



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 8 din 24.05.2024

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna aprilie 2024.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:**

- art.127, litera k) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 2495 din 24.05.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 469 din data de 24.05.2024;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2024;
- d) avizul comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2024;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna aprilie 2024, în valoare de 3.797 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna aprilie 2024.

Având în vedere solicitarea Școlii gimnaziale Stulpicani, nr.624 din 17.05.2024 privind necesarul de finanțare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna aprilie 2024, în valoare de 3.797 lei, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.14/14.05.2024, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților;

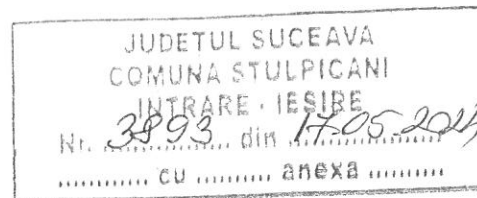
Analizând raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat sub nr.....din.....2024, din care rezultă faptul că în urma verificării documentelor transmise și a măsurilor de verificare întreprinse, se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice și ale personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, care au făcut naveta în luna aprilie 2024 din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință în valoare de 3.797 lei;

În conformitate cu prevederile art.127, lit.k) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și ale art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, vă propun să fiți de acord cu decontarea cheltuielilor de deplasare ale personalului didactic din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna aprilie 2024, în valoare de 3.797 lei, conform anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar,

Vasile Zamcu

20.05.2024
Inet
Secretar
Hec.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/fax : 0230574620 / 0230574620
e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 624 din 17.05.2024

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna aprilie 2024,
în vederea deschiderii de credite

Vă solicităm , potrivit prevederilor art.127, lit (k), din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr.14/14.05.2024 privind aprobarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar, necesarul de finanțare aferent lunii aprilie 2024 în valoare de 3797 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Oblezniuc Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 69 din 26.05.2023

privind aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava și din administrarea Consiliului local al comunei Stulpicani, în domeniul public al statului și în administrarea MAI prin Poliția de Frontieră Română, a unui bun imobil-teren în suprafață de 225 mp situat în extravilanul satului Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, înscris în CF 35942

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 3498 din 24.05.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 440 din data de 24.05.2024;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.858, art.860, alin.(3) și art.867, alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;
- art. 129, alin.(2), litera c), alin.(6), litera a), art.139, alin.(3), litera g) și art.293, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava și din administrarea Consiliului local al comunei Stulpicani, în domeniul public al statului și în administrarea MAI prin Poliția de Frontieră Română, a unui bun imobil-teren în suprafață de 225 mp situat în extravilanul satului Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, înscris în CF 35942.

Art.2. Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției - Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava, va demara procedurile pentru emiterea unei hotărâri de guvern.

Art.3. Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art.1 se va face pe bază de prococol de predare-primire încheiat între părțile interesate.

Art.4. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stulpicani, se va modifica în mod corespunzător, prin grija comisiei speciale de inventariere constituită prin Dispoziția primarului nr.146/19.06.2023.

Art.5. Primarul comunei Stulpicani prin compartimentul administrarea domeniului public și privat, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 2898 din 24.05.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind trecerea din domeniul public al comunei Stulpicani, județul Suceava și din administrarea Consiliului local al comunei Stulpicani, în domeniul public al statului și în administrarea Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, a unui bun imobil-teren în suprafață de 225 mp situat în extravilanul satului Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, înscris în CF 35942

Prin HCL Stulpicani nr.79 din 31.07.2023 s-a aprobat trecerea din domeniul privat în domeniul public a unui bun imobil-teren în suprafață de 225 mp situat în extravilanul satului Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, înscris în CF 35942 la solicitarea Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției – Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava.

Prin adresa Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției - Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava nr.1.603.075 din 09.05.2024, solicită ca terenurile pe care sunt construite turnuri de comunicații să fie preluate în proprietatea publică a statului român și administrarea MAI prin Poliția de Frontieră Română, în scopul de a fi întabulate pentru a se efectua demersurile în obținerea fondurilor necesare efectuării lucrărilor de consolidare.

Față de cele arătate, vă rog să analizați și să fiți de acord cu adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

Inițiator,
Primar, Vasile Zamcu

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA STULPICANI

NR. 4140 din 24.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind trecerea unui imobil cu o suprafață de 225 mp din domeniul public al Comunei Stulpicani în favoarea statului român, în domeniul public al statului

Având în vedere adresa Inspectoratului Teritorial al Poliției de FROTIERĂ Sighetu Marmăției – Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava nr 1.603.075 din 09.05.2024, prin care ne solicită ca terenurile pe care sunt construite turnurile de comunicații trebuie preluate în proprietatea publică a statului român și administrate de Ministerul Afacerilor Interne (MAI) prin Poliția de Frontieră Română, în scopul de a fi întabulate pentru a se efectua demersurile în obținerea fondurilor necesare efectuării de consolidare.

În conformitate cu:

- OUG 57/2019 ART. 293 *Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului.*

Este necesară aprobarea unei hotărâri de către Consiliul Local al Comunei prin care să se aprobe transmiterea dreptului de proprietate asupra terenului de 225 mp situat în com. Stulpicani, jud. Suceava, din domeniul public al Comunei Stulpicani în domeniul public al statului român, această măsură este indispensabilă pentru asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor de consolidare și modernizare a turnurilor de comunicații, care fac parte din sistemul de supraveghere și control al frontierei de stat.

Propunem astfel adoptarea hotărârii de Consiliu Local privind transmiterea dreptului de proprietate asupra imobilului de 225 mp situat în com. Stulpicani, jud. Suceava, în domeniul public al statului român.

Consilier juridic,

Tiron Roxana Maria



Administrator I,

Dumbravă Petronela



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției
Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava

NESECRET

Rădăuți
Nr. 1603.075
Din 05.05.2024
Exemplar nr.
- Se transmite prin email-

Către,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI

Datorită modificărilor apărute la normativele tehnice în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de consolidare și modernizare la turnurile de comunicații aflate în componența sistemului de comunicații din cadrul „Sistemului de supraveghere și control a frontierei de stat” administrat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției.

