



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 8 din 20.12.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2022.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 237 din 20.12.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 629 din data de 20.12.2023;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.... din2023;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2022, în valoare 2.816 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 51. din 8.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2022.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.25 din 10.01.2023 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2023, în valoare de 2.816 lei conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.1 din 10.01.2023, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

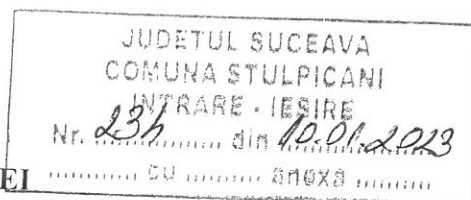
Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 627 din 8.01.2023, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în lunile decembrie 2023 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 2.816 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna decembrie 2022, în valoare de 2.816 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

12.01.2023
Secretor
dosari legat.
procedura H.E.L.
Jav.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 25 din 10.01.2023

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna decembrie
2022, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea
Educației Naționale nr.1/2011, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2,
pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru
naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic
auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial,
Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație
nr. 1/10.01.2023 privind aprobarea navetei personalului didactic și didactic
auxiliar, necesarul de finanțare aferent lunii decembrie 2022 în valoare de
2816 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director
Prof. Ohleznuc Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 3 / 2023

privind aprobarea Planului de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru beneficiarii venitului minim garantat, din comuna Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Având în vedere:**

- referatul de aprobare, prezentat de către domnul Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1 / 2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1 / 2023;
- raportul comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul consiliului local, înregistrat sub nr. din 2023;

În conformitate cu prevederile :

- art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) litera d) și alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completărilor ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru beneficiarii venitului minim garantat, din comuna Stulpicani, județul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul de asistență socială și persoanele responsabile stabilite, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
Județul Suceava
Comuna Stulpicani
E-mail:primariastulpsv@yahoo.com
Telefon/fax 0230574760
Nr. 521 din 18.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului cu lucrările de interes local pentru anul 2023, conform Legii nr. 416/2001, lege privind venitul minim garantat.

Având în vedere prevederile art.6, alin. (7) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, care precizează că primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența acestor ore și să se asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă **anual** prin Hotărâre de consiliu local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, **lista** cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și **persoanele** care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local se transmit Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava și se vor afișa la sediul Primăriei .

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a depăși regimul normal de lucru cu respectarea normelor de securitate, conform **anexei** ce face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Vasile ZAMCU



PLAN CU LUCRĂRILE DE INTERES LOCAL

ce vor fi prestate de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în anul 2023.

Nr.crt.	Lucrări ce se vor efectua	Conținutul lucrării	Termen de realizare	Cine răspunde	Obsv.
0	1	2	3	4	5
1.	Întreținerea bazei sportive a comunei Stulpicani	Curățarea scaieților, a urzicilor, resturilor vegetale etc. colectarea și depozitarea acestora în locul special destinat.	martie – noiembrie	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
2.	Lucrări de curățare manuală a albiilor râurilor și pâraurilor de pe raza comunei Stulpicani: Suha; Negriieasa; Gemenea; Slătioara; pâraul Hojda.	Îndepărtarea plutitorilor și aluviunilor din zona punților, podețelor și podurilor, îndepărtarea gunoaielor, decolmatate, săpături manuale.	lunar	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
3.	Lucrări de întreținere a zonei centrale a satului Stulpicani (str. Inv. Dranca Chiril, mitropolit	Măturat șosea, întreținere rigole, văruit copaci și borduri, toaletare copaci,	săptămânal	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	

	Nectarie Cotlarciuc, str. Poștei, str. Rezervorului, str. Șecmănești, str. Grădiniței și str. Scurtă)	preluare conținut coșuri gunoi, îndepărtare frunze, resturi vegetale, plantat flori, îndepărtarea zăpezii și gheții.			
4.	Lucrări de întreținere în împrejurul stațiilor de pompe (Valea Negrișiei și Gemenei).	Cositul vegetației, colectarea deșeurilor și a resturilor vegetale.	permanent	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
5.	Lucrări de curățare a vegetației, resturilor vegetale și deșeurilor de pe marginea drumurilor comunale și județene.	Cositul vegetației, colectarea resturilor vegetale și deșeurilor, întreținerea acostamentelor.	martie iunie iulie septembrie	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
6.	Lucrări de întreținere în curtea primăriei, grădiniței, poliției, poștei, școlilor, căminelor culturale și bisericilor din comuna Stulpicani.	Cositul vegetației, colectarea resturilor vegetale și deșeurilor, vopsit garduri, îndepărtarea zăpezii, țărușurilor, văruit arbori etc.	Lunar	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
7.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale și județene de pe teritoriul comunei Stulpicani.	Îndepărtarea zăpezii de pe trotuare și unele porțiuni de drumuri comunale cu grad de risc ridicat.	noiembrie decembrie ianuarie martie	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
8.	Întreținerea Târgului Stulpicani	Cosit vegetație, îndepărtare deșeurilor, vopsit gard și mese, văruit borduri etc.	septembrie octombrie saptamanal	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	

9.	Alte lucrări de interes și utilitate publică.	1. Tăiat, crăpat și depozitat lemne de foc, lucrări diferite de întreținere și reparații determinate fenomene naturale (ploi, incendii, vânt puternic, inundații) 2. colectarea și selectarea deșeurilor reciclabile, ambalarea și depozitarea lor.	septembrie octombrie lunar	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
10.	Întreținerea spațiilor verzi cuprinse în registrul spațiilor verzi.	Cosit vegetație, îndepărtare deșeurilor.	permanent	Flocea Vasile Popa Florin Vasile	
11.	Depozitare și manevrare diferite bunuri materiale ale primăriei și școlii.	Depozitare acestora în locul special destinat.	ocazional Flocea Vasile Popa Florin Vasile		

PRIMAR,

Vasile ZAMCU





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR



HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. h... din 2023

privind aprobarea disponibilului de pajiști ce vor face obiectul închirierii în anul 2023, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare, prezentat de domnul Vasile Zamcu, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 28 din 2023;
- raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 28 din 2022;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local, pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului, urbanism și turism, înregistrat sub nr. din2023;

În conformitate cu prevederile :

- art.9, alin.(3) și (4) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 din HG nr.1064/2013 – Norme metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (2) litera c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă disponibilul de pajiști, aflate în domeniul privat al Comunei Stulpicani, ce vor face obiectul închirierii în anul 2023, în suprafață totală de : 74 ha, pe unități de exploatare (trupuri de pajiști), conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr. 629 din 10.01 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la situația pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Stulpicani și stabilirea disponibilului de pajiști ce pot face obiectul închirierii în anul 2023, la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava

În conformitate cu prevederile art.9, alin. (3) și (4), din OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

Suprafața totală de pajiști care se află rămasă disponibilă pentru a fi închiriată în anul 2023 se prezintă astfel:

1. Muntele Lung – trup Livada cu suprafața de 24,12 ha;
2. Paltin 2 – trup Dâmbul cu pietre cu suprafața de 15,45 ha;
3. Diacu 2 cu suprafața de 18,77 ha;
4. Măgura cu suprafața de 14,80 ha;
5. Pârâul Florii cu suprafața de 0,75 ha.

Suprafața de 73,89 ha teren pajiști este disponibilă pentru a fi închiriată în anul 2023.

Față de cele arătate, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de HCL privind stabilirea disponibilului de pajiști al Comunei Stulpicani, în suprafață de 73,89 ha teren pășune.

Administrator
Flocea Ionuț

Consilier asistent
Popescu Ionica Mihaela

4P.5
2021.2023

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor imobile, teren și construcții, proprietate privată a comunei Stulpicani județul Suceava.

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 610 din 20.01.2023;
- raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 631 din 20.01.2023;
- avizele Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 din cadrul Consiliului local;
- avizele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale nr.3825 PS/08.12.2022 și nr.3826/PS 08.12.2022;
- extrasele de carte funciara ale UAT Comuna Stulpicani, eliberate de BCPI Gura Humorului nr.35423 și 35596;
- Rapoartele de evaluare întocmit de evaluator ANEVAR nr.118 și 119/2022

În temeiul prevederilor art. 297 alin.1, lit b), ale art. 302, 303, 305-331, art.129, alin. (2), lit.c); alin.(6), lit.b); art.139, alin.(3), lit.g); art. 196, alin.(1), lit.a); art. 354, alin.(1); art.355 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aproba Studiul de Oportunitate privind concesiunea prin licitație publică a imobilelor, teren și construcții propriate a comunei Stulpicani, prevăzut la anexa 1, după cum urmează:

Nr. crt.	Localizare	CF Nr. cadastral	Categoria de folosință	Suprafața
1.	Str. Valea Gemenii, nr.2A, sat Stulpicani, com. Stulpicani	35596	Curți, construcții	117 mp
2.	Str. Măgurei, nr.111, sat Stulpicani, com. Stulpicani	35434	Curți, construcții	230 mp

Art.2. Se aprobă concesiunea prin licitație publică a bunurilor proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, identificate conform art. 1, având ca destinație desfășurarea de activități economice.

Art.3. (1) Se însușesc **Rapoartele de evaluare** pentru stabilirea prețului concesiunii terenurilor, menționate la art.1, conform anexei nr.2.

(2) Se aprobă prețurile de pornire la licitației, după cu urmează:

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață	Preț pornire
1.	Str. Valea Gemenii, nr.2A, sat Stulpicani, com. Stulpicani	35596	35596	117 mp	1.688 lei/an
2.	Str. Măgurei, nr.111, sat Stulpicani, com. Stulpicani	35434	35434	230 mp	1.404 lei/an

(3) Durata concesiunii va fi de 49 ani.

Art.4. Se aprobă **documentatia de atribuire** aferentă procedurii de concesiune prin licitație publică prezentat în anexa nr.3.

Art.5. Primarul comunei Stulpicani este împuternicit să semneze contractele de concesiune.

Art.6. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții se în sarcina primarul comunei Stulpicani, prin aparatul de specialitate.

Art.8. Secretarul general al comunei Stulpicani va comunica prezenta hotărâre celor interesați, primarului comunei și la Instituția Prefectului – Județul Suceava.

Inițiator,

Primar,

Vasile Zamcu

Avizat,

Secretar general comună

Mihalea Liviu

România
Județul Suceava
Comuna Stulpicani
Nr. 63 din 20.01.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor imobile (teren și construcții),
proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Potrivit art.129, alin.(6), lit. b) și art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local hotărăște vânzarea, darea în administrare, **concesionarea**, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii.

Prevederile art.362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: (1) *Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.*

(2) *Bunurile proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.*

(3) **Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se aplică în mod corespunzător.**

Terenurile care fac obiectul concesiunii, prin licitație publică se identifică după cum urmează:

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață
1.	Str. Valea Gemenii,nr. 2A, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	35596	35596	117
2.	Str. Măgurei,nr. 111, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	35434	35434	230

Concesionare imobilelor mai sus menționate generează o serie de beneficii administrației publice locale, în sensul că sunt aducătoare de venituri financiare suplimentare la bugetul local, generate prin încasarea contravalorii redevențelor anuale, a taxelor și impozitelor aferente.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR ,
Zamcu Vasile

România
Județul Suceava
Comuna Stulpicani
Nr. 631/24.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor imobile (teren și construcții aferente) proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Având în vedere că imobilele – teren și construcții aferente situate în intravilanul comunei Stulpicani, județul Suceava, identificate conform documentațiilor cadastrale anexă, reprezintă proprietatea privată a comunei Stulpicani;

Ținând seama de faptul că acestea se află în circuitul civil, fiind destinate valorificării prin licitație publică, conform prevederilor legale în vigoare, precum și Rapoartele de evaluare întocmit de evaluator ANEVAR, anexate, potrivit cărora se justifică valoarea imobilelor;

Având în vedere și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate privată a comunei;

Propunem:

1. concesiunea, prin licitație publică a următoarelor suprafețe, cu prețurile de pornire:

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață
1.	Str. Valea Gemenii, nr 2A, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	35596	35596	117
2.	Str. Măgurei, nr.111, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	35434	35434	230

2. desfășurarea licitației publice se realizează în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Față de cele prezentate mai sus în conformitate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.c); alin.(6), lit.b); art.139, alin.(3), lit.g); art. 196, alin.(1), lit.a); art. 362, alin.(3); art. art. 302, 303, 305-331 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local să adopte prezentul proiect de hotărâre.

