



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 17 din 24.03.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2023.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 146 din 23.03.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 112 din data de 24.03.2023;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2023;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2023, în valoare 3.652 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
Nr. 116 din 23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2023.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.362 din 09.03.2023 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2023, în sumă de 3.652 lei conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.10 din 09.03.2023, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

Analizând raportul, compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 116 din 23.03.2023, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna februarie 2023 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 3.652 lei;

În conformitate cu prevederile art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2023, în valoare de 3.652 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

14.03.2023
Anul Secretor
de școală
procedura
HEL-
Jhe

JUDETUL SUCEAVA COMUNA STULPICANI INTRARE - IESIRE Nr. 2166 din 09.03.2023 cu anexa

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 362 din 09.03.2023

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna februarie
2023, în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.105, alin (2), lit (f), din Legea
Educației Naționale nr.1/2011, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2,
pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru
naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic
auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial.
Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație
nr. 10/03.03.2023 privind aprobarea navetei personalului didactic și didactic
auxiliar, necesarul de finanțare aferent lunii februarie 2023 în valoare de
3652 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Obleznic Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de :
nr. 22 din 21.03.2023

privind aprobarea alocării prin transfer a sumei de 58.000 lei, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2023.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 115 din 23.03.2023;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 116 din 23.03.2023;
- Raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2023
- HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

În conformitate cu prevederile :

- art.4, alin.(2) și ale art.14 alin.(1) din HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- art.3, alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit.d) și ale alin.(8), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă alocarea prin transfer a sumei de 58.000 lei, din bugetul local al comunei Stulpicani pe anul 2023, unităților de cult din comuna Stulpicani, conform *Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobat prin HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul buget,finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

ANEXA
la proiectul de hotărâre nr. 28/2023

SITUAȚIE

privind fondurile alocate prin transfer din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2023.

Nr. crt.	Parohia sau cultul religios	Suma alocată lei
1.	Parohia ortodoxă Stulpicani I "Înălțarea Domnului"	8.000
2.	Schitul "Pogorârea Sfântului Duh" Vadu Negrilesei	10.000
3.	Parohia ortodoxă Stulpicani II „Sf. Toader”	8.000
4.	Parohia ortodoxă Gemenea	8.000
5.	Parohia ortodoxă Vadu Negrilesei	8.000
6.	Parohia ortodoxă Negrileasa	8.000
7.	Parohia ortodoxă Slătioara	8.000
	TOTAL	58.000

Primar,
Zamcu Vasile

Compartiment buget, finanțe-contabilitate,
Inspector,
Ec. Răcilă Lenuța

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alocarea prin transfer a sumei de 58.000 lei pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2023.

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), litera d) din OUG nr.57/2029 privind codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, iar potrivit art.(8) litera a), consiliul local, sprijină activitatea cultelor religioase, în condițiile legii.

Modalitățile de sprijin financiar pentru unitățile de cult sunt reglementate de OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată.

Prin HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017 a fost aprobat Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România. De asemenea prin HCL Stulpicani nr.7 din 31.01.2023 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Stulpicani, pe anul 2023, iar la capitolul culte a fost aprobată suma de 63.000 lei.

Conform raportului de specialitate, înregistrat sub nr.2716 din 23.03.2023, până la data de 23.03.2023, un număr de 7 parohii de pe teritoriul comunei Stulpicani, au depus documentele conform regulamentului aprobat prin HCL nr.25/28.02.2017, respectiv :

1. Parohia ortodoxă Stulpicani I ;
2. Parohia ortodoxă Stulpicani II;
3. Parohia ortodoxă Negrileasa;
4. Parohia ortodoxă Slătioara;
5. Parohia ortodoxă Gemenea;
6. Parohia ortodoxă Vadu Negrilesei;
7. Schitul "Pogorârea Sfântului Duh" Vadu Negrilesei .

În această situație, propun repartizarea de fonduri din bugetul local al comunei Stulpicani pe anul 2023, unităților de cult, care îndeplinesc condițiile prevăzute de HCL Stulpicani nr.25 din 28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, funcție de necesități așa cum rezultă și din raportul compartimentului buget, finanțe-contabilitate.

