023

privind aprobarea modificării traseului pentru microbuzul școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, stabilit prin HCL Stulpicani nr.80 din 31.08.2022.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile :**

- art.20, alin.(1) și art.85, alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) și alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 183 din 22.02.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 151 din data de 22.02.2023;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2023;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Începând cu luna februarie 2023, se modifică traseul microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, stabilit în Anexa la HCL Stulpicani nr.80 din 31.08.2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL Stulpicani nr.80 din 31.08.2022 rămân în vigoare.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

**TRASEUL MICROBUZULUI SCOLAR
AFLAT ÎN PATRIMONIUL SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI**

Distanța parcursă :

Dimineața :

1. **Negrileasa - Vadu Negrilesei**(stație Troci) - 7 km (gol) ora
7¹⁵
2. **Vadu Negrilesei - Școala Stulpicani;** 13 elevi din Vad la Stulpicani
5 elevi din Vad la Negrileasa - 13 km;
ora 7³⁰
3. **Stulpicani- Negrileasa-Vadu Negrilesei - 13 km**

Total dimineața = 33 km

După amiaza :

1, Vad- Stulpicani

18 elevi (Vad+Negrileasa+Valea Negrilesei)

11³⁰

13 km

2 elevi (III-IV)
16 elevi (V-VI)

2, Stulpicani- Vad - Stulpicani – 18 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

14⁰⁰

Luni, marți, joi, vineri

26 km

6 elevi VIII- Vad
2 elevi VII Negrileasa
5 elevi VII Valea Negrilesei
5 elevi de la Școala Negrileasa la Vad

2. Stulpicani- Vad- Stulpicani -18 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

15⁰⁰

miercuri

26 km

6 elevi VIII- Vad
2 elevi VII Negrileasa
5 elevi VII Valea Negrilesei
5 elevi de la Școala Negrileasa la Vad

3, Stulpicani- Vad - Negrileasa – 19 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

17⁵⁵

Luni, marți, miercuri

20 km

V - 2 elevi Vad; 1 elev Negrileasa; 2 elevi Valea Negrilesei
VI A - 5 elevi Negrileasa; 5 elevi Vad
VI B - 3 elevi Negrileasa ;1 elev Valea Negrilesei

Joi , vineri

3, Stulpicani- Vad - Stulpicani JOI – 15 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

16⁵⁵

26 km

Negrilesei

V - 2 elevi Vad; 1 elev Negrileasa; 2 elevi Valea

VI A - 5 elevi Negrileasa; 5 elevi Vad

VINERI - 19 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

16⁵⁵

Negrilesei

V - 2 elevi Vad; 1 elev Negrileasa; 2 elevi Valea

VI A - 5 elevi Negrileasa; 5 elevi Vad

VI B 3 elevi Negrileasa ;1 elev Valea Negrilesei

4, Stulpicani- Vad - Negrileasa JOI – 4 elevi (Stulpicani+Negrileasa+Valea Negrilesei+Vad)

17⁵⁵

20 km

VI B 3 elevi Negrileasa ;1 elev Valea Negrilesei

TOTAL ZI = 92 km (luni, marți, miercuri, vineri)
TOTAL ZI = 118 km (joi)

Mentionam ca numărul de elevi transportati de la Vadu Negrilesei la Scoala Gimnaziala Stulpicani este în 2 schimburi

Numarul de curse zilnic propus este de 7 curse zilnic + 1 curse joi

Avand in vedere calendarul anului scolar 2022/2023 urmeaza:

An scolar 2022-2023	Luna	Nr zile	Km	Nr zile	Km	Consum	Total km
2023	FEBRUARIE	12	92	3	118	13%	1104+354
2023	MARTIE	17	92	5	118	13%	1564+590
2023	APRILIE	9	92	3	118	13%	828+354
2023	MAI	17	92	5	118	13%	1564+590
2023	IUNIE	10	92	1	118	13%	920+118
2023	IULIE	0	0	0	0	13%	0
2023	AUGUST	0	0	0	0	13%	0
		65		17			

Pentru drumul comunal aflat in administratia Primariei pe distanta Scoala Stulpicani _Vadu Negrilesei, propunem aprobarii Consiliului Local urmatoarele categorii de drumuri:

JOI:

- Categoria K pe distanta de 48km- Scoala Stulpicani Negrileasa(coeficient de normare 1.00);
- Categoria E pe distanta de 70 km- Scoala Negrileasa Vadul Negrilesei(coeficient de normare 1.4);

LUNI ,MARTI ,MIERCURI ,VINERI

- Categoria K pe distanta de 36 km- Scoala Stulpicani Negrileasa(coeficient de normare 1.00);
- Categoria E pe distanta de 56 km- Scoala Negrileasa Vadul Negrilesei(coeficient de normare 1.4);