Administator I
Flocea Ionuț Gavril

Consilier asistent
Popescu Ionica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea prin licitație publică, a unor imobile ce aparțin domeniului
privat al comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Prezentarea generală.

Imobilele care fac obiectul concesiunii sunt amplasate în comuna Stulpicani, sat Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață
1.		35596	35596	117 mp
2.		35434	35434	230 mp

2. Regimul juridic.

Imobilele ce se propun spre concesionare aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani, județul Suceava. Suprafețele de teren, ocupate de construcții sunt situate în intravilanul localității și sunt identificate conform prezentării de mai sus și a extraseelor de Carte funciară anexate.

3. Necesitatea:

Prin mai multe cereri înregistrate la Primăria comunei, se solicită concesionarea acestor imobile aparținând domeniului privat al comunei, pe care sunt amplasate construcții cu destinația spații comerciale.

Imobilele care fac obiectul acestor solicitări, au următoarele caracteristici:

- sunt situate în intravilanul comunei;
- aparțin domeniului privat de interes local al comunei, fiind identificate în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei;
- sunt înscrise în cartea funciară a UAT;
- nu sunt ipotecate și nu au alte interdicții;
- amplasamentele studiate nu fac obiectul vreunui litigiu sau vreunei revendicări formulate în baza Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare.

4. Oportunitatea:

Concesionarea imobilelor mai sus menționate generează următoarele beneficii:

- venituri financiare suplimentare la bugetul local generate prin încasarea redevenței,

taxe si impozite, etc;

- impactul pozitiv asupra aspectului arhitectural zonal conferit de zonele îngrijite si constructiile ce sunt amenajate pe aceste terenuri;
- întreținerea spatiilor aflate în vecinătatea acestor terenuri.

5. Legalitatea

Proiectul de hotărâre propus spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local al comunei, este justificat si susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte legislative in vigoare:

- prevederile art.129, alin.(6), lit.b) si art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: (1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.
(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.
(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se aplică în mod corespunzător.
- prevederile art. 13, alin. (1) si ale art. 16, alin. (1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare, potrivit cărora: "Terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori inchiriate prin licitație publica, potrivit legii, in condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, in vederea realizării de către titular a construcției." si "Terenurile prevăzute la art, 13, ce fac obiectul licitației, se aduc la cunoștința publica de către primarii unităților administrativ-teritoriale unde sunt situate, printr-o publicație afișată ia sediul acestora si tipărita in cel puțin doua ziare de larga circulație, cu minimum 20 de zile inainte de data licitației."

Propunerea privind concesionarea prin licitație publica a unor terenuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei, consideram, ca este necesara, oportuna si legala, drept pentru care se va intocmi un proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre impreuna cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local.

Întocmit,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr.3 la HCL

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru concesiunea prin licitație publică, a unor imobile ce aparțin domeniului
privat al comunei Stulpicani, județul Suceava**

Continut :

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii - Contractul cadru de concesiune

**CAPITOLUL I
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL**

1. COMUNAI prin **Primar**, cu sediul la Primăria comunei,
Str., nr., județul Suceava, telefon:, fax:, e-
mail:@yahoo.com, reprezentată legal prin Primar -

**CAPITOLUL II
INSTRUCȚIUNI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII
DE CONCESIONARE**

A. Procedura licitației publice

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul comunei.
2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
3. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la sediul Primăriei. Persoanele interesate pot solicita clarificări iar reprezentanții concedentului au obligația de a le transmite răspunsul într-o perioadă ce nu depășește 4 zile lucrătoare. Pentru comunicarea clarificărilor, persoana interesată va pune la dispoziție adresa, nr. fax și e-mail-ul sau va preciza în scris dacă dorește o altă modalitate de comunicare (ex: să ridice personal corespondența).
4. Ofertele se depun la sediul concedentului, într-un singur exemplar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele

solicitate de concedent. Pe plicuri va fi trecut obiectul concesiunii pentru care se depune oferta. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata si înscrierea lor in ordinea primirii in registrul "Intrări - iesiri", plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare , constituita prin hotararea de consiliu local.

5. Procedura de licitatie se desfasoara numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
6. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor" si intocmeste un proces verbal in care se mentioneaza rezultatul analizei. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin 2 oferte sa intruneasca conditiile de participare.
7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise mai sus, de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel putin 2 oferte valabile.
8. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatiei nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, concedentul va anula procedura si va organiza o noua procedura de licitatie, cu aceeasi documentatie. In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.
9. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.
10. Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplica criteriul de atribuire prevazut in documentatie.
11. In cazul egalitatii pretului oferit de 2 sau mai multi participanti admisi, comisia va solicita acestora sa faca o noua oferta, in plic inchis.
12. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul comisiei intocmeste un proces verbal in care mentioneaza ofertele valabile, oferta declarata castigatoare, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.
13. In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la pct. 7, in termen de o zi, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat nici un castigator, cauzele respingerii pe care il comunica concedentului.
14. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, in termen de 3 zile lucratoare informeaza in scris cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii si ofertantul declarat castigator.
15. Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare .
16. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertantilor vizati.
17. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.
18. In cazul in care licitatie publica nu a condus la desemnarea unui castigator se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.
19. Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza caruia comisia de evaluare va recurge la reluarea procedurii de licitatie.

B. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie ofertantii sunt obligati sa depuna garantia de participare la licitatie.
2. Garanția de participare este - garantie de participare în cuantum de 10% din valoarea imobilului, calculată la prețul de pornire, care se va depune la casieria instituției sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Brodnia deschis la Trezoreria Gura Humorului, cu specificația la obiectul plății;

CAPITOLUL III CAIETUL DE SARCINI

1. PRINCIPII GENERALE

Licitatia se va desfasura in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2. OBIECTUL CONCESIUNII

2.1. Obiectul concesiunii: terenuri agricole

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață
1.		35596	35596	117 mp
2.		35434	35434	230 mp

2.2. Scopul concesiunii: imobilele se concesioneaza în vederea desfășurării de activități economice.

3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA CE URMEAZA A FI REALIZATA

3.1 - Autorizații, avize, studii etc

Concesionarul are obligatia elaborarii si obtinerii documentatiilor tehnice: documentatii urbanistice, proiect tehnic, detalii de executie etc. Cheltuielile vor fi suportate in exclusivitate de concesionar, acestea neputand fi recuperate in cazul rezilierii contractului de concesiune din orice motiv. Concesionarul are obligatia obtinerii tuturor avizelor/autorizatiilor necesare realizarii investitiei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe cheltuiala sa.

3.2. Execuția lucrărilor:

- a. durata de executie a lucrarii se stabilește prin autorizația de construire, putându-se prelungi la cerere, conform prevederilor legale;
- b. se vor respecta prevederile specificațiilor tehnice, stabilite prin documentatiile de urbanism: proiecte, autorizatii etc.,
- c. concedentul își rezerva dreptul de control și verificare a execuției lucrărilor, pe tot parcursul execuției. Concesionarul are obligația sa furnizeze concedentului, la cererea acestuia, toate informatiile si detaliile solicitate.
- d. prin soluțiile adoptate concesionarul se va asigura protecția construcțiilor învecinate precum și protecția mediului.

3.4. Programul de execuție a lucrărilor:

- a. programul general de execuție a lucrărilor care fac obiectul concesiunii se întocmește de către concesionar;
- b. recepția lucrărilor se va efectua de către o comisie numita de concesionar; vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

4. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI/CONCEDENTULUI:

4.1 Obligațiile concesionarului :

- (1) Concesionarul va obtine documentatiile tehnice: documentatii urbanistice, proiect tehnic, detalii de executie etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligatia obtinerii tuturor avizelor/autorizatiilor necesare realizarii investitiei, in conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toata durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- (2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
- (3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
- (4) Concesionarul are obligația sa respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului
- (5) Concesionarul este obligat să plătească redevența si penalitatile/majorarile calculate de concedent in caz de nerespectare a termenelor de plata.
- (6) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, functie de legislatia in domeniu.
- (7) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercitiului functiunii organelor de politie, pompieri, salvare, protectie civila, aparare nationala si alte asemenea.
- (8) Concesionarul are obligatia de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urma, pentru executarea oricaror lucrari de interes public pe care acesta le considera a fi necesare.
- (9) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.
- (10) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.
- (11) Concesionarul va lua toate masurile necesare pentru ca prin lucrarile realizate sa nu afecteze proprietatile vecine; este direct raspunzator pentru defectiunile/degradarile/distrugerile si alte asemenea si va suporta exclusiv prejudiciile create.
- (12) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.
- (13) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, terenul in mod gratuit si liber de orice sarcini, pe baza de proces verbal. La finalizarea termenului concesiunii, partile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare in continuare a imobilului de catre proprietarul investitiei.
- (14) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrarilor de construire sa prezinte concedentului procesul verbal de receptie a lucrarilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

(15) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(16) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (2) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatarei acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul de modificare unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(17) Concesionarul va asigura evacuarea apelor meteorice la rețeaua de canalizare a orașului și va avea grija ca prin lucrările executate să nu afecteze imobilele vecine.

(18) Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul traficului rutier și al securității utilizatorilor imobilului;

(19) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

4.2. Cheltuieli în sarcina concesionarului: concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului de pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune, pe toată durata acestuia.

4.3 Renunțarea la concesiune

a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forță majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va instința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmand a fi diminuată în mod corepunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la alin 1 (a) ce tin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

- în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesionării;
- în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le

prelua, în schimbul unei compensații banesti; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

4.4 Obligațiile concedentului

- (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- (2) Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situațiile excepționale legate de interesul național sau local sau alte situații prevăzute expres de lege.
- (3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
- (4) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.

5. REGIMUL FINANCIAR AL CONCESIUNII

5.1. Costurile estimate de realizare a obiectului concesiunii cad în sarcina concesionarului.

5.2. Sursele de finanțare se asigură de concesionar.

5.3. Valoarea redevenței anuale rezultă în urma licitației publice. Valoarea de pornire la licitație este o redevență după cum urmează:

Nr. crt.	Localizare	CF	Nr. cadastral	Suprafață	Preț pornire
1.		35596	35596	117 mp	1.688 lei/an
2.		35434	35434	230 mp	1.404 lei/an

Redevența adjudecată în euro va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății și se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicii de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune, concesionarul este obligat să achite redevența pentru anul 2023.

Începând cu anul 2024, plata redevenței se face din inițiativa concesionarului până la 31 martie a anului în curs.

5.4. Concesionarul are obligația să achite impozitele și alte venituri datorate bugetului local, stabilite de legislația în vigoare.

6. DURATA CONCESIUNII

6.1 Durata concesiunii este de 49 de ani. Concesiunea decurge de la data semnării și înregistrării contractului. Obligația plății redevenței începe de la această dată.

7. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI TAXE

7.1 La licitație pot participa persoane fizice și juridice.

7.2 Ofertanții interesați în a participa la licitația publică, vor depune la Registratura primăriei, până în data de, ora, documentele solicitate.

7.3 Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare; orice document lipsă sau neconform duce la descalificare.

7.4 Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

7.5 Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.

7.6 Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

9. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

9.1 Deschiderea licitației are loc în data de, ora, la sediul Primăriei. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatoriu depunerea a cel puțin 2 oferte.

9.2 Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

- a) După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- g) Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la pct. 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- h) În cazul în care nu există cel puțin 2 oferte valabile comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică. La a doua licitație procedura este valabilă dacă s-a prezentat o singură ofertă valabilă.
- i) Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.
- j) Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată castigatoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 6 lit (f), în termen de o zi, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului castigator sau, în cazul în care nu a

fost desemnat nici un castigator, cauzele respingerii pe care il comunica concedentului.