Față de cele expuse mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre privind alocarea prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult în anul 2023, pe care îl supun spre aprobare Consiliului local, în ședința ordinară din data de 31.03.2023.

Vă mulțumesc.

Primar,
Vasile Zamcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 2716/ 23.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA ALOCĂRII PRIN TRANSFER A SUMEI DE 58.000 LEI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII ALE PAROHIILOR ORTODOXE STULPICANI, ÎN ANUL 2023

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar Zamcu Vasile privind alocarea prin transfer a sumei de 63.000 lei către Parohiile ortodoxe de pe raza Comunei Stulpicani,

Prin H.C.L.de aprobare a bugetului inițial pe anul 2023, nr. 7/ 31.01.2023, a fost aprobată suma de 63. 000 lei, ce se va acorda ca și sprijin financiar unităților de cult din Comuna Stulpicani.

Având în vedere cererea formulate astfel:

- sub nr. 1916/03.03.2023, de către Parohia Stulpicani I cu hramul "Înălțarea Domnului", prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea executării lucrărilor de reparații curente acoperiș și schimbare învelitoare la biserica parohială;
- sub nr. 2060/07.03.2023, de către Schitul "Pogorârea Sfântului Duh", prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea construirii bisericii;
- sub nr. 2507/17.03.2023, de către Parohia "Sfântul Toader" Stulpicani II, prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea continuării lucrărilor de amenajări exterioare la biserica parohială;
- sub nr. 2559/20.03.2023, de către Parohia Ortodoxă Gemenea, prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea executării lucrărilor de reparații curente la Prăznicarul din cadrul unității de cult;
- sub nr. 2610/20.03.2023, de către Parohia Vadu Negrulesei, prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea executării lucrărilor de reparații curente la biserica parohială sus-menționată.
- sub nr. 2715/23.03.2023, de către Parohia Negruleasa, prin care preotul ne propune să ne exprimăm punctul de vedere pentru aprobarea unui sprijin financiar în vederea executării lucrărilor de reparații curente la biserica și clopotnița parohială.

K

-sub numărul 2727/23.03.2023, de către Parohia Slătioara, prin care preotul solicită sprijin financiar pentru executarea lucrărilor de amenajare a cafasului, a casei scărilor de urcare.

vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu:

a)Prevederile art. 3 alin. (3) **din O.G. nr. 82 din 2001**, conform căruia ”de la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

b)Prevederile art 4, **H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001**, republicată,

c) Prevederile art.129, pct. (7) și (8), din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, în baza căroră, în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, Consiliul local asigură conform competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

În baza prevederilor prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetele locale pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și având în vedere alocarea în bugetul local a sumelor pentru sprijinirea unităților de cult, , în anul fiscal 2023, avizăm favorabil solicitarea unităților de cult și propunem spre aprobarea Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării prin transfer a sumelor pentru completarea fondurilor proprii a unităților de cult , după cum urmează:

1. Parohia Ortodoxă Sfântul Stulpicani I- suma de 8.000 lei;;
2. Parohia ”Sfântul Toader” Stulpicani II- suma de 8.000 lei;
3. Parohia Ortodoxă Gemenea -suma de 8.000 lei;
4. Parohia Negrileasa- 8.000 lei

5. Parohia Vadu Negrișei- suma de 8.000 lei;
6. Schitul "Pogorârea Sfântului Duh"- suma de 10.000 lei.
7. Parohia Slătioara – suma de 8.000 lei.

Compartiment buget, finanțe- contabilitate





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava
aferent fondului forestier, pe anul 2023.

Proiect de:
nr. 7 din 24.02.2023

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- art.129, alin. (4), lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr. 7 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2023;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr. 2680 din 23.02.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2168 din 24.02.2023;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. ... din2023;

În temeiul art.139, alin. (3), litera a) coroborat cu art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru fondul forestier, proprietate publică a comunei Stulpicani, pentru anul 2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 268 din 24.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava aferent fondului forestier, pe anul 2023.