Terenurile pe care sunt construite turnurile de comunicații necesită a fi preluate în proprietatea publică a statului român și administrarea MAI prin Poliția de Frontieră Română în scopul de a fi intabulate pentru a putea efectua demersurile în obținerea fondurilor necesare derulării acestor lucrări de consolidare.

În vederea emiterii unei hotărâri de guvern în acest sens, vă rugăm să fiți de acord și să emiteți o hotărâre de consiliu local prin care să vă exprimați acordul de transmitere a dreptului de proprietate asupra terenului, în suprafață de 225 mp, situat în locația Stulpicani, com. Stulpicani, jud. Suceava, în favoarea statului român în domeniul public al statului.

Vă mulțumim anticipat.

Cu stimă,

Șeful Serviciului
Comisar șef de poliție

Cezar Ciorteanu





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

Nr. cerere 9206
Ziua 22
Luna 05
Anul 2024

EXTRAS DE CARTE FUNCARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 35942 Stulpicani

Cod verificare
100168306242



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	35942	Din acte: 610.000 Masurata 225	Teren imprejmuit; Terenul este imprejmuit cu gard metalic

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
12512 / 24/05/2023		
Act Administrativ nr. HCL 40, din 28/06/2013 emis de Consiliul Local Stulpicani; Act Administrativ nr. 4832, din 23/05/2023 emis de Primaria Stulpicani;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA STULPICANI, CIF:4326728, - DOMENIUL PUBLIC	A1 / B.2
20977 / 21/09/2023		
Act Administrativ nr. HCL 79, din 31/07/2023 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI;		
B2	se notează apartenența imobilului la domeniul public al Comunei Stulpicani	A1
4839 / 15/03/2024		
Act Administrativ nr. H.C.L. 15, din 20/02/2024 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI;		
B3	se noteaza H.C.L. 15 din 20.02.2024 emisa de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STULPICANI	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

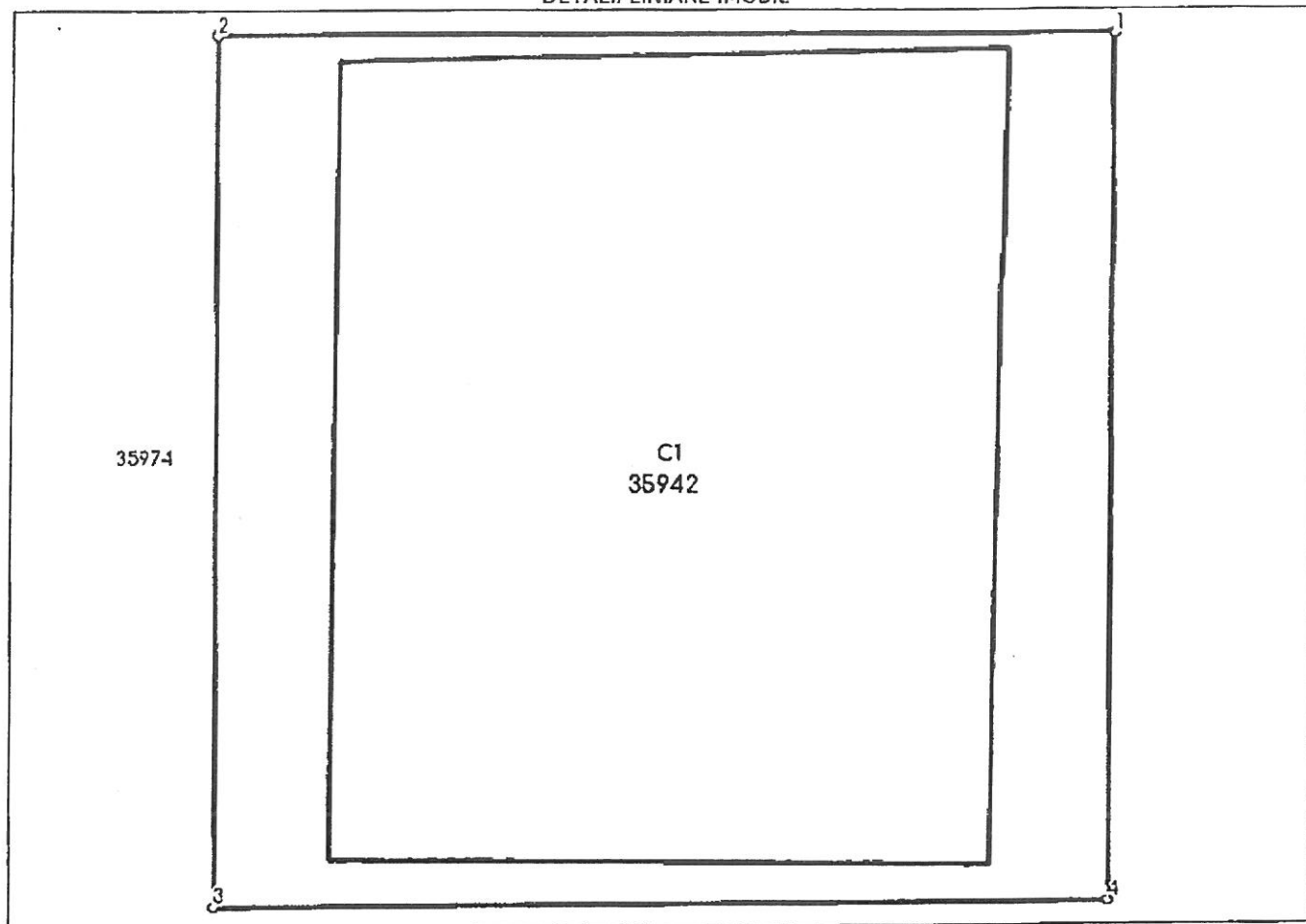
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
35942	Din acte: 610.000 Masurata: 225	Terenul este împrejmuit cu gard metalic