- m) Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, in termen de 3 zile lucratoare informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii, si ofertantul declarat castigator.
- n) In cazul in care licitatie publica nu a condus la desemnarea unui castigator se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie, aceasta fiind valabila daca s-a depus o oferta valabila.
- o) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, concedentul anuleaza procedura de licitatie. Concedentul va consemna aceasta intr-un proces verbal. Pentru cea de-a doua licitatie va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

9.3 Suma adjudecată va constitui redevența anuală, timp de 49 ani și va fi achitată în lei la cursul B.N.R. din ziua plății.

9.4 După încheierea fiecărei licitații, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației. Concedentul va publica în Monitorul oficial al României, partea a VI a, Anuntul de atribuire, continand rezultatele procedurii, in cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea proceduri de atribuire a contractulu de concesiune.

10. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1. Ofertele se redacteaza in limba romana. Fiecare participant poate depune o singura oferta.

10.2 Ofertantii transmit ofertele lor pana la data de....., ora....., in 2 plicuri sigilate (unul exterior si unul interior) conform documentatiei de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul, precizându-se data și ora.

10.3 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv 120 zile calendaristice de la data depunerii.

10.4 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10.5 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

10.6 Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

11. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

11.1 Prin simplul acord de vointa al partilor de la data restituirii de către concesionar a bunului concesionat ;

11.2 La expirarea duratei initiale stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

11.3 La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fara plata unei despagubiri, caz in care acesta va notifica indata concedentul despre disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia, declarand renuntarea la concesiune. In aceste situatii concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar;

11.4 In cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata. Concedentul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de concesiune si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

11.5 În cazul în care concesionarul nu își respectă obligația de a depune garanția în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate;

11.6 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului. Concesionarul este obligat să achite folosința terenului până la predarea efectivă a acestuia către concedent. Cuantumul lipsei de folosință teren, pe luna, reprezintă 1/12 din valoarea anuală a redevenței licitate. Plata se va efectua lunar până la ultima zi a lunii în curs. Pentru nerespectarea acestei obligații se calculează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

11.7 Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

11.8 La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini.

11.9 Neexecutarea obligațiilor contractuale, conferă concedentului, dreptul să solicite instanței rezilierea contractului de concesiune, cu plata unei despagubiri, constând în valoarea redevenței și a penalităților calculate până la preluarea bunului.

CAPITOLUL IV

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Ofertele se redactează în limba română
2. Ofertantii transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
3. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține :
 - o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - copie CI/Certificat ORC;
 - certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local;
 - certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul de stat;
 - acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini, și a garanției de participare la licitație;
4. Pe plicul interior care conține oferta propriu-zisă se înscrie numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și bunurile pentru care se licitează; acesta va cuprinde redevența în euro/an oferită.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

CAPITOLUL V

INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

- 5.1 Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

5.2 Ofertantul câștigător va încheia contractul de concesiune în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de concesiune. Comunicarea se va face de către concedent la adresa declarată de ofertant ca fiind adresa de corespondență.

5.3 Neșemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de concesiune în termenul stabilit atrage după sine nulitatea adjudecării, cu următoarele consecințe : suma achitată cu titlu de garanție de participare de către acesta se pierde (nu se va restitui intrând în bugetul concedentului) iar acesta este obligat să achite către bugetul local un sfert din suma adjudecată reprezentând redevența anuală, cu titlu de daune. Ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru terenul în cauză.

5.4 În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, depunând documente pentru probarea celor precizate anterior, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.5 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu îl semnează în termen de 20 zile de la comunicarea rezultatului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

CAPITOLUL VI

ANULAREA LICITAȚIEI

6.1 Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de legislație, respectiv art. 311 al OUG nr.57/2019;
- b. concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de legislație respectiv art. 311 al OUG 57/2019;

Anularea licitației are loc și atunci când:

- nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o ofertă valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
- ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 1 zi de la semnarea procesului verbal.

6.2 Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.3 Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

6.4 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

CAPITOLUL VII

CAI DE ATAC

7.1 În măsura în care partile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

CAPITOLUL VIII

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII - CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

UAT COMUNA, în calitate de concedent, reprezentată prin Primar, pe de o parte,

și

2., cu domiciliul în, identificat cu în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de, la sediul concedentului, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a HCL nr..... precum și a procesului verbal nr....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

Obiectul contractului este imobilul teren, în suprafață de mp, identificat prin schița ce face parte integrantă din contract.

Terenul situat în, se concesionează în vederea realizării unei locuințe/obiectiv economic.

III. Termenul

Art. 2

(1) Durata concesiunii este de 49 ani, și intră în vigoare începând cu data de.....

IV. Redevența

Art. 3

Redevența este de lei/an.

Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație în cazul în care redeventa se transformă în moneda națională).

Art. 4

(1) Plata redevenței se face prin contul concedentului deschis la Trezoreria Rădăuți, sau în numerar la casieria concedentului.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune, concesionarul este obligat să achite redevența pentru anul 2023.

(3) Începând cu anul 2024, plata redevenței se face din inițiativa concesionarului până la 31 martie a anului în curs.

(4) În cazul în care concesionarul obține procesul verbal de recepție finală a construcției în scopul careia s-a făcut concesiunea și solicită cumpararea terenului ce face obiectul prezentului contract de concesiune, înainte de sfârșitul primului an de derulare a contractului, redevența plătită aferentă perioadei din contract, va constitui avans din pretul de cumparare al terenului, compensându-se cu plata parțială echivalentă a pretului de vânzare a terenului.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații atrage majorări de întârziere. Majorările de întârziere vor fi cele stabilite de lege pentru veniturile bugetului local din taxe și impozite.

(6) Pact comisoriu :

Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de 3 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

(7) Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

VI. Drepturile partilor

Art. 5 Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul ce face obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuiala sa.

(3) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivelor stabilite de parti prin prezentul contract de concesiune.

Art. 6 Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea bunului concesionat se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului, în scris, cu min. 3 zile înainte de data stabilită pentru vizitare.

(2) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(4) Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau funcție de legislația în domeniu, conform art.3.

VII. Obligațiile părților

Art. 7 - Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii parcurii ce va fi construită pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și

să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art.1

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul are obligația să respecte legile române pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului

(5) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

(6) Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

(7) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercitiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

(8) Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

(9) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defectiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(11) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(12) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe baza de proces verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

(13) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul verbal de recepție a lucrărilor executate; la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

(14) Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legate de obiectul concesiunii.

(15) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (2) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatarei acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul de modificare unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(16) Concesionarul are obligatia de a executa lucrarile de construire in termenul stabilit prin autorizatia de construire. Concesionarul va respecta specificatiile tehnice stabilite prin documentatiile de urbanism.

Art. 8 - Obligatiile concedentului

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul sa modifice unilateral contractul de concesiune, exceptand situatia prevazuta la art.6 alin (2) sau alte situatii prevazute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.

VIII. Încetarea/rezilierea contractului de concesiune

Art. 9

(1) Prin simplul acord de vointa al partilor de la data restituirii de către concesionar a bunului concesionat;

(2) La expirarea duratei initiale stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

(3) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fara plata unei despagubiri, caz in care acesta va notifica indata concedentul despre disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia, declarand renuntarea la concesiune. In aceste situatii concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

(4) In cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata. Concedentul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de concesiune si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

(5) In cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului. Concesionarul este obligat sa achite folosinta terenului pana la predarea efectiva a acestuia catre concedent. Quantumul lipsei de folosinta teren, pe luna, reprezinta 1/12 din valoarea anuala a redevenței licitate. Plata se va efectua lunar pana la ultima zi a lunii in curs. Pentru nerespectarea acestei obligatii se calculeaza majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

(6) Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, in termen de 3 luni de la expirarea perioadei pana la care era obligat sa faca plata, duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara a mai fi necesara semnarea sau punerea in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti.

(7) La încetarea/rezilierea contractului, din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, terenul (bun de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini. Neexecutarea obligațiilor contractuale, conferă concedentului, dreptul să solicite instantei rezilierea contractului de concesionare, cu plata unei despagubiri, constand in valoarea redevenței si a penalitatilor calculate pana la preluarea bunului.

(8) In conditiile incetarii contractului de concesiune din alte cauze decat ajungerea la termen, forta majora sau cazul fortuit, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea

exploatarei bunului proprietate publica, in conditiile stipulate in prezentul contract, pana la preluarea de catre concedent.

IX. Raspunderea contractuală

Art. 10

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, partea în culpă datorează: majorări de întârziere în cazul neachitarii în termenul stabilit a redevenței.

(2) Forța majoră apără de răspundere, în condițiile legii.

X. Decaderea din drepturi a concesionarului

Art. 11

(1) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu retragerea concesiunii și are drept consecință încetarea contractului de concesiune din culpa concesionarului. Decăderea din drepturi se pronunță de către instanța de judecată. Aceasta sancțiune se aplică în cazul când concesionarul:

- a) ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune;
- b) abandonează sau întrerupe activitățile legate de realizarea obiectului concesiunii;
- c) alte situații care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii.

În situațiile prevăzute mai sus, concedentul va transmite o somație scrisă concesionarului, cu menționarea situațiilor care pot conduce la decăderea sa din drepturi. Prin somație se va acorda un termen pentru înlăturarea deficiențelor. În cazul în care situațiile se mențin și după expirarea acestui termen, se va sesiza instanța de judecată.

(2) Decăderea din drepturi a concesionarului conduce la încetarea de drept a contractului de concesiune și obligă pe concesionar la acoperirea tuturor prejudiciilor suportate de concedent. Înainte de sesizarea instanței de judecată pentru decăderea din drepturi a concesionarului, concedentul este obligat să anunțe finantatorii lucrării în vederea exercitării dreptului de a decide invocarea beneficiului substituirii concesionarului. Finantatorii vor comunica concedentului intenția lor ferma de a constitui o persoană juridică substitutoare, care va trebui să posede capacitate financiară și tehnică suficientă pentru a continua concesiunea. Concedentul este obligat ca, în termen de două luni de la notificarea persoanei juridice substitutoare, să comunice confirmarea sa sau motivele respingerii. De la data confirmării exprese a substituirii, unitatea substitutoare se bucură de totalitatea drepturilor și își asumă totalitatea obligațiilor aferente concesiunii.

XI. Litigii

Art. 12. În măsura în care partile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, precum și a celor privind acordarea despăgubirilor se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

XII. Răscumpărarea concesiunii

Art. 13

- a. Concedentul are posibilitatea, cu un preaviz de un an, de a răscumpăra concesiunea după epuizarea a 2/3 din durata acesteia.
- b. Răscumpărarea concesiunii se face când interese majore ale concesionarului o impun și se aprobă prin HCL.
- c. Pretul răscumpărării se stabilește de comun acord între parti iar în caz de dezacord, părțile se vor adresa instanței de judecată.

XIII. Renuntarea la concesiune

Art. 14

14.1 a) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauza de forta majora, sau datorita faptului ca pe parcursul executarii lucrarilor se constata existenta unor vestigii arheologice. Concesionarul va instiinta deindata in scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numita de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. In situtia in care nu intreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la solicitarea concesionarului, suprafata concesionata poate fi diminuata cu suprafata afectata de vestigiile istorice, care va fi preluata de concedent, redeventa urmand a fi diminuata in mod corepunzator. In aceste situatii concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

b) În cazul in care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorita nerespectarii obligatiilor de catre concedent, atunci concesionarul are dreptul la despagubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecata.

c) În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decat cele prevazute la alin 1 (a) ce tin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despagubiri:

- in situatia in care constructia nu este inceputa, despăgubirea în sarcina concesionarului consta in contravaloarea lucrarilor executate de concedent in vederea aducerii bunului la starea fizica de la data concesionarii - executarea unei esplanade (nivelare teren, execuție platforma betonata, amenajarea spatiilor verzi, amplasarea monumentului, statuilor, refacerea fantanei arteziene si mobilierului urman, precum si a altor lucrari necesare punerii in functiune a esplanadei); concesionarul este obligat sa plateasca redeventa si accesorile acesteia pana la data preluarii terenului de catre concedent;
- in situatia in care constructia este in diverse stadii de construire sau finalizata, despagubirea in sarcina concesionarului reprezinta valoarea investitiilor executate pana la data renuntarii la concesiune. Bunurile proprii, constand din bunuri achizitionate de concesionar, ce pot fi ridicate fara a afecta functionarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații banesti; in caz contrar concesionarul isi va ridica bunurile.