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 268 din 24.03.2023, din care rezultă faptul că toate cele trei ocoale silvice care administrează suprafețe de păduri, aferente fondului forestier, proprietate publică a comunei Stulpicani, județul Suceava, au transmis spre aprobare bugetele proprii de venituri și cheltuieli, respectiv :

1. Ocolul silvic Stulpicani, cu adresa nr.1529 din 21.02.2023;
2. Ocolul silvic Pojorâta, cu adresa nr.618 din 20.01.2023;
3. Ocolul silvic Vatra Dornei, cu adresa nr.621 din 19.01.2023.

În conformitate cu prevederile art.20, pct.(a) din Legea finanțelor publice nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului forestier, proprietate publică a comunei Stulpicani, pentru anul 2023, conform Anexei la proiectul de hotărâre.

Vă mulțumesc.

Primar,
Vasile Zamcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

Tel/fax 0230 574760

E-mail: primariastulpsv@yahoo.com

Nr. 2768/24.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli
pădurea comunală Stulpicani

Având în vedere prevederile :

- *Legii nr. 368/ 2022 a bugetului de stat pe anul 2023, publicată în M.OF. nr.1214/ 19.12.2022*
- *Legii nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,*

- *bugetele de venituri și cheltuieli transmise de către Ocolul Silvic Stulpicani, Ocolul Silvic Pojorâta și Ocolul Silvic Vatra Dornei,*

propun spre analiză și dezbatere proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru pădurea comunală, pe anul 2023, conform Anexei la prezentul raport.

În baza prevederilor art.20, pct.(a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru fondul forestier proprietate publică Comuna Stulpicani.

Compartiment buget, finanțe- contabilitate,
impozite și taxe locale

Inspector,
ec. Răcilă Pența



**Buget de venituri și cheltuieli pentru
fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani,
pentru anul 2023**

Venituri estimate

Nr. crt.	Administrator fond forestier	Suprafață (ha)	Nr. de înregistrare	Valoare (lei)
1.	OS Stulpicani	284,6	1529/21.02.2023	538.287
2.	OS Pojorâta	164,2	618/20.01.2023	105.854
3.	OS Vatra Dornei	116,0	621/19.01.2023	70.000
4.	Total			714.141

Cheltuieli estimate

Nr. crt.	Administrator fond forestier	Suprafață (ha)	Nr. de înregistrare	Valoare (lei)
1.	OS Stulpicani	284,6	1529/21.02.2023	176.069
2.	OS Pojorâta	164,2	618/20.01.2023	75.575
3.	OS Vatra Dornei	116,0	621/19.01.2023	24.061
4.	Total			275.705

Compartiment buget, finanțe- contabilitate,
impozite și taxe locale





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de :
nr. 30 din 24.05.2023

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2648 din 23.05.2023;
 - raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 219 din 24.05.2023;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2023;
- În conformitate cu prevederile art.123, alin.(3) și ale art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se alege ca Președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada aprilie-iunie 2023, domnul/doamna consilier.....

Art.2. Președintele ales, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesele-verbale și dosarele speciale ale ședințelor de consiliu local.

Art.3. În cazul lipsei motivate a președintelui ales, la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință, numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, de către secretarul general al comunei, după cum urmează:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Persoanei nominalizate la art.1, pentru ducerea la îndeplinire.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
JUDEȚUL SUCEAVA
P R I M A R
Nr. 26/23 din 23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2023.

Având în vedere prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta prin votul deschis cu majoritate simplă.

Întrucât mandatul de președinte de ședință al doamnei consilier local Mateescu Elena, care a fost aleasă ca președinte de ședință pentru perioada ianuarie-martie 2023, urmează să înceteze, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2023”.

Secretarul general al comunei Stulpicani, prin intermediul compartimentului de resort, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le vor susține în fața comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani pentru aprobare.

P R I M A R,
Vasile ZAMCU

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
SECRETAR
Nr. 2441 din 14.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2023.