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	NU	225	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	35942-C1	construcții industriale și edilitare	156	Fara acte	S construita la sol:156 mp; S. construita desfasurata:156 mp; turn de comunicații, regim înaltim P

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
1	2	15.016
2	3	15.016

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
3	4	15.0
4	1	15.016

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în formă fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

22/05/2024, 09:59



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect nr. JP/24-5 2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024 - 2026 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani județul Suceava și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a domnului Vasile Zamcu, primarul comunei Stulpicani înregistrat cu nr. 4141 din 24.05 2024

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr. 4142 din 24.05 2024;

- raportul comisiei de specialitate înregistrat cu nr. ____ din ____ 2024;

În temeiul prevederilor :

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță modificată prin art.I din OUG nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene;

- art.3 și art.6 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

- Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2), lit. d) și alin. (7), lit. a), art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), precum și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea anuală a voucherelor de vacanță în perioada 2024 – 2026 , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă în cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Stulpicani prin compartimentele din subordinea sa , va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor actelor normative în materie.

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata Instituției Prefectului - Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Vasile ZAMCU

Avizat,
Secretarul general al comunei,
Mihalea Liviu

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, precum și pentru personalul contractual cu normă întreagă din cadrul Serviciului local de salubritate Stulpicani

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și personalului contractual cu normă întreagă din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, stabiliți conform O.U.G. nr. 63/2010, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajator, acordă anual vouchere de vacanță, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin art.XXVII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale art.26 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, au o valoare anuală de 1600 lei și sunt acordate salariaților din aparatul de specialitate al primarului și personalului contractual cu normă întreagă din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță primite, se calculează cota aferentă contribuției de asigurări sociale de sănătate și cota aferentă impozitului, care se rețin odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumei prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(5) Achiziționarea voucherelor de vacanță se va realiza de către compartimentul contabilitate, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(6) Alimentarea, preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează compartimentul contabilitate, în exercitarea atribuțiilor stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.2. (1) Cuantumul acordat salariaților susmenționați sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă (perioadă de activitate prestată și/sau asimilată, și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare) prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2024, respectiv 252 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Voucherele se acordă și salariaților susmenționați, care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului și personalului contractual din cadrul Serviciului local de Salubritate Stulpicani, care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(4) Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(5) În cazul în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și personalul contractual din cadrul Serviciului local de Salubritate a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin.(3), pensionări în cursul acestei perioade, etc.) numărul de vouchere se va acorda proporțional cu activitatea prestată.

(6) Pentru funcționarii publici care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de unde au fost transferați, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(7) Persoanele din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul Serviciului local de Salubritate care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere de vacanță.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4.(1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor acordate și necuvenite, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(5) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(6) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

(7) Pierderea sau furtul voucherelor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la număr de call center al unității emitente cât și în scris Compartimentului resurse umane, în vederea declanșării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă.

Art.6. În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute, în luna următoare restituirii.

Art.7. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare se realizează potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și postarea pe site-ul oficial al instituției.

Primar
Zamcu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr. 4141 din 26.05. 2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024 - 2026 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani

Supunem analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat în baza referatului de specialitate al Compartimentului buget-finante, impozite.

Potrivit art.1 alin.(1) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță „Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.”

De prevederile OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță vor beneficia funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al primarului și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă din cadrul Serviciului local de Salubritate Stulpicani.

Față de cele prezentate mai sus și ținând cont de prevederile art.3 alin.(1) din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță se impune adoptarea unui Regulament care să reglementeze stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, valoarea acestora, precum și modalitatea și perioada de acordare, motiv pentru care supun dezbaterii și aprobării Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță.

Proiectul are la bază următoarele prevederi legale:

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță modificată prin art.I din OUG nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene;
- art.3 și art.6 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

În urma celor prezentate propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,

Vasile ZAMCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr. 4142 din 24.05. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024 - 2026 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă din cadrul Serviciului local de Salubritate Stulpicani

Potrivit art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță „(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Prin HCL nr. ____/202_ privind aprobarea bugetului local al comunei Stulpicani, au fost prevăzute sumele necesare pentru acordarea de vouchere de vacanță pentru numărul maxim de posturi din schema de personal.

De prevederile OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță vor beneficia funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al primarului.

Față de cele prezentate mai sus și ținând cont de prevederile H.G 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță se impune adoptarea unui regulament în acest sens., motiv pentru care supun dezbaterii și aprobării Regulamentul atașat prezentului raport.

În consecință supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024 - 2026 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava și pentru personalul contractual încadrat cu normă întreagă din cadrul Serviciului Local de Salubritate Stulpicani în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

Compartiment resurse umane și stare civilă
Cosilier superior ,
Popa Liliana

Vizat CFP,
Inspector superior,
Răcilă Lenuța

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR**

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 51 din 24.05.2024

privind aprobarea traseului celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada iunie-decembrie 2024

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile :**

- art.8 și art.127, lit. g) și j) din Legea învățământului 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) și alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 4042 din 24.05.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 1015 din data de 24.05.2024;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2024;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă traseul celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada iunie-decembrie 2024, conform notelor de fundamentare prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consumul de carburant necesar efectuării traseului prevăzut în cele două anexe la prezenta hotărâre, este cel prevăzut la art.2, alin.(1) din HCL Stulpicani nr.28/23.03.2018, respectiv de 13 litri motorină/100 km, prin aplicarea coeficienților de normare aferenți categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale.

Art.3. La data adoptării prezentei, HCL Stulpicani nr.93/31.08.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

PRIMAR
Nr. 12 din 22.05.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea traseului celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada iunie-decembrie 2024

La nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, funcționează Școala gimnazială Stulpicani, instituție cu personalitate juridică, la care sunt arondate școlile și grădinițele cu program normal aferente satelor: Stulpicani, Negrileasa, Vadu Negrilesei, Gemenea și Slătioara.