XIV. Alte clauze

Art. 15

(1) La finalizarea termenului concesiunii, partile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare in continuare a imobilului.

(2) Schimbarea situației juridice a obiectului concesiunii după încheierea contractului nu obligă pe concedent, iar concesionarul nu are dreptul de a pretinde nici un fel de despagubire în acest caz.

Art. 16

(1) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nulă, inaplicabilă sau ilegală parțial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor nu va afecta nici o altă dispoziție a contractului, iar acesta va fi interpretat ca și când astfel de dispoziții nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevăzute.

Art. 17

(1) Orice modificare a prezentului contract de concesiune se va face cu acordul scris al ambelor părți.

Art. 18

(1) În situația în care la termenul de încetare a concesiunii vor apărea alte reglementări legale privind concesiunea terenurilor, de comun acord, părțile contractante vor putea negocia și stabili alte condiții decât cele prevăzute în prezentul document.

XV. Definiții

Art. 19

(1) Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin interes național sau local, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, prin care se impune realizarea unor obiective de interes național, județean și local.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Bunul se consideră predat la data semnării prezentului contract de concesiune.

Întocmit:

Declarație de participare la licitația publică

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/a întreprindere/asociere care va participa la procedura de licitație publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant ,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: **PRIMĂRIA COMUNEI**

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa concesionăm _____ pentru suma de _____ lei, (denumirea

terenului)

teren situat în comuna, judetul Suceava, ce apartine domeniului privat al UAT.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4. Intelegem ca suntem obligati sa acceptati oferta cu pretul cel mai mare oferit peste pretul minim de pornire la licitatie.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta

(semnatura)

pentru si in numele _____.

(denumirea)

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI INTRAVILAN SITUAT ÎN
_____, **JUDETUL SUCEAVA**

1. Persoane fizice:

Subsemnatul _____ în calitate de solicitant, cu domiciliul în _____ județul _____, strada____, nr.____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod postal _____, CNP _____, tel. _____

2. Persoane juridice:

Subsemnatul _____ reprezentantul legal al societății _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada____, nr.____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod postal _____, CUI _____, J _____, tel. _____

Solicit înscrierea la licitație pentru concesiunea terenului intravilan situat în _____, județul Suceava , în suprafață de _____ mp.

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R
Nr.6... din 2023

HOTĂRÂRE

Proiect de :

privind atestarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de domnul Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 622 din 2023;
- raportul comun al compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 633 din 2023;
- declarația secretarului general al comunei, dată potrivit prevederilor art.289, alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.82 – „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stulpicani” la Hotărârea Guvernului nr.1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. din2023;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
 - art. 607, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit.c), alin.(6), art.139, alin.(1), art.289, alin.(5) și art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Stulpicani, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr.23/1999, cu modificările și completările ulterioare și atestat potrivit anexei nr.82 la Hotărârea Guvernului nr.1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare, la Secțiunea I – „*Bunuri Imobile*”, se modifică și se completează după cum urmează:

- a) se abrogă pozițiile nr.63 și 65;
- b) la poziția nr.64, coloana 1 va avea următorul cuprins “-”, coloana 2 va avea următorul cuprins „Teren”, coloana 3 va avea următorul cuprins „sat Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, comuna Stulpicani, județul Suceava, intravilan, în suprafață de 385 mp, categoria de folosință curți/construcții, vecinătăți: Nord - proprietate particulară, Sud- clădire sediu primărie, Est - DC 31 B, Vest – anexă primărie, nr. cadastral 32314”, coloana 4 va avea următorul cuprins “1949”, coloana 5 va avea următorul cuprins “1,93”, coloana 6 va avea următorul cuprins “CF nr.32314 Stulpicani”.

c) după poziția nr.146, se introduce poziția de la nr.147, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Inventarul astfel completat constituie anexă la statutul comunei Stulpicani, județul Suceava și se va publica pe pagina oficială de internet a instituției, la secțiunea dedicată Statutului unității administrativ-teritoriale precum și în Monitorul Oficial local.

Art.3. Primarul comunei Stulpicani și compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava, a fost întocmit în conformitate cu Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și HG nr.548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor respectiv Anexa nr.82 însușit prin Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr.23 din 10.09.1999, cu modificările și completările ulterioare, fiind publicat în Monitorul Oficial – partea I nr.642 bis din 30.08.2002.

Bunurile aparținând domeniului public al Comunei Stulpicani, sunt într-o dinamică permanentă, fapt ce creează neconcordanțe, uneori majore, între situația de fapt și cea înscrisă în Anexa nr.82 la HG nr.1.357/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În situație de față, vă aduc la cunoștință următoarele aspecte:

- în anul 2016, prin HCL Stulpicani nr.101 din 29.11.2016, s-a făcut apartenența la domeniul public al comunei Stulpicani a suprafeței de 1.714 mp teren aferent noi clădirii a primăriei precum și a clădirii sediului nou în suprafață de 263 mp și a anexei clădirii administrative în suprafață de 171 mp. Această suprafață de teren s-a format din o parte a pf nr.313 din CFE 32311, parte din pf nr.312/2 din CFE 32312, parte din pf nr.355/2 din CFE 32309, parte din pf nr.355/3 din CFE 30297 și parte din pf nr.461 și 355/4 din CFE 32310. Tot în anul 2016 s-a făcut înscrierea în evidențele de carte funciară și a suprafeței de 385 mp teren aferent clădirii vechi a primăriei precum și a sediului acesteia în suprafață de 210 mp, conform extrasului din inventarul domeniului public al comunei Stulpicani. Aceste suprafețe de teren, precum și clădirea veche a primăriei au făcut obiectul convenției româno-germane din anul 1940 iar în baza Decretului nr.45/1949 au intrat în proprietatea Statului român, respectiv în administrarea Consiliului Popular al comunei Stulpicani, județul Suceava;

- în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.6048 din 09.06.2022, a fost recepționată lucrarea aferentă obiectivului de investiție „Finalizarea lucrărilor de construcții și achiziții dotări la Primăria Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava”, lucrări executate în cadrul contractului nr.4 din 05.03.2021, încheiat între Comuna Stulpicani și SC GAV CONSTRUCT SRL, proiect finanțat prin FEADR., Măsura 19.2. Axa Leader - GAL "Confluente Nordice"; astfel menționăm faptul că dovada apartenenței la domeniul public al comunei Stulpicani, a acestei construcții de interes public major, reprezintă una din condițiile pe care trebuie să le îndeplinim pentru a putea deconta tranșa aferentă realizării acestei investiții de la AFIR.

- bunurile în cauză, nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative, care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul roman în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989, nu sunt grevate de sarcini și nu sunt declarate de uz și interes public județean sau national.

Ca urmare, este necesar și oportun modificarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Stulpicani, conform modificărilor aduse și a documentației anexată la proiectul de hotărâre, respectiv:

- abrogarea pozițiilor nr.63 și 65;
- modificarea poziției nr.64 cu suprafața de 385 mp teren curti/construcții, în loc de 200 mp teren aferent;
- completarea în continuare cu poziția nr.145 la inventarul domeniului public conform anexei la proiectul de hotărâre.

Față de cele arătate, vă rog să fiți de acord și să aprobați modificarea și completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava, conform celor arătate în prezentul referat de aprobare.

Primar,
Vasile Zamcu

la Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 23
din 10.09.1999, cu modificările și completările ulterioare.

COMPLETARE

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință	Valoarea de inventar mii lei	Situația juridică actuală/ denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
147.	1.6.4.	Cădire sediu Primărie și Consiliu Local	Situată în intravilanul satului Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr.62, comuna Stulpicani, județul Suceava, suprafața construită la sol 263 mp, suprafața construită desfășurată 547 mp construită din cărămidă și BCA, regim de înălțime S+P+1E, cu acoperiș din tablă ondulată, nr. cadastral 32388-C1. Anexă în suprafața construită la sol 171 mp, construită din zidărie și lemn, regim de înălțime P, cu acoperiș din tablă, nr. cadastral 32388-C2 și teren aferent în suprafață de 1.714 mp, vecinătăți : Nord - teren domeniul public al comunei Stulpicani, Sud – Postul de poliție, comuna Stulpicani, Est – DC 31 B, Vest – proprietate particulară, nr. cadastral 32388.	2022 (clădire Sediu Primărie și Consiliu Local) 2015 (Anexă) 1949 (teren aferent)	633,35 (clădire Sediu Primărie și Consiliu Local) 70 (Anexă) 8,6 (teren aferent)	Autorizația de construire nr.22 din 22.04.2019 PV de recepție la terminarea lucrărilor nr.6048 din 09.06.2022 CF nr. 32388 Stulpicani

Primar,
Vasile Zamcu

Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de :
nr. 7 din 20.01.2023

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava, pe anul 2023.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei - domnul Zamcu Vasile, înregistrat sub nr. 223 din 20.01.2023;
 - raportul compartimentului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 634 din 20.01.2023;
 - raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. ... din2023;
 - Decizia nr. 16784/2018 din 27.12.2022 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea pe anul 2023;
 - Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 1 din 11.01.2023 privind aprobarea repartizării pe unitățile administrativ-teritoriale din județul Suceava, a sumelor reprezentând Fondul la dispoziția Consiliului Județean Suceava, pe anul 2023;
- În conformitate cu prevederile :**
- Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
 - art. 19, alin. (1), litera a), art. 20, alin. (1), lit. a), art. 23, alin. (2), lit. a), art. 25, art. 26, alin. (2), art. 36, alin. (1), art. 41-42, art. 45, alin. (1), art. 46, art. 58, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 129, alin. (4), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. (1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2023 – la partea de venituri cu suma de 17.175.990 lei, iar la partea de cheltuieli cu suma de 24.512.670 lei conform anexelor nr. 1-3 la proiectul de hotărâre.

Art. 2. Se aprobă utilizarea excedentului bugetar din anul 2022, Sursa A, în sumă de 7.336.680 lei, conform anexei nr. 4 la proiectul de hotărâre.

Art. 3. Se aprobă numărul de personal și fondul de salarii pe anul 2023, conform anexei nr. 5 la proiectul de hotărâre.

Art. 4. Se aprobă subvenționarea Serviciului local de Salubritate Stulpicani, aflat în subordinea Consiliului local, cu suma de 120.000 lei din bugetul local al Comunei Stulpicani.

Art.5. Se aprobă Programul de dezvoltare locală al comunei Stulpicani, pe anul 2023, conform Anexei nr.6 la proiectul de hotărâre anexat..

Art.6. Primarul comunei și compartimentul buget, finanțe-contabilitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi publicată atât pe site-ul primăriei cât și pe cel al Ministerului Administrației și Reformei Administrative, precum și prin afișare la sediul primăriei.

Art.7. Anexele nr.1-6, fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr.634/2023.....

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli și a programului obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local și alte surse de finanțare al Comunei Stulpicani, pe anul 2023

Având în vedere prevederile :

- *Legii nr. 368/ 2022 a bugetului de stat pe anul 2023, publicată în M.OF. nr.1214/ 19.12.2022*
- *Legii nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede că proiectele bugetelor se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maxim 45 zile de la data publicării legii bugetului de stat*

propun spre analiză și dezbateră proiectul bugetului local al Comunei Stulpicani, pe anul 2023.