In anul 2023 totalul kilometrilor parcursi cu elevii în 2 SCHIMBURI este de 9,536 km din care:

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezulta :

1. Consumul (13%) luni/marti/miercuri/vineri

Cat K (1.00) : 65 zile*36 km= 2340 km*1.00*13%= 304 litri;

Cat E (1.4) : 65 zile* 56 km= 3640 km* 1.4*13%= 662 litri;

TOTAL km= 5980; Motorina= 966 LITRI

1. Consumul (13%) joi

Cat K (1.00): 17 zile*48 km= 816 km*1.00*13% = 106 litri

Cat E (1.4) : 17 zile*70 km= 1190 km* 1.4*13%= 217 litri;

TOTAL km= 2006; Motorina= 323 LITRI

TOTAL Km 7986 TOTAL MOTORINA 1289 litri –TRANSPORT ELEVII



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea traseului pentru microbuzul școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,

În conformitate cu prevederile :

- art.20, alin.(1) și art.85, alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(2), litera d) și alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

a) referatul de aprobare, prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.8102 din 29.08.2022;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 8029 din data de 29.08.2022;

c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. 8029 din 29.08.2022;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă traseul microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, așa cum este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

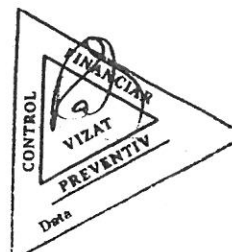
Art.2. Consumul de carburant necesar efectuării traseului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre este cel prevăzut la art.2, alin.(1) din HCL Stulpicani nr.28/23.03.2018, respectiv de 13 litri motorină/100 km, prin aplicarea coeficienților de normare aferenți categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale.

Art.3. Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de sedință,
Scheuleac Sergiu



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



Stulpicani, 31.08.2022
Nr. 16



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 22-02 din 22.02.2023

privind aprobarea unui Protocol de colaborare între Comuna Stulpicani, județul Suceava și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru colaborarea interinstituțională, în cadrul proiectului "HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", cod MySmis 130963.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 22-02 din 22.02.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 22-02 din data de 22.02.2023;
- c) raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. 22-02 din 22.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare, între Comuna Stulpicani, județul Suceava și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru colaborarea interinstituțională, în cadrul proiectului "HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", cod MySmis 130963, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește domnul Zamcu Vasile, în calitate de primar al comunei Stulpicani, județul Suceava, să semneze protocolul de colaborare, declarația pe propria răspundere și toate documentele necesare implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", cod MySmis 130963.

Art.3. Se aprobă desemnarea prin dispoziție a primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, a unei persoane care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.5. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Telefon/fax : 0230574760
Secretar general comună
Nr. 1170 din 08.02. 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea Administrativ Teritorială Stulpicani, județul Suceava, având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Stulpicani în cadrul proiectului „**HUB de Servicii MMSS-SII MMSS** „**Cod MYsMIS 130963**.

Având în vedere adresa nr.1170 din 08.02.2023 prin care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în parteneriat cu Autoritatea Pentru Digitalizarea României și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială ne-a invitat să semnăm protocolul de colaborare în vederea asigurării colaborării interinstituționale cu MMSS în cadrul proiectului „ **HUB de Servicii MMSS – SII MMSS** „ **Cod MySmis 130963**, propunem Consiliului Local Stulpicani aprobarea proiectului de hotărâre cu titlu mai sus menționat.

Prezentăm pe scurt detaliile fundamentale cu privire la obiectivele proiectului :
Proiectul este finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniile conexe , precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență social (SPAS) de la nivelul UAT - urilor prin :

- Crearea platformei informatice E -asistență socială ;
- Dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E – asistență socială;
- Furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora ;
- Constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale ;
- Posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- Posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- Optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale ;
- Raportarea electronică datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete) .

Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării de către ambele părți până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului , respectiv , decembrie 2028. MMSS va asigura proiectarea , modelarea, livrarea , instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic . In acest sens MMSS va pune la dispoziția UAT Stulpicani echipamentele (imprimantă multifuncțională , calculator , tabletă) documentația tehnică , instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor

și operationalizarea infrastructurii instalate precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să loveze și să instaleze aceste echipamente.

MMSS va asigura activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului .

UAT Stulpicani se va angaja să pună la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigure condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat la MMSS prin proiectul „ HUB de Servicii MMSS – SII MMSS „ și să îl utilizeze pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect.

Spațiile tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești .

De asemenea UAT STULPICANI va sigura nominalizarea a 2 persoane din structura UAT -ului din care cel puțin unul este asistent social care să primească echipamentele în folosință și să le utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție .

Acest proiect va contribui la îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului care activează în sectorul asistenței sociale la nivel national contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației .

Având în vedere cele menționate propun aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea Administrativ Teritorială Stulpicani, județul Suceava , având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Stulpicani în cadrul proiectului „ **HUB de Servicii MMSS – SII MMSS,, Cod MySmis 130963** . în forma în care a fost redactat.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu





UNIUNEA EUROPEANĂ



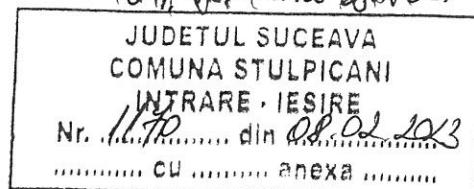
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

Subiect:

Protocol de colaborare - proiect "HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963/
Regiunea București Ilfov

Bună ziua,



Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)- în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi - Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- ✓ crearea platformei informatice E-asistență socială;
- ✓ dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- ✓ furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- ✓ constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- ✓ optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- ✓ raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, se vor achiziționa echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3.181 de Unități Administrative Teritoriale (UAT).

În acest sens se vor încheia protocoale de colaborare, urmând ca fiecare UAT să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin
Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/boc-2014



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

Pachetul de echipamente cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator și o tabletă, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare UAT, după semnarea Protocolului de colaborare.

În acest sens, vă transmitem spre aprobare *Protocolul de colaborare și Declarația pe propria răspundere*, cu rugămintea ca, după completarea lor, să le listați în câte 2 exemplare originale (NU FAȚĂ-VERSO), să le semnați și ștampilați la nivelul reprezentantului legal al UAT, iar după aprobarea *Protocolului de colaborare* la nivelul instituției dumneavoastră, să transmiteți toate aceste documente împreună cu o copie după HCL-ul de aprobare pe adresa:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, în atenția doamnelor Elena Șerban/Maria Staicu.

Un exemplar, semnat de reprezentantul legal al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, va fi returnat în cel mai scurt timp.

Pentru orice fel de explicații și întrebări, avem rugămintea să transmiteți solicitarea dumneavoastră la adresa de e-mail HUB-suportBIF@mmuncii.gov.ro, aferentă regiunii de dezvoltare din care faceți parte.

Cu deosebită considerație,



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar

SIAPFFEN- Serviciul Implementare si Administrare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile

Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

Email: HUB-suportBIF@mmuncii.gov.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 9 din 22.02.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art.7, alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- art.129, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 1505 din 09.02.2023;
 - b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 1341 din data de 22.02.2023;
 - c) raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;
- În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2022, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului cadastru, fond funciar și registru agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniu va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comuni, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
Nr. 513 din 22.02.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință/ și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6, alin.(1) din OG nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Potrivit prevederilor art.7, alin.(4) din Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 "Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Astfel pentru semestrul II al anului 2022 compartimentul de resort a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie cât și în format electronic. Totodată se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Față de considerentele prezentate am inițiat proiectul de hotărâre în cauză, pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

Primar,

Vasile Zamcu

AUSA R1

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA STULPICANI

Nr. 159h din 12.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023 la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava

1. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

2. CADRUL LEGAL Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea op și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; erațiunilor de modificare a datelor În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/ exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: a1) "Culturi succesive în câmp, cu intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol; Iture
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității " din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității" din registrul agricol; situate
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registml agricol;

- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice crescute în captivitate, în condițiile legii și/sau animalele Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;

CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XX Modul de completare echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol; din cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în

- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de

- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Suceava sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea Direcției pentru Agricultură a județului de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiționale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Stulpicani ;

7. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categorii le bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine).

8. Efectuarea de activitati privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Agricolă, A.P.I.A., Instituția Prefectului Județului Suceava, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populației, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Stulpicani.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Stulpicani;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale. Secretarul localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În trimestrul II anul 2022, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în trimestrul II anul 2022, în gestiune un număr de 4466 poziții în registrul agricol, din care

- 2168 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate,
- 221 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități si
- 221 poziții ale persoanelor juridice, care necesita operațiuni de ținere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.
- La data de 31.12.2022, stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:
- 1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Stulpicani – 2168 poziții;
- 2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 221 poziții;
- 3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 69 poziții;
- Suprafața totala teren: 20.152,41 ha din care :
 - 17.128,41ha teren extravilan :

3024 Ha teren intravilan,

- 4858 ha teren agricol din care :
- 1.282 ha pășuni,
- 2.920 ha fanete naturale,
- 651 ha arabil
- 5 ha livadă

14.278, 41 ha teren neagricol din care :

- 14.193,67 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestiera
- 58 ha curți, construcții ;
- 3 ha terenuri degradate și neproductive ;
- 11 ha ape; .