Transportul elevilor la și de la școală este asigurat prin intermediul a trei microbuze școlare, din care: unul se află în patrimoniul comunei (SV.99.PCS) și două aparțin Școlii gimnaziale Stulpicani (SV.08.SGY și SV.08.CGG.) Prin HCL Stulpicani nr.93 și 94 din 31.08.2023 a fost aprobat traseul celor două microbuze școlare.

Referitor la transportul elevilor cu cele două microbuze școlare aflate în patrimoniul școlii, instituția de învățământ – Școala gimnazială Stulpicani, cu adresele nr.647 și 648 din 22.05.2024 ne transmite notele de fundamentare pentru fiecare microbuz în parte în vederea stabilirii traseului celor două microbuze școlare pentru perioada iunie-decembrie 2024.

Având în vedere prevederile legale, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea traseului celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada iunie-decembrie 2024

Anexe: notele de fundamentare nr.647 și 648 din 22.05.2024 ale Școlii gimnaziale Stulpicani.

Vă mulțumesc.

Primar,
Vasile Zamcu

ROMANIA
COMUNA STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
Nr 4043 din 22.05.2024

Raport de specialitate

Cu privire la inițierea unui proiect de hotărâre privind stabilirea traseelor pentru microbuzul marca Fiat Ducato 16+1 locuri, aflat în patrimoniul Școlii Gimnaziale Stulpicani , destinat transportului de elevi .

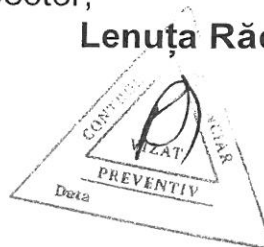
Subsemnatul Flocea Vasile , consilier principal , manager parc auto din cadrul primăriei comunei Stulpicani , avînd în vedere autovehicolul microbuz marca FIAT DUCATO , SV.08.SGY cu destinație transport elevi , aflat în patrimoniul Școlii Gimnaziale Stulpicani , cu destinația transportului de elevi , în vederea stabilirii condițiilor de efectuare a transportului de elevi , prin curse regulate speciale a elevilor de la domiciliu pîna la școlile de pe raza UAT Stulpicani de la Școala Stulpicani la Școala cu clasele I – VIII Gemenea – Școala Slătioara conform notei de fundamentare anexată , este necesară emiterea unei HCL privind aprobarea traseelor .

Avînd în vedere art. 20, alin 1 si art. 85 , alin 1 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare , fluidizarea și siguranța procesului instructiv educativ , Nota de fundamentare pentru transport microbuz școlar cu nr. SV.08.SGY pentru perioada Iunie – decembrie , an școlar 2023-2024 , nr. 647 / 22.05.2024 , vă rog să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea traseelor pentru microbuzul marca FIAT , conform categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale , pentru perioada anului școlar 2023 - 2024 , conform Notei de fundamentare nr. 647 / 22.05.2024 .

Întocmit
Consilier pr , **Vasile Flocea**



Inspector,
Lenuța Răcilă



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
SCOALA GIMNAZIALA STULPICANI
Tel/fax: 0230574620
E-mail: scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr. 667 din 22.01.2024

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 1062 din 22.05.2024
..... cu anexa

NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR SV.08.SGY Iunie- DECEMBRIE 2024

Va comunicam planul de masuri propus transport elevi cu microbuzul scolii de la Scoala Stulpicani la Scoala cu clasele I-VIII Gemenea- Scoala Slatioara pentru an 2024 (iunie- decembrie /an scolar 2023-2024 din sedinta Consiliului de Administratie din data de 14/ .2024 , de fluidizare si siguranta a procesului instructiv educativ in conditiile generate de efectivele de elevi:

Distanța parcursă :

Dimineata :

1. Stulpicani - Slatioara	10 km (gol)	ora 7 ⁰⁰
2. Slatioara- Scoala Gemenea	9 km	7 ¹⁵
3. Scoala Gemenea Petruceni- retur	4 km	7 ³⁰
4. Stulpicani	8 km	7 ⁴⁵
Total dimineata = 31 km		

Dupa amiaza : Luni, marti, joi, vineri

1. Stulpicani - Gemenea	8 km	13 ³⁰
2. Scoala Gemenea- Petruceni- retur	4 km	14 ⁰⁰
3. Scoala Gemenea- Slatioara	9 km	14 ¹⁵
4. Slatioara- Scoala Stulpicani	10 km	14 ³⁵

Total amiază = 31 km

Luni, marti, joi, vineri

TOTAL= 62 km

Miercuri

Dimineata :

1. Stulpicani - Slatioara	10 km (gol)	ora 7 ⁰⁰
2. Slatioara- Scoala Gemenea	9 km	7 ¹⁵
3. Scoala Gemenea Petruceni- retur	4 km	7 ³⁰
4. Gemenea- Stulpicani	8 km	7 ⁴⁵
Total dimineata = 31 km		

Dupa amiaza : Miercuri

5. Stulpicani - Gemenea	8 km	13 ⁰⁰
6. Scoala Gemenea- Slatioara	9 km	13 ¹⁵
7. Scoala Gemenea- Petruceni- retur	4 km	14 ⁰⁰
8. Scoala Gemenea- Scoala Stulpicani	8 km	14

Total amiază = 29 km

Miercuri TOTAL= 60 km

TOTAL ZI = 62 km (luni, marti, joi, vineri)
TOTAL ZI = 60 km (miercuri)

Avand in vedere calendarul anului scolar 2023/2024 urmeaza:

An scolar 2023-2024	Luna	Nr zile	Km	Nr zile	Km	Consum	Total km
2024	IUNIE	12	62	3	60	13%	744+180
2024	IULIE	0	0	0	0	13%	0
2024	AUGUST	0	0	0	0	13%	0
2024	SEPTEMBRIE	21	62	0		13%	1302
2024	OCTOMBRIE	23	62	0		13%	1426
2024	NOIEMBRIE	21	62	0		13%	1302
2024	DECEMBRIE	15	62	0		13%	930
	TOTAL	92		3			5884