La fundamentarea veniturilor bugetului local pe anul 2023 s-au avut în vedere:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,*
- Legea nr. 368/ 2022 a bugetului de stat pe anul 2023;*
- Decizia nr 16784/2018 din 27.12.2022 a Administrației Județene a Finanțelor publice Suceava privind repartizarea pe unități administrativ- teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare pe anul 2023, comunicate în vederea întocmirii bugetului local pentru anul 2023;*
- Hotărârea Consiliului Județean Suceava, nr. 01/ 11 ianuarie 2023 privind aprobarea repartizării pe unitățile administrativ teritoriale din județul Suceava a sumelor reprezentând Fondul la dispoziția Consiliului Județean Suceava, pe anul 2023.*

PROIECT BUGET LOCAL 2023

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE BUGETARE PROPUSE SE VOR MODIFICA ÎN FUNCȚIE DE ALOCAȚIILE DE LA BUGETUL DE STAT

BUGET LOCAL- SURSA A

1. SECȚIUEA FUNCȚIONARE

a) Venituri – în anexa nr. 1 sunt prezentate veniturile

b) CHELTUIELI

-SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

Tipurile de cheltuieli propuse pentru secțiunea funcționare sunt prezentate în Anexa nr.2

-SECȚIUNEA DEZVOLTARE

II. SECȚIUNEA DEZVOLTARE

Proiectele de dezvoltare locală aflate în derulare sunt cuprinse în Anexa nr.3 la prezentul raport.

BUGET LOCAL- SUBVENȚII ȘI FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

-160.000 lei- ajutor pentru încălzirea locuinței pentru populație

-65.510 lei- finanțarea drepturilor salariale ale asistentului comunitar;

-4.500.700 lei- finanțare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul Programului Național Anghel Saligny;

-1.680.000 – finanțare POR proiect Eficientizare energetică pentru Școala Gimnazială din Sat Stulpicani, comuna Stulpicani

-589.000 lei – finanțare Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, proiect Consolidarea capacității de gestionare a situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2, în cadrul unităților de învățământ;

-1.605.780 lei – finanțare Administrația Fondului pentru Mediu, proiect Creșterea eficienței Energetice a Infrastructurii de Iluminat Public în Comuna Stulpicani, județul Suceava.

Total venituri: 8.600.990 lei

În baza prevederilor **art.39, pct (6). din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare propun spre analiză și aprobare bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2023 ,

-la partea de venituri suma de 17.175.990 lei,

-iar la partea de cheltuieli suma de 24.512.670 lei

În vederea acoperirii cheltuielilor bugetului local este necesară utilizarea sumei de 7.336.680 lei, rezultat la închiderea exercițiului financiar 2022.

2.Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (apă, canal și târg comunal) pe anul 2023- sursa E

Veniturile activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii estimate a se realiza în anul fiscal 2023

-venituri din prestări servicii : 230.000 lei;

-cheltuieli : 230.000 lei;

3.Buget serviciu local de salubritate pe anul 2023- sursa G

-venituri din subvenții: 120.000 lei;

-venituri din prestare servicii: 182.000 lei;

-total cheltuieli 302.000

Inspector,

Racilă Lenuța

Anexa 1

1. BUGET LOCAL- VENITURI

	DENUMIRE INDICATOR	ESTIMĂRI 2023
04.02	COTE DEFALCATE	2.062.000
04.02.01	COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.157.000
04.02.04	COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	905.000
11.02.02	SUME DEFALCATE TVA	2.217.000
	SUME DEFALCATE PENTRU FINANTAREA DREPTURILOR ASISTENȚILOR PERSONALIAI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ȘI IDEMNIZATII LUNARE	1.621.000
	FINANTAREA DREPTURI CES	30.000
	FINANTAREA BURSELOR ACORDATE ELEVILOR	548.000
	TICHETE GRADINITA	18.000
11.02.06	SUME DEFALCATE DIN TVA PENTRU ECHILIBRAREA BUGETELOR LOCALE	2.775.000
	SUME repartizate din FONDUL LA DISPOZIȚIA CONSILIULUI JUDETEAN	300.000
48.02	VENITURI DIN IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	1.221.000
	TOTAL VENITURI	8.575.000
	Subvenții, fonduri nerambursabile	8.600.990
	Total venituri	17.175.990

Anexa nr.2

Nr. crt.	Denumire indicator	Sume
1	Salarii personal primarie	2.028.680
2	Salarii asistenti pers, indemnizatii persoane cu handicap din care 1.621.000 lei- buget stat)	1.771.000
	1.Total cheltuieli salarii an 2023	3.799.680
3.	Burse elevi	548.000
4.	Ces	30.000
5.	Tichete gradinita	18.000
6.	Fond rezerva	200.000
7	Finanțare cheltuieli Școala Stulpicani-naveta	30.000
8	Cheltuieli funcționare administrație Cap.51.01.03	622.000
	Ob. inventar	26.000
10	Cheltuieli finanțare serviciu ISU- cap 61	123.500
	Cheltuieli funcționare microbuz școlar- cap 65.02.50	34.000
11	Cheltuieli bibliotecă si cămine culturale Cap. 67.03.07	3.500 237.000
	Cap 68	70.000
13	Cheltuieli gospodărire comunala Cap.70.02.50	50.000
14	Cheltuieli iluminat public și mentenanță il. public Cap.70.02.06	168.000
15	Cheltuieli salubritate Cap.74.02.05	298.000
	Cap 80.01.060 prevenire si combatere inundații si ingheturi	104.000
16	Cheltuieli pentru măsurători terenuri și întabulări terenuri Cap.83.	147.000

17	Cheltuieli întreținere drumuri comunale Cap.84	655.000
21.	Finanțare serviciu local Salubritate	120.000
	Cap.70.02.07- alimentare cu apa	100.000
	Cap 74- achiziționare pubele selectare deșeuri	20.000
	Cap.70.02.50- dezvoltare locala	44.000
	Cap 67.0307- reparații capitale cămine	135.000
	Total cheltuieli funcționare	3.187.000
	Total cheltuieli funcționare (1+2)	7.582.680

Anexa nr 3

Nr. Crt.	Denumire program	Nr. H.C.L. aprobare program	Valoare totala	Perioada de implementare	Necesar 2023
1.	„Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, in comuna Stulpicani, judetul Suceava”	113/27.10.2021	1.700.685,12	2021	50.000
2.	Finalizarea lucrărilor de construcții și achiziții dotări la Primăria Stulpicani	99/27.03.2017	1.168.311	2017	8.000
3.	Construire trotuare centru, sa Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	43/29.05.2019	1.007.574,33	2019	420.000
4.	Modernizare si reabilitare monument Eroii, in satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	98/29.09.2021	354.917,39	2021	8.000
5.	Modernizare infrastructură rutieră în comuna Stulpicani, județul Suceava	9/26.02.2019	5.217.000	2019	125.000
6.	Reabilitarea și modernizarea școlii primare în localitatea Vadu Negrișei, comuna Stulpicani, județul Suceava-audit financiar	76/16.09.2016	923.160	2016	3.000
7.	Reabilitare ,modernizare, extindere si dotare Camin cultural in satul Gemenea ,comuna Stulpicani, județul Suceava	117/22.11.2021	3.128.892,32	2021	80.000

8.	Reabilitare, modernizare si dotare Camin Cultural in satul Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava	31/24.03.2017	1.859.000	2017-2021	80.000
9.	Extindere retea alimentare cu apa, extindere infrastructura de apa uzata, realizare racorduri canalizare menajera la limita proprietatii in satele Gemenea si Stulpicani, din comuna Stulpicani, judetul Suceava"	101/22.09.2021	28.768.416,626	2021	100.000
10.	Eficientizarea energetica pentru Scoala Gimnaziala Stulpicani din sat Stulpicani, judetul Suceava	48/05.05.2021	1.819.192,50	2021	280.000
11.	Investitie POC pentru Prioritatea de investitii 2.3.3 tablete scolare.	95/26.11.2020	1.067.580,30	2020	5.000
12.	Investitie POIM Obiectivul specific 9.1 Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID--19, Cod apel POIM/881/9/1 Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant de stat in vederea gestionarii situatiei de pandemie generata de virusul SARS-COV-2	101/14.12.2020	555.000,00	2020	26.000

13.	Modernizare targ comunal si infintare piata agroalimentara sat Stulpicani, comuna Stulpicani, jud Suceava»	34/30.04.2022	2.409.327,81	2022	2.000.000
14.	Construire cladire situatii de urgenta (remiza) in sat Stulpicani comuna Stulpicani, jud. Suceava	64/29.06.2022	1.041.496,50	2022	800.000
15.	Dezvoltare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale	88/09.11.2020	35.006.978,10	2022	50.000
16.	Reabilitare si eficientizarea energetica pentru Scoala Gemenea corp A si B (a U1) din sat Gemenea, comuna Stulpicani, judetul Suceava	116/22.11.2021	2.336.259,492	2022	60.000
17.	Amenajare teren de sport multifunctional la scoala Stulpicani, in satul Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul suceava	99/29.09.2021	540.676,82	2021	100.000
18.	Modernizare Drum comunal DC 31 si drumuri de interes local in aglomerarea II Stulpicani, comuna Stulpicani, judetul Suceava	100/29.09.2021	28.288.753,61	2021	2.000.000
	Reabilitarea și reparatii gradinița cu program normal , grup social, centrala	80/24.10.2019	444.266,45	2019	3.000

	termică , corp B din sat Gemenea, județul suceava					
19.	Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comuni Stulpicani, județul Suceava"	45/16.05.2022	1.999.780,00 lei	2022	15.000	
20	Infintarea si dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar (cav) în comuna Stulpicani, județul Suceava	90/39.09.2022	3.830.914,	2022	25.000	
	Construire parc cu panouri fotovoltaice	114/29.11.2022	290.000	2022	80.000	
21.	Amenajare spațiu joaca pentru copii , construire clădire muzeu, în sat Stulpicani, județul Suceava Faza SF+ PT	58/29.06.2022		2022	800.000	
22	„Amenajare parc sediu primarie, in sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	89/30.09.2022	368.281,56	2022	100.000	
23	Construire stații de reincărcare pentru vehicule electrice în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava	46/16.05.2022	450.678,00	2022	20.000	
24	Construire sala sport scolara din Sat Stulpicani, comuna	103/31.10.2022			30.000	

	Stulpicani, județul Suceava				
25	Extindere sala clasă Școala Stulpicani				250.000
26	Panou electronic afisaj parc sediu primărie				10.000
27	Evaluare imobiliară -contract incurso				11.000
28	Registrul electronic intrări				8.000
29	Actualizare scim+sna				14.000
30.	Actualizare strategie dezvoltare				3.000
31	Construire centru medical Gemenea- expertiza				25.000
32	Extindere retea iluminat public cu lămpi				30.000
33	Achiziția camera video				30.000
34	Recepție dotări statie epurare- 4 cartele				10.000
35	Amenajare spațiu relaxare cișmea Gemenea				150.000

36	Construire creuce izlaz- sf					270.000
37.	Dotări Școala laboratoare					40.000
38.	Reparație magazine lemne Negruleasa					85.000
39	Plombari asfaltice DC 34 Gemenea					107.000
40	Protectie gabioane, zona cornu-15mc					10.000
41	Receptie finală Totemuri- +avize					8.000
	total					8.329.000

NR 8
25.01.2023

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL
HOTARÂRE

Privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”**, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Zamcu Vasile privind aprobarea proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”**, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Panului Național de Redresare și Reziliență și a cheltuielilor legate de acest proiect înregistrat cu nr. 613 din 20.01.2023.
- Raportul de specialitate întocmit de către Secretarul comunei si avizul comisiei de specialitate al Comunei Stulpicani ; nr. 611 din 22.01.2023.
- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Stulpicani, înregistrat cu nr. din
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghidul specific „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României).
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțate publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin (14) si art.139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă proiectul **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”** în vederea depunerii acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educatie,

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației -,Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și

Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de

proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 2. Se aprobă participarea Comunei Stulpicani cu proiectul intitulat "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI" în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență*, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educție,

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - ,Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 3. Se aprobă cererea de finanțare împreună cu analiza de nevoi și anexele acestora pentru investiția "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI".

Art. 4. (1) Aprobarea valorii eligibile a proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI", în cuantum de 1.560.147,19 lei fara TVA, respectiv 317.174 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA.

(2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 Aprobarea sumei reprezentând cheltuieli neeligibile și/sau conexe în cuantum de 75.000 lei fara TVA, , respectiv 15.247,31 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA, pentru implementarea proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI" si care vor fi susținute de la bugetul local al UAT Comuna Stulpicani.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Art.7. Se va asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției.