I. Temeiul în fapt.

Prin referatul de aprobare nr. 1673 din 13.03.2023, primarul comunei Stulpicani a inițiat proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2023, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, din data de 31.03.2023.

II. Temeiul în drept.

Conform prevederilor art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate.

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2023, precum și adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava, nr. 19608 din 11.11.2021 cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Astfel în conformitate cu prevederile art.123, „ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta”.

IV. Reglementări legale incidente.

Proiectul de hotărâre are ca temei special prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora președintele de ședință a Consiliului Local se alege dintre membrii săi prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art.123, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. Concluzii și propuneri.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, având în vedere faptul că mandatul de președinte de ședință a doamnei consilier Mateescu Elena, urmează să înceteze la nivelul lunii martie 2023, supunem aprobării Consiliului Local alegerea unui nou președinte de ședință, pentru perioada aprilie-iunie 2023, astfel vă rog să veniți cu propuneri.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R



HOTARÂRE

Proiect de:

nr. 21/24.05.2023

privind rezilierea contractului de închiriere nr.103 din 03.05.2022 încheiat între comuna Stulpicani și PFA Flocea Gh. Ionel.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 223 din 24.05.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr. 211 din 24.05.2023;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2023;

În conformitate cu prevederile :

- cap.IX, litera g) din Contractul de închiriere nr.103 din 03.05.2022 încheiat între comuna Stulpicani și PFA Flocea Gh. Ionel;
 - OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.1166, 1777 și 1817 din Legea nr.287 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6) lit. a) și art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rezilierea contractului de închiriere nr. 103 din 03.05.2022, încheiat între comuna Stulpicani și PFA Flocea Gh. Ionel, raportat la prevederile cap.IX, litera g) din contract, având ca obiect: închirierea suprafeței de 15,05 ha pajiști, CF 35548%, situat în locul numit „Paltin 1 P1”, aflat pe teritoriul cadastral al comunei Stulpicani, sat Stulpicani, județul Suceava, începând cu anul 2023.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Stulpicani prin compartimentele de resort cu atribuții în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

7

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 2723 din 23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere nr.103 din 03.05.2022 încheiat între comuna Stulpicani și PFA Flocea Gh. Ionel.

Prin cererea înregistrată la Primăria comunei Stulpicani sub nr.2723 din 23.03.2023, numitul Flocea Gh. Ionel PFA, solicită rezilierea contractului nr.103 din 03.05.2022, încheiat între Comuna Stulpicani, reprezentată prin Primar și acesta, privind închirierea suprafeței de 15,05 ha teren pajiște situat în satul Stulpicani, comuna Stulpicani (Paltin 1 P1), fără a specifica motivele.

Având în vedere:

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 2723 din 23.03.2023;
- prevederile cap. IX. **Încetarea contractului**, litera g) din contractul de închiriere nr.103 din 03.05.2022: *"în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri"*.

Vă rog să fiți de acord și să aprobați rezilierea contractului de închiriere nr.103 din 03.05.2022 încheiat între Comuna Stulpicani reprezentată prin primar și PFA Flocea Gh. Ionel, urmând ca această suprafață de pajiște să fie declarată disponibilă în anul 2023.

Vă mulțumesc.

Primar,
Vasile Zamcu

K

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMARIA
Nr. 2138 din 21.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere nr.103 din 03.05.2022 încheiat între comuna Stulpicani și PFA Flocea Gh. Ionel.

Prin Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr.29/25.03.2022, s-a aprobat documentația necesară scoaterii la licitație a suprafeței totale de 818,99 ha pajisti, aflată în domeniul privat al Comunei Stulpicani, județul Suceava, în această suprafață regăsindu-se și suprafața de 15,05 ha teren identic cu 35548%, situat în locul numit „Paltin 1 P1”, aflat pe teritoriul cadastral al comunei Stulpicani, sat Stulpicani, județul Suceava.