Pentru drumul comunal aflat in administratia Primariei pe distanta Scoala Stulpicani __, Scoala Gemenea- Petruceni- Slătioara propunem aprobarii Consiliului Local urmatoarele categorii de drumuri:

LUNI, MARTI , MIERCURI, JOI, VINERI

- Categoria K pe distanta de 8 km- Scoala Stulpicani- Scoala Gemenea(coeficient de normare 1.00);
- Categoria K pe distanta de 9 km- Scoala Gemenea- Scoala Slătioara(coeficient de normare 1.00);
- Categoria K pe distanta de 10 km- Scoala Stulpicani- Scoala Slătioara(coeficient de normare 1.00);
- Categoria L pe distanta de 4 km- Scoala Gemenea-Petruceni (coeficient de normare 1.2);

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezulta :

1. Consumul (13%) luni/marti/joi/vineri

Cat K (1.00) : 92 zile*54 km= 4968 km*1.00*13%= 646 litri;

Cat L (1.2) : 92 zile* 8 km= 736 km* 1.2*13%= 115 litri;

TOTAL km= 5704; Motorina= 761 LITRI

1. Consumul (13%) miercuri

Cat K(1.00): 3 zile*52 km= 156 km*1.00*13% = 20 litri

Cat E (1.2) : 3 zile*8 km= 24 km* 1.2*13%= 29 litri;

TOTAL km= 180 ; Motorina= 49 LITRI

Deasemeni mentionam ca numarul de elevi care pot fi transportati la o cursa este de 16 conform legislatiei.

- Alte activitati educative care pot interveni pe final anului si care nu sunt prevazute (diferite activitati extracurriculare care se impun a fi realizate si a caror interval va fi hotarat atat de Inspectoratul Scolar cat si de conducerea scolii) – 500 km;

TOTAL KM= 500*13%= 65 LITRI MOTORINA

Iunie –decemmbrrie 2024

TOTAL KM= 6384 TOTAL MOTORINA =875 Litri motorina;



Intocmit,
adm. Cainari Daniela

ROMANIA
COMUNA STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
Nr 4043 din 22.05.2024

Raport de specialitate

Cu privire la inițierea unui proiect de hotărâre privind stabilirea traseelor pentru microbuzul marca Volswaghen , nr. SV.08.CGG , aflat în patrimoniul Școlii Gimnaziale Stulpicani , destinat transportului de elevi .

Subsemnatul Flocea Vasile , consilier principal , manager parc auto din cadrul primăriei comunei Stulpicani , avînd în vedere autovehicolul microbuz marca Wolsvaghén , nr. SV.08.CGG cu destinație transport elevi , aflat în patrimoniul Școlii Gimnaziale Stulpicani , cu destinația transportului de elevi , în vederea stabilirii condițiilor de efectuare a transportului de elevi , prin curse regulate speciale a elevilor de la domiciliu pîna la școlile de pe raza UAT Stulpicani de la Vadu Negrilesei la Școala cu clasele clasele I – VIII Negrileasa – Școala Stulpicani conform notei de fundamentare anexată , este necesară emiterea unei HCL privind aprobarea traseelor .

Avînd în vedere art. 20, alin 1 si art. 85 , alin 1 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare , fluidizarea și siguranța procesului instructiv educativ , Nota de fundamentare pentru transport microbuz școlar cu nr. SV.08.CGG pentru perioada Iunie – decembrie , an școlar 2023-2024 , nr. 648 / 22.05.2024 , vă rog să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea traseelor pentru microbuzul marca Volswaghen cu nr. SV.08.CGG , conform categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale , pentru perioada anului școlar 2023 - 2024 , conform Notei de fundamentare nr. 648 / 22.05.2024 .

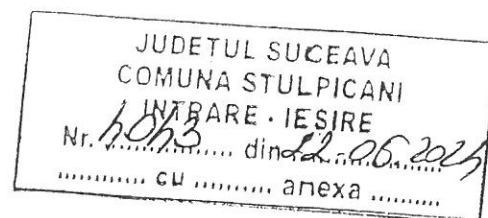
Întocmit
Consilier pr , **Vasile Flocea**



Inspector,
Lenuța Răcilă



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
SCOALA GIMNAZIALA STULPICANI
Tel/fax: 0230574620
E-mail: scoala_stulpicani@yahoo.com
Nr din 22.05.2024



NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR SV.08.CGG Iunie- DECEMBRIE 2024

Va comunicam planul de masuri propus transport elevi cu microbuzul scolii de la Vadu Negrulesei la Scoala cu clasele I-VIII Negruleasa - Scoala Stulpicani curse locale pentru an 2024 (iunie- decembrie /an scolar 2023-2024 din sedinta Consiliului de Administratie din data de 14/ .2024, de fluidizare si siguranta a procesului instructiv educativ in conditiile generate de efectivele de elevi:

Distanța parcursă :

Dimineața :

1. Negruleasa - Vadu Negrulesei(statie Troci) -
2. Vadu Negrulesei - Scoala Stulpicani
3. Stulpicani - Vadu Negrulesei

7 km (gol) ora 7¹⁵
11 elevi din Negruleasa la Stulpicani
8 elevi de la Vad la Stulpicani
9 elevi din Vad la Negruleasa - 13 km;
13 km
Total dimineata = 33 km

După amiaza : Luni, marti, joi, vineri

1. Vad- Stulpicani
2. Scoala Stulpicani- Molid-retur
3. Scoala Stulpicani- Valea Negrulesei- retur
4. Scoala Stulpicani- Valea Gemeni- retur
5. Scoala Stulpicani- Tarna -retur
6. Stulpicani- Vad - Negruleasa