Art.8. Proiectul va respecta principiul DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), astfel cum e prevăzut în art. 17 din Reg. UE 2020/852.

Art. 9. Perioada de implementare a proiectului nu va depăși termenele maxime prevăzute în ghidul specific pentru fiecare investiție.

Art.10. – Se mandatează Primarul Comunei Stulpicani, domnului Zamcu Vasile, să semneze în numele și pe seama UAT Comuna Stulpicani, cererea de finanțare a proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI", cu toate anexele acestuia, a tuturor documentelor aferente proiectului și să reprezinte UAT Comuna Stulpicani în relația cu Ministerul Educației în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR.**

Art.11. –Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Zamcu Vasile.

Art.12. -Secretarul general al comunei Stulpicani va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Suceava în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Stulpicani, va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe website-ul propriu al Primăriei Stulpicani www.comunastulpicani.ro și poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

Stulpicani,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI
Nr. 673 / 20.01.2023

REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”**, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava ;

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghidul specific „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României).
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțate publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin (14) și art.139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primaria Comunei Stulpicani, împreună cu Consiliul Local al Comunei Stulpicani, care vor avea calitatea de solicitant eligibil în cadrul prezentului apel, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, inclusiv cele care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior, precum și

cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, centrele județene de asistență psihopedagogică vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Având în vedere cele menționate este necesar:

Art. 1. Aprobarea proiectul “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI” în vederea depunerii acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educatie,

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației -, Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și

Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 2. Aprobarea participării Comunei Stulpicani cu proiectul intitulat “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI” în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență*, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educatie,

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - , Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 3. Aprobarea cererii de finanțare împreună cu analiza de nevoi și anexele acestora pentru investiția “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”.

Art. 4. (1) Aprobarea valorii eligibile a proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”, în cuantum de 1.560.147,19 lei fara TVA, respectiv 317.174 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA.

(2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 Aprobarea sumei reprezentând cheltuieli neeligibile și/sau conexe în cuantum de 75.000 lei fara TVA, , respectiv 15.247,31 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA, pentru implementarea proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI” si care vor fi susținute de la bugetul local al UAT Comuna Stulpicani.

Față de cele arătate, vă rog să fiti de acord cu aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”**, ce va fi depus spre finantare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generatie, Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Primar,
Zamcu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI
Nr. 674 / 20.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”**, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava ;
Având în vedere:

- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghidul specific „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României).
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțate publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin (14) și art.139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primaria Comunei Stulpicani, împreună cu Consiliul Local al Comunei Stulpicani, care vor avea calitatea de solicitant eligibil în cadrul prezentului apel, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, inclusiv cele care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior, precum și cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, centrele județene de asistență psihopedagogică vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Avand in vedere cele mentionate este necesar:

Art. 1. Aprobarea proiectul **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”** în vederea depunerii acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației -, Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 2. Aprobarea participării Comunei Stulpicani cu proiectul intitulat “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI” în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență*, Pilonul VI Politici pentru noua generație Componenta C15-Educatie,

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Art. 3. Aprobarea cererii de finanțare împreună cu analiza de nevoi și anexele acestora pentru investiția “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”.

Art. 4. (1) Aprobarea valorii eligibile a proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI”, în cuantum de 1.560.147,19 lei fara TVA, respectiv 317.174 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA.

(2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 Aprobarea sumei reprezentând cheltuieli neeligibile și/sau conexe în cuantum de 75.000 lei fara TVA, , respectiv 15.247,31 euro (1 euro = 4,9189) fără TVA, pentru implementarea proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI” si care vor fi susținute de la bugetul local al UAT Comuna Stulpicani.

Față de cele arătate, vă rog să fiti de acord cu aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului “**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE STULPICANI**”, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15-Educatie, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației - Investiția 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Inspector,

Racila Lenuta



Resp. Achizitii publice,

Catrinari Luminita



DEVIZ GENERAL conform H.G. 907/2016

Investiție

**"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII
GIMNAZIALE STULPICANI"**

Beneficiar

COMUNA STULPICANI

Faza de proiectare: STUDIU DE FEZABILITATE/DALI

Luna Noiembrie

4,9189 Anul 2022

Curs BNR lei/1 euro

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare (inclusiv T.V.A.)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea la starea inițiala	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2	Cheltuieli pentru asig utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentatii suport si cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertiza tehnica a constructiilor existente, a structurilor	0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditului energetic al cladirii	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie.	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7.	Consultanta	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de executie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	35.000,00	6.650,00	41.650,00
CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii			
	Constructii si instalatii asigurate de la bugetul PNRR	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale, care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	1.560.147,19	296.427,97	1.856.575,15
	Dotari cu echipamente TIC investitia I9	730.948,54	138.880,22	869.828,76
	Dotari investitia I11	829.198,65	157.547,74	986.746,39
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	1.560.147,19	296.427,97	1.856.575,15
Capitolul 5 - Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00

	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/ 1997 privind Casa Socială a Constructorilor	0,00	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5. 3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5. 4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	TOTAL CAPITOL 5	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Capitolul 6 - Cheltuieli pentru darea in exploatare				
6. 1	Pregatirea personalului de exploatare	15.000,00	2.850,00	17.850,00
6. 2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	TOTAL GENERAL- LEI	1.635.147,19	310.677,97	1.945.825,15
	din care C+M -LEI	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL- EURO	332.421,31	63.160,05	395.581,36
	DIN CARE C+M- EURO	0,00	0,00	0,00

Beneficiar /Investitor
COMUNA STULPICANI
Primar
ZAMCU VASILE

Intocmit
SC PROTEUS SRL SUCEAVA
Director
PAVEL VASILE



DEVIZ CHELTUIELI ASIGURARE DE LA BUGETUL LOCAL

Investiție

**"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII
GIMNAZIALE STULPICANI"**

Beneficiar

COMUNA STULPICANI

Faza de proiectare: **STUDIU DE FEZABILITATE/DALI**

Curs BNR lei/1 euro

4,9189

Luna Noiembrie

Anul 2022

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.) Lei	TVA Lei	Valoare (inclusiv T.V.A.) Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea la starea inițiala	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2	Cheltuieli pentru asig utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentatii suport si cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertiza tehnica a constructiilor existente, a structurilor	0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditului energetic al cladirii	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie.	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7.	Consultanta	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	35.000,00	6.650,00	41.650,00

CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1	Constructii si instalatii			
	Constructii si instalatii asigurate de la bugetul PNRR	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale			
	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale, care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4.3				
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00
	Dotari cu echipamente TIC investitia I9	0,00	0,00	0,00
	Dotari investitia I11	0,00	0,00	0,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	0,00	0,00

Capitolul 5 - Alte cheltuieli

5. 1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5. 2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00

	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/ 1997 privind Casa Socială a Constructorilor	0,00	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5. 3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5. 4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	TOTAL CAPITOL 5	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	Capitolul 6 - Cheltuieli pentru darea in exploatare			
6. 1	Pregatirea personalului de exploatare	15.000,00	2.850,00	17.850,00
6. 2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	TOTAL GENERAL- LEI	75.000,00	14.250,00	89.250,00
	din care C+M -LEI	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL- EURO	15.247,31	2.896,99	18.144,30
	DIN CARE C+M- EURO	0,00	0,00	0,00

Beneficiar /Investitor

COMUNA STULPICANI

Primar

ZAMCU VASILE

Intocmit

SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director

PAVEL VASILE



[Handwritten signature]

DEVIZ CHELTUIELI ASIGURARE DE LA BUGETUL PNRR

Investiție

**"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII
GIMNAZIALE STULPICANI"**

Beneficiar

COMUNA STULPICANIFaza de proiectare: **STUDIU DE FEZABILITATE/DALI**

Curs BNR lei/1 euro

4,9189

Luna Noiembrie

Anul 2022

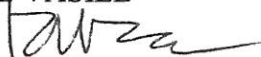
Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare (inclusiv T.V.A.)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
	CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii			
2	Cheltuieli pentru asig utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
	CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica			
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentatii suport si cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertiza tehnica a constructiilor existente, a structurilor	0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditului energetic al cladirii	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie.	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanta	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	0,00	0,00	0,00
	Constructii si instalatii asigurate de la bugetul PNRR	0,00	0,00	0,00
	Constructii si instalatii asigurate de la bugetul local	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale, care necesita montaj	1.560.147,19	296.427,97	1.856.575,15
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport	730.948,54	138.880,22	869.828,76
4.5	Dotari	829.198,65	157.547,74	986.746,39
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	1.560.147,19	296.427,97	1.856.575,15
Capitolul 5 - Alte cheltuieli				
5. 1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5. 2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/ 1997 privind Casa Socială a Constructorilor	0,00	0,00	0,00

	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 - Cheltuieli pentru darea in exploatare				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL- LEI	1.560.147,19	296.427,97	1.856.575,15
	din care C+M -LEI	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL- EURO	317.174,00	60.263,06	377.437,06
	DIN CARE C+M- EURO	0,00	0,00	0,00

Beneficiar /Investitor
COMUNA STULPICANI
Primar
ZAMCU VASILE

Intocmit
SC PROTEUS SRL SUCEAVA
Director
PAVEL VASILE







ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 3 din 10.01.2023

privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna ianuarie 2023.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.59 și 60 din Legea nr.24/2000, republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11, coroborat cu art.3, alin.(1) și (4), art.10, art.13, alin.(1), art.15, art.19, art.28, alin.(1), art.38, alin.3, lit. a), lit. e), lit. f), și art.40 din LEGEA-CADRU nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d), alin.(7), litera b) și art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 835 din 09.01.2023;
- b) raportul de specialitate întocmit de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 656 din 10.01.2023;
- c) raportul comisiei de specialitate a consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Începând cu luna ianuarie 2023, se stabilesc salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariul de bază se stabilește prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL Stulpicani nr.42/29.04.2022, își încetează efectele.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază începând cu luna _____ 2023,
pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Stulpicani, județul Suceava

Având în vedere:

- H.C.L. nr.41 din 29.04.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, precum și a numărului maxim de posturi corespunzător unității administrativ teritoriale Comuna Stulpicani, județul Suceava;
 - H.C.L. nr.42 din 29.04.2022 privind modificarea și completarea anexei la HCL nr.114 din 29.12.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna mai 2022;
 - Adresa nr.813/10/7/2023 a Instituției prefectului, județul Suceava;
 - Referatul de aprobare al primarului nr. _____ din _____ 2023 privind necesitatea emiterii unei hotărâri pentru modificarea și completarea anexei la HCL Stulpicani nr. 42 din 29.04.2022 privind modificarea și completarea anexei la HCL nr.114 din 29.12.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna _____ 2023;
 - Procesul verbal de consultare a salariaților nr. _____ din _____ 2023;
- În conformitate cu prevederile:
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.11, coroborat cu art.3, alin.(1) și (4), art.10, art.13, alin.(1), art.15, art.19, art. 28, alin.(1), art.38 alin.(3), lit.a), lit.e), lit.f) și art.40 din LEGEA-CADRU nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), lit.a), alin (7) lit.b) și ale art. 589, alin (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1447/2022 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - H.C.L: nr. _____ din _____ 2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2023.

Ținând cont de faptul că prin H.C.L. nr.42 din 29.04.2022, au fost stabilite salariile de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului, începând cu luna mai 2022, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare, de către ordonatorul de credite cu consultarea salariaților, în raport cu complexitatea funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acest lucru fiind consemnat în procesul verbal de negociere, fără a se depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, astfel, salariile de bază au fost stabilite prin înmulțirea salariului minim garantat în plată, prevăzut în HG nr.1071/2021 pentru

stabilirea salariului minim garantat în plată, respectiv 2.550 lei, cu coeficientul de ierarhizare din anexa la HCL 42/2022.