Pe cale de consecință, în vederea punerii în aplicare a prevederilor OUG nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, a hotărârii consiliului local și a procesului verbal de adjudecare, s-a procedat la întocmirea contractului de închiriere nr.103 din 03.05.2022, în favoarea locatarului PFA Flocea Gh. Ionel, care a fost declarat câștigător, pe o perioadă de 7,7 ani.

Prin cererea înregistrată la Primăria comunei Stulpicani sub nr.2723 din 23.03.2023, numitul Flocea Gh. Ionel PFAi solicită rezilierea contractului nr.103 din 03.05.2022.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun rezilierea contractului de închiriere începând cu anul 2023, raportat la prevederile cap. IX, litera g) din contract: *“în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri”*.

Față de cele arătate, în conformitate cu prevederile legislației în materie, respectiv OUG nr.34/2013, HG nr.1064/2013, OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului local Stulpicani, aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator.

Secretar general comună
Mihalea Liviu



24.03.2023
fapt secretor
disponibil
C.L. H.C.L.
procedura
H.C.L.

CĂTRE

JUDETUL SUCEAVA	
COMUNA STULPICANI	
INTRARE - IESIRE	
Nr. 123	din 23.03.2023
..... CU anexa	

Consiliul Local al
Com. STULPICANI

Subsemnatul FLOREA IONEL

administrator al PFA FLOREA GH.
IONEL PFA CUI 27034492,

prin prezenta rog să binevoiți
a.m.d. aproba rezilierea contractului
de pășune Nr 103 din 04.05.22
trupa de pășune Paltin I
STULPICANI.

Vă mulțumesc anticipat

23.03.2023

tel. 0741 726 117



X

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect nr. 32/14232023

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al
comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei nr. 469/14232023;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul primăriei, nr. 219/14232023;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr.1 și 3;

În conformitate cu prevederile:

- art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (1) și art. 2, alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;

În temeiul art.129, alin.7, litera s) și ale art.196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se aprobă înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Stulpicani, județul Suceava.

(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, *gestiunea delegată*.

Art.2. Se aprobă delegarea a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art.3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă, a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

K

Art.4. Se aprobă mandatarea domnului Zamcu Vasile, în calitate de primar al comunei, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridice, asociația sau fundația câștigătoare a achiziției având ca obiect realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.5. Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Stulpicani, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Stulpicani, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. Anexele nr. 1, 2 și 3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI STULPICANI

Nr. 2769 / 24.03.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunala, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții:

- a) capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program stabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- e) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- h) protecția și conservarea mediului natural;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția cetățenilor, animalelor, apei și solului; protecția mediului înconjurător.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social. De asemenea va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială. Față de aceste aspecte propun înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobarea ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, gestiunea delegată.

Inițiator – Primar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI Stulpicani

Nr. 2720 / 24.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Având în vedere prevederile:

- art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (1) și art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;

se impune organizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul UAT - ului, iar gestiunea acestui serviciu să se realizeze prin gestiune delegată. Prin aceasta modalitate de gestiune a serviciului public, autoritățile publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Întocmit,

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII /
ACHIZIȚIE PUBLICĂ SI PARTENERIAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

Nr. _____/_____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr.155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a realizat prezentul contract în următoarele condiții:

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

_____, cu sediul în _____,
județul Suceava, C.I.F _____, reprezentată prin primar _____, în
calitate de BENEFICIAR,

Și

SC/Asociația/Fundația _____, cu sediul în _____,
_____, CUI _____, J _____,
reprezentată prin _____, în calitate de PRESTATOR.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul contractului îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân din comuna _____, și anume:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul privat;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adapostul prestatorului;
- d) Transportul cainilor la Adapostul privat conform contractului de prestari servicii si parteneriat.

Obiective

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- i. îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, reducerea numărului de caini si prevenirea zoonozelor;
- ii. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- iii. respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Durata contractului

Art.4. (1) Durata pentru care se încheie contractul de achiziție publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân este de 12 luni de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adițional ,cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiar/ prestator nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual .

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

Drepturile și obligațiile părților

Art.5. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
- c) de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Art.6 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art.7 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați,
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- c) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- d) să notifice prestatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art.8 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Asociației Sprijină Câinii, cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător;
- c) să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- d) să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medicul veterinar și distribuirea în boxele individuale.
- e) să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001;
- f) să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
- g) să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
- h) să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- i) să dețină un site de promovare a câinilor capturați;
- j) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- k) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;
- l) să nu subdelege/subcontracteze activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în tot sau în parte, altor operatori,
- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Programul prestațiilor

Art.10. (1) Beneficiarul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/ incinerare) pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei Cochirleanca.

(2) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art.9 alin.(6) și alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

Tarife

Art.11. Prețul pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna este de _____ lei/câine (fără T.V.A) , pentru un număr estimat de _____ de

câini capturați și ridicați. La încasarea prețului prestatorul trebuie să facă dovada numărului de câini capturați și transportați.

Răspunderea contractuală

Art.12. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractuale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părților în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

Forța majoră

Art.13 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.14. (1).Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia prin HCL.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă (cu 10 de zile) a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între Beneficiarul și Operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art.15. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.16. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art.17. (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân din comună.

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiarul și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) Prin denunțare unilaterală a contractului din partea prestatorului, cu anunțarea în scris a beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere unilaterală de către beneficiar;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator;

Litigii

Art. 21 (1) Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul BENEFICIARUL.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 23. Comunicările dintre părți pot fi făcute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 24. Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în două exemplare originale.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONAREA A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA
CÂINILOR FARA STAPAN

Cap.1. Dispoziții generale

ART.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar si condițiile in care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comună, precum si măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiții de siguranță în traficul spațiului public precum și bunăstare și protecția a animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor in domeniul serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea executarea, recepționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice in vigoare.

Cap.2. Definiții

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adopție – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Lg. 205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările;
- c) adopție la distanță – procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 din OUG 155/2001, persoane fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice;
- d) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
- e) câine agresiv – orice câine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- f) câine fără stăpân – orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afara proprietății stăpânului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;
- g) câine de rasa comuna – orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- h) deținător de animale – proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul (Legea nr.205/2004 cu modificări);
- i) examen medical – procedura efectuată de un medic veterinar de libera practica organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- j) eutanasia – act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;

- k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației canine fără stăpân;
- l) identificare – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare , de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;
- m) revendicarea câinelui – solicitarea de restituire formulata de persoana care a deținut anterior câinele;
- n) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân – serviciu de utilitate publica, înființat la nivelul unității administrativ teritoriale, în condițiile legii, în scopul gestionarii populației canine;
- o) sterilizare – suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreere;

CAP.3 Organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A. Organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.5. Înființarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul funcționarii si gestionarii acestuia intra in atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului local.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de către Consiliul local, în baza unui contract de concesiune a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea si îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Hotărârea Guvernului nr.955/2004, Ordonanța de Urgență nr.155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr.227/2002 și 391/2006, Legea nr. 205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor.

ART.8. Funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii si asociațiile lor reprezentative, precum si cu organizațiile si asociațiile de protecția animalelor.

ART.9. Activitățile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- protecția si conservarea mediului natural;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizează prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotărârea consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a comunei.

ART.13. În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.14. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

ART.15. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se

- introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
 - câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
 - este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;
- b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:
- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
 - cuștile în care vor fi transportați câinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
 - autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
 - șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistență medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;
- d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile; câinii vor fi separați după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate;
- e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează: în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni: pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm; pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm; pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm; sau în cuști comune care nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;
- f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să

asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

- g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
 - h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medic veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.
 - i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viață, cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi iar, câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.
 - j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.
 - k) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgârzii cu plăcuță numerotată.
 - l) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medici veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.
 - m) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.
 - n) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.
- (4) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:
- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de consiliul local;
 - c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.
- (6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri – pază, salvare de vieți omenești – Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

CAP.5 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART.16. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.17. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân . ART.18. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi;
- d) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART.19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile operatorului