13 km 11⁴⁰
8 km 11⁵⁰
6 km 12¹⁰
10 km 12¹⁵
6 km 12³⁰
20 km 14⁰⁰

Total amiază = 63 km

Luni, marti, joi, vineri

TOTAL= 96 km

Miercuri

Dimineața

1. Negruleasa - Vadu Negrulesei(statie Troci) -
2. Vadu Negrulesei - Scoala Stulpicani;
3. Stulpicani- Negruleasa-Vadu Negrulesei -

7 km (gol) ora 7¹⁵
11 elevi din Negruleasa la Stulpicani
8 elevi de la Vad la Stulpicani
9 elevi din Vad la Negruleasa 13 km

13 km

Total dimineata = 33 km

După amiaza : Miercuri

1. Vad- Stulpicani
2. Scoala Stulpicani- Molid-retur
3. Scoala Stulpicani- Valea Negrulesei- retur
4. Scoala Stulpicani- Valea Gemeni- retur
5. Scoala Stulpicani- Tarna -retur
6. Stulpicani- Vad - Negruleasa -Stulpicani
7. Scoala Stulpicani- Vad- Negruleasa

13 km 11⁴⁰
8 km 11⁵⁰
6 km 12¹⁰
10 km 12¹⁵
6 km 12³⁰
26 km 14⁰⁰
20 km 15⁰⁰

Total amiază

= 89 km

Miercuri

TOTAL= 122 km

TOTAL ZI = 96 km (luni, marți, joi, vineri)
 TOTAL ZI = 122 km (miercuri)

Avand in vedere calendarul anului scolar 2023/2024 urmeaza:

An scolar 2023-2024	Luna	Nr zile	Km	Nr zile	Km	Consum	Total km
2024	IUNIE	12	96	3	122	13%	1152+366
2024	IULIE	0	0	0	0	13%	0
2024	AUGUST	0	0	0	0	13%	0
2024	SEPTEMBRIE	21	96	0		13%	2016
2024	OCTOMBRIE	23	96	0		13%	2208
2024	NOIEMBRIE	21	96	0		13%	2016
2024	DECEMBRIE	15	96	0		13%	1440
	TOTAL	92		3			9198

Pentru drumul comunal aflat in administratia Primariei pe distanta Scoala Stulpicani _Vadu Negrulesei, Stulpicani local propunem aprobarii Consiliului Local urmatoarele categorii de drumuri:

LUNI, MARTI, JOI, VINERI

- Categoria M pe distanta de 14 km- Stulpicani- Molid- Tarna (coeficient de normare de 0.9)
- Categoria K pe distanta de 30 km- Scoala Stulpicani Negruleasa(coeficient de normare 1.00);
- Categoria K pe distanta de 10 km- Scoala Stulpicani Valea Gemeni(coeficient de normare 1.00);
- Categoria E pe distanta de 42 km- Scoala Negruleasa Vadul Negrulesei(coeficient de normare 1.4);

MIERCURI

- Categoria M pe distanta de 14 km- scoala Stulpicani- Molid- Tarna (coeficient de normare 0.9)
- Categoria K pe distanta de 42 km- Scoala Stulpicani Negruleasa(coeficient de normare 1.00);
- Categoria K pe distanta de 10 km- Scoala Stulpicani Vala Gemeni(coeficient de normare 1.00);
- Categoria E pe distanta de 56 km- Scoala Negruleasa Vadul Negrulesei(coeficient de normare 1.4);

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezulta :

1. Consumul (13%) luni/marti/joi/vineri
 Cat M (0.9): $92 \text{ zile} \cdot 14 \text{ km} = 1288 \text{ km} \cdot 0.9 \cdot 13\% = 151 \text{ litri}$
 Cat K (1.00): $92 \text{ zile} \cdot 40 \text{ km} = 3680 \text{ km} \cdot 1.00 \cdot 13\% = 478 \text{ litri};$
 Cat E (1.4) : $92 \text{ zile} \cdot 42 \text{ km} = 3864 \text{ km} \cdot 1.4 \cdot 13\% = 703 \text{ litri};$

TOTAL km= 8832; Motorina= 1332 LITRI

1. Consumul (13%) miercuri

Cat M(0.9): $3 \text{ zile} \cdot 14 \text{ km} = 42 \text{ km} \cdot 0.9 \cdot 13\% = 5 \text{ litri}$
 Cat K(1.00): $3 \text{ zile} \cdot 52 \text{ km} = 156 \text{ km} \cdot 1.00 \cdot 13\% = 20 \text{ litri}$
 Cat E (1.4) : $3 \text{ zile} \cdot 56 \text{ km} = 168 \text{ km} \cdot 1.4 \cdot 13\% = 31 \text{ litri};$

TOTAL km= 366 ; Motorina= 56 LITRI

Deasemeni mentionam ca numarul de elevi care pot fi transportati la o cursa este de 16 conform legislatiei.

- Alte activitati educative care pot interveni pe final anului si care nu sunt prevazute (diferite activitati extracurriculare care se impun a fi realizate si a caror interval va fi hotarat atat de Inspectoratul Scolar cat si de conducerea scolii) – 500 km;

TOTAL KM= 500*13%= 65 LITRI MOTORINA

Iunie –decembrie 2023

TOTAL KM= 9698 TOTAL MOTORINA =1453 Litri motorina;

DIRECTOR,
 Prof. Oblesniuc



Intocmit,
 adm. Cainari Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA
B-dul G. Enescu nr. 28 C cod 720232
Tel 0230/524931 fax 0230/524901
lps.suceava@gmail.com www.lps-suceava.ro

Nr. 1.536 din 19.05.2023

Aprobat,

Inspector Școlar General,
Prof. Grigore BOCANCI

PROCES VERBAL

PREDARE- PRIMIRE

În baza art.1 și art.6, anexa 1 și H.G. nr.841/1995, completată și modificată cu H.G. nr.966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice, se transmite fără plată din administrarea Liceului cu Program Sportiv Suceava, în administrarea Școlii Gimnaziale Stulpicani, jud. Suceava bunurile prevăzute în anexă.

La predarea-primirea fără plată a bunului menționat în anexă, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respective intrarea în gestiunea acestora.