Prin adresa nr.813/10/7 din 16.01.2023, Instituția Prefectului-Județul Suceava ne aduce la cunoștință la faptul că, *limita minimă a salariului în anul 2023, va fi de 3000 lei, iar limita maximă o va reprezenta indemnizația lunară corespunzătoare funcției de viceprimar. Deasemnea se mai face precizarea că : „ în anul 2023, începând cu data de 1 ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr.IX la Legea – cadrul nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2022”.*

Ca urmare a faptului că în conformitate cu prevederile HG nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului minim garantat în plată, începând cu luna ianuarie 2023, salariul minim garantat în plată este de 3.000 lei, s-au reanalizat coeficienții stabiliți în anexa la HCL nr.42/2022, în sensul că prin înmulțirea acestora cu salariul minim garantat în plată să nu se depășească indemnizația viceprimarului și să se respecte principiul ierarhizării potrivit complexității și responsabilității fiecărei funcții. În această situație s-a propus stabilirea unor noi coeficienți de ierarhizare ai personalului plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În urma consultării salariaților, s-a ajuns la concluzia că, pentru a fi actualizate salariile, se vor stabili noi coeficienți de ierarhizare, conform anexei ce face parte din prezentul raport.

Precizăm că fondul de salarii rezultat în urma majorărilor prezentate se încadrează în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2023.

Data, _____2023

Întocmit,
Consilier superior,
Popa Liliana

Vizat CFP,
Inspector superior,
Răcilă Lenuța

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Raportul de specialitate nr. ____ din ____ 2023 privind stabilirea salariilor pentru personalul plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna ____ 2023

Nr. crt.	Funcția	grad	studii	salariul brut de bază	
				gradația 0	
		profesional		coeficient ierarhizare ianuarie 2023	salar brut de bază
Demnitari					
1	Primar			5	10400
2	Viceprimar			4	8320
3	Consilieri locali*)			8%	832
Funcții publice de conducere					
1	Secretar		S	2,77	8310
Funcții publice de execuție					
1	Inspector	superior	S	1,99	5970
2	Auditor	superior	S	1,65/1,78/1,8	4950/5340/5400
3		principal	S	1,37/1,48/1,55	4110/4440/4650
4		asistent	S	1,47/1,5	4410/4500
5		debutant	S	1,27	3810
6	Consilier,consilier juridic, expert	superior	S	1,65/1,78/1,8	4950/5340/5400
7		principal	S	1,37/1,48/1,55	4110/4440/4650
8		asistent	S	1,47/1,5	4410/4500
9		debutant	S	1,27	3810
Funcții contractuale de execuție					
1	Administrator	I	S	1,29	3870
2	Referent	I	S	1,36	4080
3	Casier	I	M	1,25	3750
4	Şef serviciul PSI	I	M	1,2	3600
5	Paznic		G	1,07	3240
6	Guard		G	1	3000
7	Şofer		M/G	1,24	3720
8	Muncitor calificat		M/G	1,04	3120
9	Muncitor necalificat		G	1/1,04	3000/3120



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R



HOTARÂRE

Proiect de:
nr. 10/2023

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al Serviciul Local de Salubritate Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 47 din 20.01.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 638 din 20.01.2023;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.din2023;

În conformitate cu prevederile :

- art.1 alin. (4), litera h), art. 3 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL Stulpicani nr.70 din 19.09.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Local de salubritate Stulpicani, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7) lit. n) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al Serviciul Local de Salubritate Stulpicani, conform Anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre contrară se abrogă.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună
Mihalea Liviu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, pentru anul 2023.

Având în vedere:

- HCL Stulpicani nr.28 din 31.03.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului local de Salubritate Stulpicani, pentru anul 2021.

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.(3), litera c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare „Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”;

- art.242, art.391, alin.(3) și ale art.611 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Stulpicani, domnul Vasile Zamcu cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al Serviciului Local de Salubritate, precum și a numărului maxim de posturi, pentru anul 2023, am constatat următoarele:

1. Prin Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr. 28 din 31.03.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului local de Salubritate Stulpicani, pentru anul 2021, cu un număr maxim de 7 posturi.

a. Situația celor 7 posturi se prezintă astfel:

- 1 post cu o normă de 1/4 de administrator,
- 1 post cu o normă de 1/4 de contabil,
- 1 post cu normă întreagă de casier,
- 1 post cu normă întreagă de șofer autospecială,
- 2 posturi cu normă întreagă de muncitor necalificat,
- 1 post cu norma de 1/8 de șofer buldoexcavator.

b. Gradul de ocupare a celor 7 posturi se prezintă astfel:

• posturi ocupate: 7, din care:

- 1 post de conducere;
- 6 posturi de execuție;

2. În anul 2023 este necesară modificarea organigramei și statului de funcții prin înființarea unui nou post de șofer, cu o normă de 1/8, deoarece și autobasculanta din dotarea primăriei execută lucrări aferente serviciului de salubritate, deci în total în anul 2023 vor fi 8 posturi, după cum urmează:

- 1 post cu o normă de 1/4 de administrator,
- 1 post cu o normă de 1/4 de contabil,
- 1 post cu normă întreagă de casier,
- 1 post cu normă întreagă de șofer autospecială,
- 2 posturi cu normă întreagă de muncitor necalificat,
- 1 post cu norma de 1/8 de șofer buldoexcavator.
- 1 post cu norma e 1/8 de șofer autobasculantă.

3. Gradul de ocupare a celor 8 posturi în anul 2023 se prezintă astfel:

• posturi ocupate: 7 din care:

- 1 post de conducere;
- 6 posturi de execuție;

• posturi vacante: 1, din care:

- 1 post de execuție

Având în vedere cele de mai sus este necesar a fi aprobată organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciul Local de Salubritate Stulpicani, pentru anul 2023, în limita maximă de 8 posturi, după cum urmează:

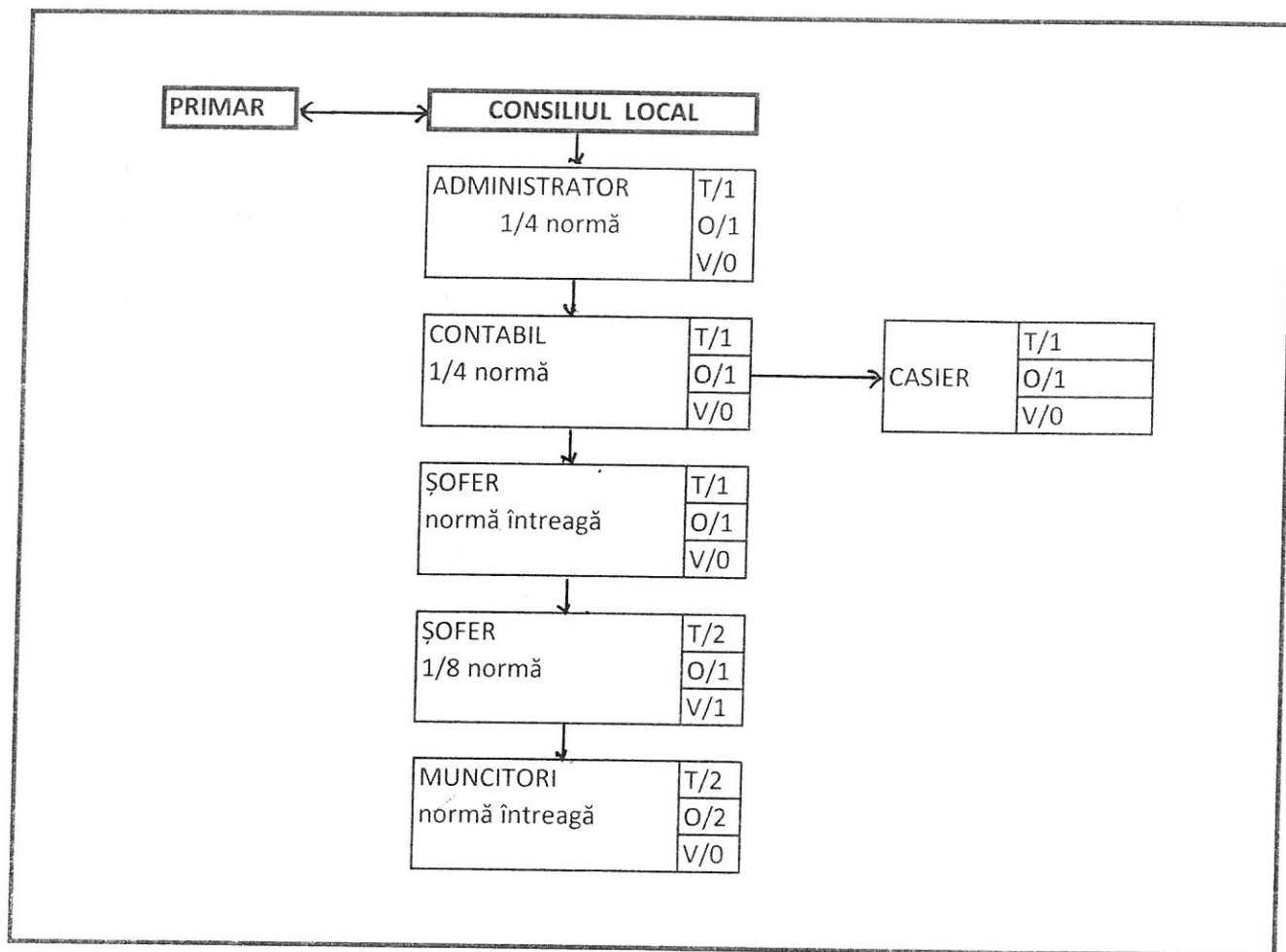
- 1 post de conducere cu o normă de 1/4;
- 4 posturi de execuție cu normă întreagă;
- 1 post de execuție cu o normă de 1/4;
- 2 posturi de execuție cu o normă de 1/8.

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru Serviciul local de Salubritate Stulpicani, pe anul 2023, conform anexelor nr. 1 și 2 la proiectul de hotărâre întocmit de către primarul comunei.

Întocmit,
Contabil,
Florea Elena Dorina



ORGANIGRAMA
SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE STULPICANI pentru anul 2023



Administrator,
Popa Florin Vasile

Contabil,
Flocea Elena Dorina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la Raportul de specialitate
nr. ____/2023

STAT DE FUNCȚII
al Serviciului local de Salubritate Stulpicani pentru anul 2023

Nr. crt.	Nume, prenume/vacant temporar vacant	Funcția contractuală		Nivel studii	Nr. posturi	
		de conducere	de execuție		ocupate	vacante
1	Popa Florin - Vasile	administrator		M	1/4	
2	Flocea Elena-Dorina		contabil	S	1/4	
3	Flocea Dănuța-Paraschiva		casier	M	1	
4	Cozan-Diacon Mihai - Călin		șofer autospecială	M	1	
5	Nuțescu Vasile - Florin		șofer buldoexcav.	M	1/8	
6	VACANT		șofer autobasc.	M		1/8
7	Popescu Gheorghe		muncitor nec.	G	1	
8	Moraru Mihai-Marcel		muncitor nec.	G	1	

Administrator,
Popa Florin Vasile



Contabil,
Flocea Elena Dorina





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R



HOTARÂRE

Proiect de:
nr. 1/2023

privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 69 din 20.01.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 640 din 20.01.2023;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2023;

În conformitate cu prevederile :

- art.1 alin. (4), litera h), art. 3 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL Stulpicani nr.70 din 19.09.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Local de salubritate Stulpicani, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7) lit. n) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Începând cu luna ianuarie 2023, se stabilesc salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Salariul de bază se stabilește prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexa la prezenta hotărâre, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre contrară se abrogă.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL
Serviciul Local de Salubritate
Nr. 610 din 20.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază începând cu luna _____ 2023,
pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului local de Salubritate Stulpicani, județul
Suceava

Având în vedere:

- H.C.L. nr. _____ din _____ 2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani;
- H.C.L. nr.46 din 28.04.2021 privind modificarea și completarea art.4 din HCL nr.70/2019 privind înființarea Serviciului local de Salubritate Stulpicani, în conformitate cu prevederile art.28 alin.2), lit.a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Referatul de aprobare nr. _____ din _____ 2023 privind necesitatea emiterii unei hotărâri privind stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază și a coeficienților de ierarhizare pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, județul Suceava, începând cu luna _____ 2023
- Procesul verbal de consultare a salariaților nr. _____ din _____ 2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.11, coroborat cu art.3, alin.(1) și (4), art.10, art.13, alin.(1), art.15, art.19, art. 28, alin.(1), art.38 alin.(3), lit.a), lit.e), lit.f) și art.40 din LEGEA-CADRU nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit.a), alin (7) lit.b) și ale art. 589, alin (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1447/2022 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- H.C.L. nr. _____ din _____ 2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, pe anul 2023.