ART.20. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART.21. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

ART.22. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să elibereze domeniul public și privat al comunei de câinii fără stăpân, în maxim 3 luni de la semnarea contractului;
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- i) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;
- j) să comunice lunar la direcția sanitar veterinară județeană și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ – teritorială;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

ART.24. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân alții decât consiliul local, au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;
- e) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație precum și a legislației naționale și locale din domeniu;
- f) în cazul adopției va achita o taxă care acoperă cheltuielile medicale, cele de întreținere al cărui quantum se stabilește de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP.6. Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART.25. (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocatii bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigura astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local;
- b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART.26. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și prestării activităților edilitar - gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) calcularea, înregistrarea si recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin preț prin redevența în cazul gestiunii delegate.

ART.27. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donații, sponsorizări;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

ART.28. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către operator pe durata

contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

CAP.7. Preturi, tarife si taxe

ART.29. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Quantumul și regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

ART.30. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art.29 alin.(2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Stulpicani, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART.31. (1) În cazul organizării și funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului sau prețului sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 8. Răspunderi și sancțiuni

ART.32. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Comuna are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii său în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAP. 9. Dispoziții finale

ART.33. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei.

ART.34. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Președintele de ședință,

Contrasemnează:
Secretar General

CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fără stapan precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotararea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZITIEI

Art.2. Modul de organizare si executare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- protectia animalelor, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto-contagioase de la cainii fara stapan la om, prin contact direct.

Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stapan se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, hrănirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art.4 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5. Prestarea serviciilor de prindere, transport si gestionare a cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al UAT, presupune:

- capturarea si strangerea cainilor fara stapan de pe domeniul public al comunei (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si înregistrarea lor într-o evidenta unica;
- microciparea si tratamentul medical pe durata cazarii.

1. Activitatea de capturare se va realiza:

- în baza solicitarilor scrise de catre institutie;
- în baza reclamatilor de la persoanelor fizice sau juridice ;
- prin actiuni proprii de control de pe domeniul public:strazi, parcuri, ghene de gunoi.

2. Predarea animalelor capturate:

- cainii capturati vor fi transportati în vederea predarii la adapostul special amenajat de catre achizitorul serviciului, autorizat în conformitate cu prevederile legislatiei sanitar-veterinare.

3. Tratamente medicale si identificare:

- animalele vor fi examinate medical de catre medicul veterinar, care va evalua starea lor de sanatate. Animalele ce necesita tratament de urgenta, de exemplu accidentare, bolnave, vor fi examinate si tratate de medicul veterinar al adapostului.Toate animalele care intra în adapost vor fi obligatoriu deparazitate si vaccinate antirabic.
- zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fisa individuala si în registrul central.
- examinarea medicala si tratamentul medical se vor face de catre medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia , de catre tehnicianul veterinar.
- se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

-tratarea cainilor se va face într-un spatiu cu destinatia chirurgie sau în mai multe spatii, în functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinar în vigoare .În aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor:

- eliberarea animalelor se va face doar de catre persoanele fizice sau juridice sau organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor veterinar în vigoare si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata.Înainte de eliberare, cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Cochirleanca trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.7. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan.

Art.8. Operatorul va detine un adapost public pentru cainii fara stapan care sa functioneze legal conform cerintelor legale în vigoare.

Art.9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajate special pentru transportul cainilor capturati certificat sanitar veterinar.

Art.10.(1) Operatorul va imbunatati periodic pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiala proprie, adapostul public pentru animale fara stapan.

(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispacherat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art.11.-(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifulor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Art.12.-(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.13.-(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifulor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria comunei va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifulor propuse si aprobate de Consiliul local. Orice modificare a preturilor si tarifulor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLUL V. DURATA CONTRACTULUI

Art.14. (1) Durata pentru care se incheie contractul de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan este de 12 luni.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

CAPITOLUL VI. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art.15.Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere;
- f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea cocedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

ART.16. Caietul de sarcini se citește impreuna cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

Contrasemneaza,
Secretar General,