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice	Unitate de măsură	Cantitate	Valoarea	Nr. Inventor/ km parcursi	Cod clasificare conf. HGR 2135/2004	Data punerii în funcțiune	obs
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Microbus M2 Volskswagen LT46	2461 cmc80kw 18 locuri (17+1)	Buc	1	180.455,04	3111287/216.110 km	2.3.2.1.2	22.12.2006	În stare de funcționare

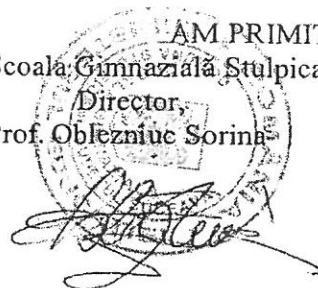
- Număr șasiu WV1ZZZ2DZ6H035151
- număr de înmatriculare SV08CGG
- amortizat complet

În termen de 15 zile de la semnarea procesului verbal de predare-primire, conducătorul compartimentului financia-contabil va înregistra în evidențele contabile operațiunile privind intrarea în gestiune a mijlocului fix.

AM PREDAT,
Liceul cu Program Sportiv Suceava
Director,
Prof. Nicolae Ciprian Anton



AM PRIMIT,
Școala Gimnazială Stulpicani
Director,
Prof. Oblezniuc Sorina



Manager transport,
Mirela Cimpoi

Mirela Cimpoi



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 52 din 24.05.2024

privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 540,11 mc material lemnos, aferent partidei 19013 constituită de Ocolul silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art.59 și 62 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și ale art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Stulpicani nr.127 din 27.11.2023 privind aprobarea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, pentru anul 2023, la nivelul Ocolului silvic Vatra Dornei;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 141 din 24.05.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 142 din data de 24.05.2024;
- c) avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. din2024;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modul de valorificare a cantității de 540,11 mc material lemnos, aferent partidei 19013, constituită de Ocolul Silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani, ca "lemn fasonat", prin prestări servicii de exploatare forestieră, prin scoatere la licitație de către Ocolul silvic Vatra Dornei, prin Direcția silvică Suceava, cu un preț de pornire de 100 lei/mc.

Art.2. Destinația cantității de material lemnos rezultat în urma exploatării la drum auto, va fi stabilită prin hotărâre de consiliu local.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe, contabilitate;
- Ocolului silvic Vatra Dornei.

Inițiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 3982 DIN 21.05.2024

REFERAT DE APROBARE

Privind modul de valorificare a cantității de 540,11 mc material lemnos, aferent partidei 19013 accidentale I, constituite de Ocolul Silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată în temeiul art IV din Legea nr.133/2015 , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr,715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică ;
- HCL Stulpicani 127 din 27.11.2023 cu privire la aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2024, la Ocolul Silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Având în vedere adresa cu nr.3545 din 09.05.2024 a Ocolului Silvic Vatra Dornei privind modul de valorificare a masei lemnoase din partida 19013 accidentale I cu un volum total de 540,11 mc material lemnos, propun ca masa lemnoasă să fie valorificată la drum auto prin prestări servicii cu prețul de pornire de 100 lei/mc.

Primar

Vasile Zamcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 383 DIN 21.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 540,11 mc material lemnos la drum auto, aferent partidei 19013, constituite de Ocolul Silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată în temeiul art IV din Legea nr.133/2015 , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr,715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică ;
- HCL Stulpicani 127 din 27.11.2023 cu privire la aprobarea prețurilor de referință, pentru masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2024, la Ocolul Silvic Vatra Dornei, pe suprafața de fond forestier proprietate publică a comunei Stulpicani.

Având în vedere adresa cu nr. 3545 din 09.05.2024 a Ocolului Silvic Vatra Dornei privind modul de valorificare a masei lemnoase din partida 19013 cu un volum total 540,11 mc material lemnos la drum auto:

Pentru partida 19013, propunem ca volumul de masa lemnoasă să fie valorificată la drum auto prin prestări servicii cu prețul de pornire de 100 lei/mc.

Contabilitate
Insp.
Răcilă Lenuța

Administrator. I
Dumbravă Petronela

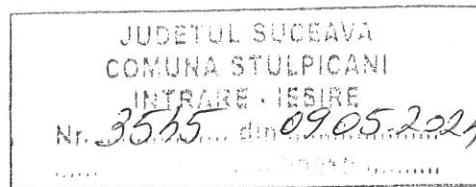


10.05.2024
Ing. Dumbravă P.
elso
in raport, referat.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC VATRA DORNEI
Str. Mihai Eminescu nr. 2, Vatra Dornei, jud. Suceava, C.P. 725700
Tel./fax 0230375040 e-mail vatradornei@suceava.rosilva.ro

Nr. 10694 / I.A./09.05.2024



Primăria Stulpicani

Prin prezenta vă comunicăm faptul că devizul de exploatare a masei lemnoase ce face obiectul partizii 19013 are o valoare de 110,11 lei/mc. Devizul a fost calculat ținând cont de condițiile staționale din teren, distanța medie de scos apropiat, precum și operațiunile tehnice necesare, în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

În completarea adresei noastre nr. 10681/08.05.2024, vă rugăm să stabiliți și prețul de pornire la licitație/negociere pentru serviciile de exploatare a masei lemnoase din partida 19013.

Anexăm devizul de exploatare aferent partizii 19013.

Vă mulțumim !