Ținând cont de faptul că prin H.C.L. nr.46 din 28.04.2021, au fost stabilite salariile de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare, de către ordonatorul de credite cu consultarea salariaților, în raport cu complexitatea funcțiilor din cadrul Serviciului Local de Salubritate, acest lucru fiind consemnat în procesul verbal de negociere, astfel, salariile de bază au fost stabilite prin înmulțirea salariului minim garantat în plată din anul 2021 cu coeficientul de ierarhizare din anexa la HCL 46/2021.

Ca urmare a faptului că în conformitate cu prevederile HG nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului minim garantat în plată, începând cu luna ianuarie 2023, salariul minim garantat în plată este de 3.000 lei, s-au reanalizat coeficienții stabiliți în anexa la HCL nr.46/2021, în sensul că prin înmulțirea acestora cu salariul minim garantat în plată să se respecte principiul ierarhizării potrivit complexității și responsabilității fiecărei funcții. În această situație s-a propus stabilirea unor noi coeficienți de ierarhizare ai personalului plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, conform anexei la prezentul raport.

În urma consultării salariaților, s-a ajuns la concluzia că, pentru a fi actualizate salariile, se va modifica coeficientul de ierarhizare, conform anexei ce face parte din prezentul raport.

Precizăm că fondul de salarii rezultat în urma majorărilor prezentate se încadrează în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2023.

Data, 20.01.2023

Întocmit,
Contabil
Flocea Elena Dorina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Raportul de specialitate privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani începând cu luna _____ 2023

Nr. crt.	Funcția	Norma	studii	salariul brut de bază gradația 0	
				coeficient ierarhizare	salar brut de bază
1	Administrator	1/4	M	1,4	1050
2	Contabil	1/4	S	1,35	1013
3	Casier	Întreagă	M	1	3000
4	Șofer	1/8	M	1,2	450
5	Șofer	Întreagă	M	1,2	3600
6	Muncitor	Întreagă	G	1	3000

Intocmit, Contabil
Flocea Elena Dorina



COMUNA STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
Nr 98 din 04.01.2023

Raport de specialitate

Cu privire la initierea unui proiect de hotărâre privind suplimentarea traseului cu 4 km , aprobarea stațiilor a pornirilor și opririlor pentru microbuzul marca Fiat Ducato 16+1 locuri , aflat în patrimoniul primăriei comunei Stulpicani , destinat transportului de scolari .

Avînd în vedere traseul aprobat prin HCL nr. 81/ 31.08.2022 pentru microbuzul școlar marca FIAT DUCATO , aflat în patrimoniul primăriei comunei Stulpicani cu destinație transport școlari , efectueaza zilnic prin curse regulate transportul școlarilor de la domiciliu pîna la școlile de pe raza UAT Stulpicani , clasele I – VIII , nu se încadrează la consumul de carburanți , conform traseului aprobat prin HCL unde au fost prevăzuți cu 4 km mai puțini în nota de fundamentare pe traseul Scoala Stulpicani – Gemenea – Petruceni – Hojda – Valea Gemenii - Școala Stulpicani .

Pe traseul de la Scoala Stulpicani – Gemenea – Petruceni – Hojda – Valea Gemenii - Școala Stulpicani microbuzul școlar efectuează cu 4 km mai mult față de fundamentarea prevăzută (20 km) în anexa HCL nr. 81/ 31.08.2022 , deasemenea nu au fost prevăzute în nota de fundamentare numărul de stații , pornirile și opririle pentru preluarea școlarilor .

Pe traseele aprobate în nota de fundamentare sunt 31 de stații unde conducătorul auto efectueaza zilnic un numar de 31 de porniri și opriri , fapt pentru care rezultă un consum de combustibil nejustificat .

În acest sens , este necesară emiterea unei HCL privind modificarea traseului de la Scoala Stulpicani – Gemenea – Petruceni – Hojda – Valea Gemenii - Școala Stulpicani cu 4 km (24 km) , aprobarea stațiilor , a pornirilor și opririlor cu un coeficient prevăzut de 0,02 în vederea reducerii consumului de carburant , nejustificat .

Avînd în vedere starea de necesitate privind eglementarea consumului de carburanti la microbuzul marca FIAT, vă rog să aprobați prin HCL suplimentarea traseelor cu 4 km , 31 de stații pe traseele stabilite , pornirile și opririle pentru preluarea și lăsarea școlarilor la unitățile de învățămînt .

Anexez alăturat HCL nr. 81/ 31.08.2022 prin care a fost aprobat traseul microbuzului școlar aflat în patrimoniul comunei Stulpicani .

Întocmit
Consilier pr , **Vasile Flocea**



Inspector,
Lenuța Răcilă

NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR
SV 99 PCS - 2023

Modificarea cu 4 km a traseului transport elevi cu microbuzul aflat în dotarea Primăriei comunei Stulpicani pentru anul 2023 de la Școala Gimnazială Stulpicani către: sat Gemenea , zona Petruceni - Hojda – Școală Gemenea - Valea Gemenii - Școala Stulpicani .

Distanța parcursă :

Dimineața:

1. Primaria Stulpicani – Țarnă-Școala Stulpicani - 7 km. - 1 cursă;
2. Școala Stulpicani – Negrileasa-Școala Stulpicani - 9 km. - 1 cursă;
3. Școala Stulpicani- Molid – Școala Stulpicani - 9 km. -1 cursă;
4. Școala Stulpicani – Gemenea – Petruceni – Hojda – Valea Gemenii - Școala Stulpicani - 24 km. -1 cursă

Total

49 km. efectiv

Întocmit ,
Consilier principal,
VASILE FLOCEA



Raport

de specialitate cu privire la initierea unui proiect de hotarare privind alocarea la drepturi a autoturismului marca Skoda cu numărul de înmatriculare SV.10.CPI donat de către OCPI Suceava cu titlu gratuit , conform HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice , a autoturismului marca OPEL MOKA cu numărul de înmatriculare SV 67 WAP donat cu titlu gratuit de către AFIR Craiova și a motonuneltelor achiziționate de către primăria comunei Stulpicani din bugetul local , prin achiziție directă pentru gospodărire comunală respectiv a unei freze mecanice de zăpadă, marca HECHT , a unei măhuri mecanice marca HECHT , a unui motoferăstrău marca STIHL și completarea HCL nr. 74 / 29.06.2017 cu toate autovehiculele , utilajele și motouneltele aflate în patrimoniul comunei Stulpicani .

Avînd în vedere faptul că primăria comunei Stulpicani a primit conform HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice a două autoturisme , unul marca SKODA cu numărul de înmatriculare SV.10.CPI , donat de către OCPI Suceava cu titlu gratuit , unul marca OPEL MOKA cu numărul de înmatriculare SV 67 WAP donat cu titlu gratuit de către AFIR Craiova și a motouneltelor pentru gospodărire comunală , achiziționate de către primăria comunei Stulpicani din bugetul local prin achiziție directă , a unei freze mecanice de zăpadă , marca HECHT , a unei măhuri mecanice , marca HECHT , a unui motoferăstrău , marca STIHL și completarea HCL nr. 74 / 29.06.2017 cu toate autovehiculele , utilajele și motouneltelor aflate în patrimoniul comunei Stulpicani , este necesară emiterea unei HCL privind alocarea acestora la drepturi si stabilirea consumului de carburanți și lubrefianți , după cum urmează :

I. Autoturism SKODA Pentru

1. Motorina - 100 l lună , 1200 l / a,n;
2. Ulei motor - 4 litri la 20.000 km ;
3. Antigel - 4 litri;
4. Asigurare obligatorie ;
5. Rovinieta ;
6. Anvelope ;
7. Acumulator ;
8. Reparatii + revizie + ITP .

II. Autoturism OPEL MOKA

1. Benzină - 100 l lună , 1200 l / an;
2. Ulei motor - 5 litri la 20.000 km ;
3. Antigel - 5 litri;
4. Asigurare obligatorie ;
5. Rovinieta ;
6. Anvelope ;
7. Acumulator ;
8. Reparatii + revizie + ITP .

III. Freză zăpadă HECHT

1. Benzină – 2 l / oră ;
2. Ulei motor – 1 l .

IV. Mătură mecanică

1. Benzină – 2 l / oră ;
2. Ulei motor – 1 l .

V. Motocoasă STIHL

1. Benzină – 0,5 l / oră ;
2. Vaseline la tub – 3 buc.;
3. Fir tăietor – o rolă ;
4. Accesorii .

În acest sens , conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 76, art, 129 alin. (14), art. 139, art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare vă rog să emiteți o HCL privind alocarea la drepturi a autoturismelor și utilajelor aflate în patrimoniul comunei Stulpicani cât și completarea HCL nr. 74 / 29.06.2017 cu toate autovehiculele și utilajele aflate în patrimoniul comunei Stulpicani , după cum urmează :

1. AUTOSPECIALA MERCEDEZ BENZ – SV. 39. ST ;
2. FIAT DUCATO – SV.99.PCS ;
3. DACIA DUSTER – SV.88.PCS ;
4. AUTOSPECIALĂ MAN- SV.28.PCS ;
5. AUTOSPECIALA MERCEDEZ BENZ – SV. 10 . ST ;
6. SKODA OCTAVIA – SV.10.CPI ;

7. OPEL MOKA – SV.67.WAP ;
8. FREZĂ DE ZĂPADĂ MARCA HECHT ;
9. MATURĂ MECANICĂ MARCA HECHT ;
- 10.MOTOCOASĂ MARCA STIHL .

Întocmit ,
Consilier pr. **Vasile Flocea**



Inspector ,
Răcilă Lenuța

COMUNA STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
NR 626 DIN 20.01.2023

Aprob ,
Primar , Vasile Zamcu

Referat

Subiect : Alocarea la drepturi a autoturismului marca Skoda cu numărul de înmatriculare SV.10.CPI donat de către OCPI Suceava cu titlu gratuit , conform HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice , a autoturismului marca OPEL MOKA cu numărul de înmatriculare SV 67 WAP donat cu titlu gratuit de către AFIR Craiova , a frezei mecanice de zăpadă marca HECHT , a măturii mecanice marca HECHT și a motoferăstrăului marca STIHL , cele din urmă achiziționate de către primăria comunei Stulpicani , din bugetul local prin achiziție directă și completarea HCL nr.74 / 29.06.2017 cu toate autovehicolele și utilajele aflate în patrimoniul comunei Stulpicani

Avînd în vedere faptul că primăria comunei Stulpicani a primit conform HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice a două autoturisme , unul marca SKODA cu numărul de înmatriculare SV.10.CPI , donat de către OCPI Suceava cu titlu gratuit , unul marca OPEL MOKA cu numărul de înmatriculare SV 67 WAP donat cu titlu gratuit de către AFIR Craiova și a motouneltelor pentru gospodărire comunală , achiziționate de către primăria comunei Stulpicani din bugetul local prin achiziție directă , a unei freze mecanice de zăpadă , marca HECHT , a unei măturii mecanice , marca HECHT , a unui motoferăstrău , marca STIHL și completarea HCL nr. 74 / 29.06.2017 cu toate autovehicolele , utilajele și motouneltelor aflate în patrimoniul comunei Stulpicani , este necesară emiterea unei HCL privind alocarea acestora la drepturi si stabilirea consumului de carburanți și lubrefianți , după cum urmează :

În acest sens , vă rog să analizați și să dispuneți .

Întocmit ,
Consilier pr. Vasile Flocea



Inspector ,
Răcilă Lenuța