6. Animale :

- bovine – 4.300 cap.
- ovine – 5.200 cap.
- caprine – 110 cap.
- porcine – 1.800 cap.
- păsări – 3.400 cap.
- cabaline – 130 cap.
- familii de albine – 340 familii.

În trimestrul II anul 2022: - au fost efectuate un număr de 40 operațiuni privind completarea registrului agricol; - au fost întocmite un număr de 30 atestate de producător și 50 carnete de comercializare a produselor agricole au fost avizate pentru anul 2022; - au fost eliberate 800 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:

- Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social,
- adeverințe pentru obținerea cartii de identitate,
- adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
- au fost verificate, înregistrate un număr de 20 contracte de arendă și operate în Registrul Agricol electronic; - Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrisurile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Suceava.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

K

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului, iar data emiterii prezentului proiect de hotărâre, formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023,
la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua în continuare afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei și alte persoane desemnate
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.	Permanent	Secretarul general al comunei
5.	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Nr. 25 din 23 ianuarie 2020

MINISTERUL LUCRĂRILOR
PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI
ADMINISTRAȚIEI
Nr. 1.382 din 1 aprilie 2020

MINISTERUL AFACERILOR
INTERNE
Nr. 37 din 5 martie 2020

MINISTERUL FINANTELOR
PUBLICE
Nr. 1.642 din 26 februarie 2020

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Nr. 14.297 din 21 februarie 2020

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Nr. 746 din 6 martie 2020

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ
VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR
Nr. 20 din 7 februarie 2020

ORDIN

pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024

• ANEXĂ

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241.176 din 23 ianuarie 2020 al Direcției generale politice agricole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
în temeiul prevederilor:

- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborat cu art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrul afacerilor interne, ministrul finanțelor publice, președintele Institutului Național de Statistică, directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emit următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și

Art. 7. - (1) Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

(2) Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

(3) Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

(4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

(5) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

(6) Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Art. 8. - (1) Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

(2) Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

(3) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară, prevederile art. 7 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

Art. 9. - (1) Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2020 - 2024. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 22 din 22.02.2023

privind aprobarea demarării procedurii de achiziție în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate și a studiilor de specialitate (topo/geo) pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire cruce metalică luminoasă, în zona izlaz Paltin 1, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava."

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- HCL Stulpicani nr.7 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, pe anul 2023;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- art.129, alin. (2), lit.b) și alin.(4), lit.d din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 1546 din 22.02.2023;
- raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1546 din 22.02.2023;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;

În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă demararea procedurii de achiziție în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate și a studiilor de specialitate (topo/geo), pentru realizarea obiectivului de investiții Construire cruce metalică luminoasă, în zona izlaz Paltin 1, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava."

Art.2. Se stabilește valoarea estimativă a contractului de achiziție de servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate și a studiilor de specialitate, în vederea realizării obiectivului prevăzut la art.1, din prezenta hotărâre în sumă de 40.000 lei fără TVA..

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de resort, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

COMUNA STULPICANI
Judet Suceava, Localitatea Stulpicani, Str. Principala FN, CUI 4326728
Tel/Fax : 0230 574760/574662 ; Email : primariastulpsv@yahoo.com
Nr.1576...../.....22.02.2017.....

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea demararii procedurii de achizitie in vederea intocmirii Studiului de fezabilitate si a studiilor de specialitate (topo/geo) pentru obiectivul de investitie Construire cruce metalica luminoasa in zona Izalaz Paltin 1, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Art. 120 si Art.121 alin (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- b) Art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale., adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 7 alin (2) si Art. 1166 si urmatoarele din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;
- d) Art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 1995/2006;
- e) Art. 129 alin. (2) lit. b) art.129 alin (4) lit. d) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Tinand seama de prevederile art. 43 alin (4) din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- h) legislatia in vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) In temeiul prevederilor Art. 129 alin. (2) lit. b) art.129 alin (4) lit. d) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ;

Avand in vedere cele mentionate este necesar:

1. Aprobarea demararii procedurii de achizitie in vederea intocmirii Studiului de fezabilitate si a studiilor de specialitate (topo/geo), pentru obiectivul de investitie **Construire cruce metalica luminoasa in zona Izalaz Paltin 1, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava**

Valoarea estimata a contractelor de servicii in vederea realizarii obiectivului este de 40.000 lei fara TVA.

Față de cele arătate, vă rog să fiti de acord cu aprobarea demararii procedurilor de achizitie in vederea realizarii obiectivului de investitie **Construire cruce metalica luminoasa in zona Izalaz Paltin 1, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava.**

Inspector,
Racila Lenuta

Intocmit,
Resp. achizitii publice
Catrinari Luminita