Șef Ocol Silvic,
Ing. Abutnăritei Ionuț

Responsabil Producție,
Ing. Ungureanu Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 3 din 21.05.2024

privind scăderea din evidența analitică pe plătitor a creanțelor fiscale datorate bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, de către persoanele juridice radiate de la Oficiul Registrului Comerțului

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- art.5, alin.(1) lit. a) și art.27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.266, alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- art.87, alin.(5) și art.129, alin. (2), lit. b), alin.(4), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr. 4144 din 21.05.2024;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4144 din 21.05.2024;
- avizul consultativ al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. ... din2024;

În temeiul art.139, alin. (1), coroborat cu art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă scăderea din evidența analitică pe plătitor a creanțelor fiscale datorate bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, de către persoanele juridice radiate de la Oficiul Registrului Comerțului și împotriva cărora nu există demarată procedura de atragere a răspunderii potrivit legii, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate, impozite și taxe locale, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 145 din 24.05. 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind scăderea din evidența analitică pe plătitor a creanțelor fiscale datorate bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, de către persoanele juridice radiate de la Oficiul Registrului Comerțului

În conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la inițierea proiectului de hotărâre:

privind scăderea din evidența analitică pe plătitor a creanțelor fiscale datorate bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, de către persoanele juridice radiate de la Oficiul Registrului Comerțului

Conform raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la data de 24.05. 2024 există în sold creanțe fiscale datorate și neachitate de debitorii persoane juridice radiate de pe raza unității administrativ teritoriale a comunei Stulpicani, în sumă de 76437 lei conform anexei la raport;

Astfel, ținând cont de faptul că pentru aceste persoane juridice care au creanțe fiscale restante administrate de organul fiscal local și care au fost radiate în urma închiderii procedurii falimentului conform dispozițiilor legii insolvenței sau au fost dizolvate voluntar conform legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, legiuitorul a instituit posibilitatea ca primn hotărâre, autoritățile deliberative să scadă (anuleze) creanțele fiscale datorate și neachitate de debitori, aflate în sold la ora actuală la organul fiscal local al unității administrativ teritoriale a comunei Stulpicani;

Considerăm oportună adoptarea proiectului în forma prezentată în vederea stingerii creanțelor datorate de către persoanele juridice de la care nu se vor mai putea întreprinde proceduri și dermersuri legale în vederea recuperării acestor creanțe de către organul fiscal local, pe considerentul faptului că, la ora actuală sunt radiate din evidențele Oficiului Registrului Comerțului și nu există documente din care să rezulte angajarea răspunderii administratorilor sau altor persoane pentru datoriile societăților indicate în anexa la rpostul de specialitate;

Având în vedere cele expuse, apreciem că se impune adoptarea unei hotărâri de Consiliu Local prin care să se aprobe scăderea (anularea) crteanțelor fiscale datorate bugetului local a comunei Stulpicani de către persoanele juridice radiate prevăzute în anexă.

Pe cale de consecință, supunem spre analiză și dezbatere proiectul de hotărâre anexat.

Primar,
Vasile ZAMCU

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

ANEXA

La P.H.C.L privind scăderea din evidența analitică pe plătitor a creanțelor fiscale datorate bugetului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, de către persoanele juridice radiate de la Oficiul Registrului Comerțului

Nr. crt.	Denumire persoană juridică	Debit	Majorări	Total -lei-
1.	SC BATCHO FOREST	637.160	50.938	688.698
2.	SC OFFICE DISTRIBUTIONS	82.419	5.317	87.736
	TOTAL			776.434



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

Biroul buget, finanțe-contabilitate, impozite și taxe locale
Nr. 4144 / 124.05 / 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind anularea obligațiilor fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiați din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii, dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii

Având în vedere Raportul de audit înregistrat la nr.2663/12.04.2024 prin care se recomandă aplicarea art.266 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, privind anularea obligațiilor fiscale datorate de debitori persoane juridice, radiați din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii, dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii și scoaterea acestora din evidențele fiscale.

În conformitate cu prevederile: art.266, alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare „*Obligațiile fiscale datorate de debitor, persoane juridice, radiați din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii se anulează după radiere dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii*”.

Ținând cont de faptul că în evidențele contabile ale primăriei există un număr de două persoane juridice care sunt radiate din evidențele ORC Suceava prin declararea stării de faliment, respectiv: SC BATCHO FOREST cu un debit total în sumă de 688.698 lei(637.160 lei debit și 50.938 lei majorări de întârziere calculate până la data declarării stării de insolvență) și SC OFFICE DISTRIBUTIONS cu un debit total în sumă de 87.736 lei(82.419 lei debit și 5317 lei majorări întârziere calculate până la declararea stării de insolvență) vă rog să fiți de acord cu anularea și scăderea obligațiilor fiscale datorate bugetului local de către persoanele juridice susmenționate în sumă totală de 776.434 lei

Data

24.05.2024

Întocmit,

Comuna STULPICANI		Direcția de audit public intern			Raport de audit nr. 440/2662 12.04.2024
Biroul buget, finanțe-contabilitate și taxe locale		Misiunea de audit public intern:			
Nr. crt.	Recomandarea	Implementat	Parțial implementat	Neimplementat	Data planificată / Data implementării
	întregii populații, cu respectarea prevederilor punctului 89, alin. (1) al titlului IX din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fisca, cu modificările și completările ulterioar ;				
12.	Efectuarea de solicitări către Oficiul Registrului Comerțului Suceava pentru identificarea tuturor persoanelor juridice de pe raza comunei, în vederea stabilirii, înregistrării, urmăririi și încasării veniturilor din impozitele pe clădiri și terenuri, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. 1 și 8 din Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;	X			15.05.2024
13.	Operaționalizarea din punct de vedere tehnic a platformei pentru realizarea schimbului de informații prin mijloacele electronice, referitoare la mijloacele de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării, conform Protocolului cadru încheiat.				30.09.2024
14.	Aplicarea prevederilor art.266 alin.(4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia "Obligațiile fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiați din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii se anulează după radiere dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii".				30.05.2024
15.	Inițierea/continuarea și aplicarea tuturor măsurilor de executare silită prevăzute de cadrul legal, respectiv Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încasării creanțelor bugetare în termenul legal de prescripție pentru contribuabilii de la pozițiile de ROL nr. 2147, 2219, 3474, 3501, 3636, 3820, 3884, 4020, 4043 eșantionați în lista de control nr. 2.2 și extinderea verificărilor asupra întregii populații.				30.09.2024