

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 605 din 18.01.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

GEMĂNARI SORINA – viceprimar Comuna Stulpicani

Raportul viceprimarului este o obligație legală, dar și o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor comunei activitatea desfășurată de către administrația publică locală în anul 2021, mai exact în perioada ianuarie – decembrie 2021

Conform OUG 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, viceprimarului i se delegă de către primar o parte din atribuțiile sale stabilite prin lege.

În ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Local, am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare, precum și la toate ședințele comisiei de specialitate respectiv comisia, programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, protecția mediului, agricultură și turism unde dețin funcția de secretar.

În toate ședințele de consiliu mi-am adus aportul într-un mod cât mai constructiv împreună cu toți consilierii indiferent de apartenența politică și pe această cale țin să le mulțumesc tuturor celor care au înțeles că trebuie să muncim în echipă pentru binele comunității.

Am participat la dezbaterile, elaborarea, aprobarea și votarea celor 140 HCL ale Consiliului Local, am inițiat un număr de 30 proiecte de hotărâre.

Împreună cu personalul din cadrul aparatului de specialitate a Primarului, m-am implicat în rezolvarea cât mai grabnică a cererilor cetățenilor comunei, a cererilor pentru lemne și a ajutoarelor sociale.

Toată activitatea s-a desfășurat într-o adevărată echipă, alături de funcționarii primăriei pentru întocmirea diverselor rapoarte, diverselor statistici solicitate de autoritățile administrației publice județene și de serviciile publice, pe care am urmărit să le transmit cu încadrarea în termenele legale.

Coordonarea persoanelor de la Legea 416/2001, apte de muncă, beneficiare de ajutor social, la lucrările și acțiunile de interes local conform planului întocmit în conformitate cu prevederile art.6 alin.(7) și (8) din Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Lucrări de întreținere a drumurilor, șanțurilor și podețelor din comună; lucrări de curățire a albiilor pâraielor de pe raza comunei; lucrări de întreținere a centrului civic din comună; lucrări de întreținere a spațiilor exterioare; activități de sprijinire și întreținere a unor persoane în vârstă, bolnave, izolate sau a altor categorii fără posibilități financiare; întreținerea zonelor de-a lungul drumurilor; cosirea resturilor vegetale, adunarea gunoaielor. Activitatea mea cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere realizarea planului de acțiune lunar privind în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în comună.

Pentru a menține un mediu curat și agreabil sunt întreținute corespunzător punctele de colectare selectivă a gunoiului de pe raza comunei.

Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, s-a acordat atenție reducerii permanente a consumului de energie electrică prin înlocuirea corpurilor de iluminat standard din varianta clasică de becuri, la varianta LED, corp iluminat cu consum de energie redusă. În această perioadă au fost înlocuite un număr de 100 de corpuri de iluminat vechi cu leduri. Această acțiune va continua și în anul 2022. Iluminatul de sărbători a fost o altă preocupare a viceprimarului, aceasta realizându-se prin montarea de ghirlande de becuri policrome, figurine luminoase, în satele Gemenea, Slătioara, Negrileasa și Vadu Negrilesei. În centrul civic al comunei au fost închiriate un nr. de 15 arcade luminoase, 2 brazi au fost decorați cu șir luminos. Menționez că, iluminatul festiv a fost realizat de SC.NEPOS MAGIC ELECTRIC.

În ceea ce privește activitatea în cadrul primăriei:

- am supravegheat îndeaproape repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat, dar și de persoanele defavorizate care au beneficiat pe parcursul anului 2021 de „Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate” – POAD, care a presupus recepționarea și distribuirea de ajutoare alimentare și de produse de igienă, în două tranșe.
- am coordonat activitatea SVSU, am participat la elaborarea documentației specifice acestui sector de activitate, precum și la controalele efectuate de forurile competente;
- am participat la toate ședințele de fond funciar și ședințele de consiliu de administrație al școlii, unde sunt membru din partea consiliului local;
- la toate comisiile de licitație mi-am adus aportul într-un mod activ, contribuind la bunul mers al acestora;
- am răspuns și am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității;
- legat de gestionarea alimentării cu apă am semnat în numele instituției contractul anual de monitorizare a calității apei și am participat la bunul mers al aprovizionării cu apă a populației;
- am participat la campania de curățenie din primăvară și toamnă.
- în colaborare cu Asociația ACDC România , cadrele didactice ale Școlii Stulpicani și elevii din localitate ne-am implica la ecologizarea unor pâraie din comună.
- din luna iulie până în octombrie am efectuat controlul anual pe trupurile de pajiști închiriate de către comuna Stulpicani.
- am participat la recepțiile lucrărilor de împadurire și descoplesire și recepția materialului lemnos la drum auto.
- am efectuat împreună cu angajații primăriei diverse lucrări la Casa Tineretului și Primăria nouă.

- în perioada octombrie – decembrie am făcut vizite pe pajiști împreună cu domnul inginer de la DAJ în vederea întocmirii suplimentului la Amenajamentul Pastoral.
- m-am ocupat cu organizare activității de premire a cuplurilor de aur din comuna noastră și în activitatea de inaugurare a sediului nou al primăriei.
- am îndeplinit atribuțiile primarului când acesta a fost plecat.
- pe parcursul anului 2021 m-am implicat în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni atât pe stradă, în întâlniri ocazionale cât și la primărie în audiențe.
- am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Ceea ce pot spune eu, este că, experiența acumulată în cei 5 ani de activitate, reprezintă punctul de pornire pentru determinarea măsurilor de îmbunătățire a activității în 2022. Anul 2021 a însemnat pentru mine o aprofundare a relațiilor cu cetățenii comunei STULPICANI, încercând să fiu cât mai aproape de nevoile imediate ale acestora. Mi-am asumat rolul de a comunica activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului, am dorit să intru în legătură cu câți mai mulți cetățeni ai acestei comunități - direct, prin audiențele săptămânale, prin corespondența clasică sau electronică. Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementare, iar pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care mi-au sesizat problemele pe care le înfruntă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când, investițiile realizate le aduc plusul de confort de care au fost văduviți de-a lungul timpului.

Consider că rezultatele prezentate sunt bune în ciuda tuturor greutăților întâmpinate, atât de ordin legislative, cât și de ordin financiar.

Relația mea cu Consiliul local, consider că a fost foarte bună și le mulțumesc tuturor colegilor mei, consilieri, indiferent de apartenența politică pentru efortul depus pentru comunitate, în anul 2021.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinirea sarcinilor încredințate și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii în echipă .

Închei acest raport cu mențiunea că problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și domnul primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar , de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei.

Cu stimă,

Viceprimar
Sorina Gemănari





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI STULPICANI
Tel./Fax:0230/574760
e-mail:primăriastulpsv@yohoo.com

